

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)

Burmistrz Kłobucka ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. gospodarki komunalnej w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa (pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
2. obywatelstwo polskie;
3. posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy;
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
7. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. preferowany kierunek studiów: ochrona środowiska lub pokrewne;
2. doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
3. dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie: gospodarki odpadami, ordynacji podatkowej i postępowania administracyjnego;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. dyspozycyjność i odporność na stres;
6. dobra znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pakietu biurowego.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie prowadzonych spraw;
2. udostępnianie informacji publicznej w zakresie prowadzonych spraw;
3. współudział w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja;
4. współpraca z Wydziałem Inwestycji i Rozwoju w zakresie przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia na odbiór bądź odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
5. prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kłobuck;
6. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
7. weryfikacja przyjętych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

- komunalnymi złożonych przez mieszkańców gminy Kłobuck;
8. przygotowanie decyzji ustalającej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji;
 9. obsługa programu komputerowego związanego z gospodarką odpadami komunalnymi;
 10. współpraca i nadzór nad prawidłową działalnością firmy, z którą gmina Kłobuck zawarła umowę na odbiór bądź odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 11. kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck;
 12. nadzór nad umową na odbiór bądź odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 13. przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami;
 14. współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie egzekucji opłat;
 15. współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
 16. realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem systemu odbioru bądź odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 17. przygotowanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
 18. przygotowanie informacji wynikających z prowadzonego zakresu do umieszczania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 19. opracowanie harmonogramu realizacji wydatków i dochodów budżetu w zakresie prowadzonych spraw.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. podpisane pisemne oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referenta ds. gospodarki komunalnej”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 czerwca 2016 r. do godz. 14⁰⁰**, osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres:

**Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie drugiego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).

Kłobuck, dnia 02.06.2016 r.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zdrzewski

