

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU

ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-26
Regon 150516530 NIP 574-00-13-378

**Nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)

**Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Wydziału ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych**

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa drogowego (lub z zakresu budownictwa, w specjalności inżynierii drogowej i mostowej);
2. uprawnienia konstrukcyjno-budowlane w specjalności drogowej i mostowej bez ograniczeń;
3. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń;
4. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;
5. obywatelstwo polskie;
6. posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zakresem zadań na wolnym stanowisku;
7. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
8. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
11. znajomość przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań na wolnym stanowisku, w tym m.in.: Prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy, Prawa zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu cywilnego;
12. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe;:

1. dyspozycyjność;
2. umiejętność planowania pracy w zespole;
3. prawo jazdy kat. B;
4. umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym oprogramowania biurowego;
5. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość;
6. odporność na stres.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych poprzez likwidację składowania odpadów w miejscach niedozwolonych oraz przeciwdziałanie takiemu składowaniu, ustawienie ulicznych pojemników na odpady w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz odbiór ich zawartości.
2. Zapewnienie wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach komunalnych.
3. Organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
4. Zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części.
5. Tworzenie i utrzymywanie w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień.
6. Utrzymywanie w należytym stanie miejsc pamięci narodowej.
7. Opracowywanie projektów finansowania, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.
8. Utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.
9. Kierowanie pracami podczas AKCJI ZIMA, nadzór nad prawidłowym utrzymaniem ulic i chodników /ośnieżanie i posypywanie/.
10. Przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych oraz składanie Dyrektorowi sprawozdań w tymże zakresie.
11. Wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych, zabezpieczających.
12. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg oraz elementów infrastruktury drogowej przez ich użytkowników.
13. Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie.
14. Sadzenie, utrzymywanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym
15. Utrzymywanie oznakowań nazw ulic i placów,
16. Utrzymywanie, pobieranie opłat parkingowych oraz nadzór nad płatnymi strefami parkingowymi.
17. Kontrolowanie i rozliczanie podległych pracowników z powierzonego im sprzętu, maszyn i urządzeń.
18. Kierowanie pracą podległych pracowników.
19. Prowadzenia spraw kadrowych w zakresie:
 - przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników,
 - w przypadku naruszenia dyscypliny pracy składanie każdorazowo meldunków do Dyrektora lub komórki kadr i wnioskowanie o ukaraniu podległych pracowników,
 - wnioskowanie urlopów, regulowanie zastępstw, przedkładanie wniosków w sprawie nagród i wyróżnień.
20. Przeprowadzania instruktażu i narad z podległymi pracownikami.
21. Kontrola rachunków za świadczone usługi zakupy pod względem merytorycznym.
22. Wyodrębnianie wydatków strukturalnych w ogółu wydatków budżetowych.
23. Kierowanie pracą osób skierowanych do ZDiGK celem odpracowania prawomocnych wyroków na cele publiczne.
24. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem robót publicznych, utrzymaniowych i zabezpieczających w zakresie infrastruktury technicznej dróg i mostów.
25. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, umów i zleceń oraz rozliczeń z ich wykonania z zakresu utrzymania dróg, chodników, obiektów inżynierskich oraz oznakowań i urządzeń związanych z drogą lub obiektem inżynierskim,
26. Wykonywanie funkcji inwestora w zakresie prowadzonej budowy, przebudowy, remontu, utrzymania dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich.
27. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
28. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu transportu zbiorowego.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych w poszczególnych specjalnościach, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
7. podpisane pisemne oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika Wydziału ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 czerwiec 2016 r. do godz. 12⁰⁰**, osobiście w sekretariacie ZDiGK lub przesłać na adres:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
ul. 11 Listopada 26
42-100 Kłobuck

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie drugiego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).

Kłobuck, dnia 02 czerwiec 2016 r.

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamarowski