

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**

ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK Zarządzenie Nr OR.0050.68.2016  
tel. 0343100150, fax 0343172661

**Burmistrza Kłobucka**

**z dnia 18 kwietnia 2016 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz uchwały Nr 132/XVI/2015 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje powołana przez Burmistrza Kłobucka komisja, działająca zgodnie z „Regulaminem opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2016 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja dokonuje oceny ofert na kartach oceny formalnej sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SEKRETARZ**  
Gminy Kłobuck

*inż. Magdalena Kasprzak*

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**

*Jerzy Zakrzewski*

**RADCA PRAWNY**

*Tomasz Głębocki*  
Op - C - 419/1/99

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA KŁOBUCKA**  
**z dnia 18 kwietnia 2016 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) oraz uchwały Nr 132/XVI/2015 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania**  
**kultury fizycznej i sportu**

1. Konkurs obejmuje następujący rodzaj zadania:

**1.1. „Ochrona zdrowia w zakresie wspomaganie działalności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez dofinansowanie, promocję sportu oraz działalności w zakresie kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w sołectwie Kamyk”**

**1.1.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 wynosi:**

Kamyk      58 000 zł (w tym fundusz sołecki Sołectwa Kamyk 3 000 zł)

**1.1.2. W roku 2015 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono: Kamyk – 58 000zł (w tym z funduszu sołeckiego 6 000 zł).**

**1.1.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.1.3.1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijanie dyscyplin sportowych, w szczególności sportowych gier zespołowych,
- 1.1.3.2. prowadzenie zajęć treningowych,
- 1.1.3.3. organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- 1.1.3.4. utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej.

#### **1.1.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.1.4.1. dzieci, młodzież i dorośli zrzeszeni w klubach sportowych w mieście i sołectwach Gminy Kłobuck.

#### **1.1.5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.1.5.1. Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
    - 1.1.5.1.1. wynagrodzenie trenerów i szkoleniowców (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
    - 1.1.5.1.2. transport na zawody,
    - 1.1.5.1.3. środki czystości i napoje,
    - 1.1.5.1.4. zakup paliwa do kosiarek na boisko i bieżące utrzymanie boiska,
    - 1.1.5.1.5. wynajem (wynajęcie) hali na zajęcia i zawody sportowe,
  - 1.1.5.2. Koszty obsługi zadania:
    - 1.1.5.2.1. obsługa techniczna i medyczna zadania,
    - 1.1.5.2.2. ekwiwalenty i opłaty sędziowskie,
    - 1.1.5.2.3. 70% poniesionych stałych opłat związanych z utrzymaniem siedziby organizacji (czynsz, opłaty za media),
    - 1.1.5.2.4. obsługa księgową, pocztową, bankową, zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.1.5.3. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
    - 1.1.5.3.1. opłaty licencyjne, startowe i uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie i ubezpieczenia NW),
    - 1.1.5.3.2. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia,
    - 1.1.5.3.3. inne drobne zakupy materiałowe i usługi związane bezpośrednio z wykonaniem zadania (m.in. puchary, medale, statuetki).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239):
    - 2.1. organizacje pozarządowe,
    - 2.2. podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:
    - 3.1. powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
    - 3.2. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  4. Zadanie publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu zostało przewidziane do realizacji w terminie do 31.12.2016 r. na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25), zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
  5. Zasady przygotowywania i składania ofert:
    - 5.1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie

- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
- 5.2. Termin składania ofert upływa dnia **10.05.2016 r. o godz. 12<sup>00</sup>**
- 5.3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Kłobuck
Zadanie pt.....

- 5.4. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem odrzucenia musi zawierać:
- 5.4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 5.4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
- 5.5. Do oferty składanej przez organizację pozarządową należy dołączyć:
- 5.5.1. aktualny statut organizacji,
  - 5.5.2. oświadczenie, że organizacja prowadzi księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym posiada aktualną politykę rachunkowości,
  - 5.5.3. oświadczenie o gotowości utworzenia rachunku bankowego/subkonta wydzielonego w celu rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Kłobuck otrzymanej w ramach otwartego konkursu ofert.
- 5.6. Składane kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 5.7. Dopuszcza się możliwość uzupełniania dokumentów po złożeniu ofert.
- 5.8. Oferta powinna zawierać:
- 5.8.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
  - 5.8.2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 5.8.3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
  - 5.8.4. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 5.8.5. termin i miejsce wykonania zadania
  - 5.8.6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
- 6.1. Kryteria formalne:
    - 6.1.1. złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5. ppkt 5.1. łącznie z wymaganymi załącznikami (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób statutowo do tego uprawnionych);
    - 6.1.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
    - 6.1.3. oferta powinna zawierać przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
    - 6.1.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.  
W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.
  - 6.2. Kryteria merytoryczne - oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
    - 6.2.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE,
    - 6.2.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do realizacji rzeczowej zadania – 0-20 pkt,
    - 6.2.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania – 0-10 pkt,

- 6.2.4. ocena kwalifikacji kadry, która będzie wykonywać zadanie, wkładu rzeczowego – 0-20 pkt,
  - 6.2.5. wysokość środków finansowych własnych oraz wkładu osobowego w tym pracy społecznej i świadczenia wolontariatu, na realizację zadania – 0-20 pkt,
  - 6.2.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
  - 6.3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239)
  - 6.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2016r. o godz. 12<sup>30</sup>** w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
  - 6.5. Możliwość uzupełniania dokumentów do złożonych ofert – do dnia **17.05.2016r.**
  - 6.5. Komisja powołana przez Burmistrza Kłobucka w oparciu o kryteria dokona wyboru ofert oraz przedstawi wyniki proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.
  - 6.6. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji w terminie do **19.05.2016r.**
7. Zawarcie umowy o dotację
    - 7.1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy przed terminem realizacji zadania z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
    - 7.2. Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne jest:
      - 7.2.1. oferta realizacji zadania publicznego,
      - 7.2.2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
      - 7.2.3. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania,
      - 7.2.4. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
      - 7.2.5. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
      - 7.2.6. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową przy minimalnej kwocie dotacji 5 000 zł.
8. Wykonanie zadania i sprawozdanie z wykonania zadania:
    - 8.1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków na zadania ujęte w kosztorysie oferty w wysokości do 15% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu. Jednakże w tym przypadku nie może nastąpić przekroczenie parametrów i zmiana rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz umowie zawartej pomiędzy stronami. Przesunięcia dokonywane w tych granicach nie stanowią zmiany umowy ale należy je uwzględnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania publicznego.
    - 8.2. Niezłożenie sprawozdania w terminie oraz odstąpienie przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu dotacji skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 1,5% udzielonej kwoty dotacji, jednakże nie więcej niż 1000 zł.
    - 8.3. Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od wydatkowania przez Zleceniobiorcę co najmniej 60% przekazanych środków.
    - 8.4. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. O zmianie w/w rachunku Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę na piśmie. Pismo podpisują osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, osobiście w pokoju nr 21 lub telefonicznie pod numerem (34) 310-01-85.
- 9.2. Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) bądź na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zakrzewski*

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2016  
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2016 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kłobucka.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych, rozpatrując je w dwóch etapach:
  - 2.1. I etap – pod względem formalnym,
  - 2.2. II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
  - 4.1. złożona w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5 ppkt 5.1. łącznie z wymaganymi załącznikami (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób statutowo do tego uprawnionych);
  - 4.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - 4.3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
  - 4.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja ocenia:
  - 6.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE;
  - 6.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do realizacji rzeczowej zadania – 0-20 pkt;
  - 6.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania – 0-10 pkt;
  - 6.4. ocena kwalifikacji kadry, która będzie wykonywać zadanie, wkładu rzeczowego – 0-20 pkt;
  - 6.5. wysokość środków finansowych własnych oraz wkładu osobowego w tym pracy społecznej i świadczenia wolontariatu, na realizację zadania – 0-20 pkt;
  - 6.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczącego zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria finansowo-merytoryczne dokona wyboru ofert oraz przedstawi Burmistrzowi Kłobucka wyniki proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłobucku i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>Wymagania formalne:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>1.</b>	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
<b>2.</b>	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
<b>3.</b>	W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów realizacji zadania		
<b>4.</b>	W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania		
<b>5.</b>	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
<b>6.</b>	Do oferty dołączone są właściwe załączniki:		
	- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			
<b>Uwagi:</b>		<b>Członkowie Komisji:</b>	
		1. ....	
		2. ....	
		3. ....	
		4. ....	
		5. ....	
		6. ....	
		7. ....	
		<b>Przewodniczący Komisji:</b> podpis i data	