

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.041.2016.SN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

**pn.: „Przebudowa stołówki i kuchni z zapleczem
w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kłobucku”**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 j.t)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

o wartości szacunkowej poniżej 5 225 000 euro

zatwierdzam

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski
.....

dnia 21.06.201 r.

Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **Inspektorze nadzoru inwestorskiego** – należy przez to rozumieć zespół Inspektorów Nadzoru i Specjalistów sprawujących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego określonych w art. 25 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 4/ **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej lub wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 5/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164- j.t z późn. zm.) zwaną w dalszej części „uPzp”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa:	Gmina Kłobuck reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	42-100 KŁOBUCK, ul. 11 Listopada 6
Telefon:	+48 34 310 01 50; +48 34 317 40 36
Fax:	+48 34 317 26 61
e-mail:	sekretariat@gminaklobuck.pl
strona internetowa:	http://gminaklobuck.pl
Godziny pracy:	Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7 ¹⁵ do godz. 15 ¹⁵ Wtorek – od godz. 7 ³⁰ do godz. 16 ⁰⁰ ; Piątek - od godz. 7 ¹⁵ do godz. 14 ⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* a także z wydanymi na podstawie ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:
„**Przetarg nieograniczony**” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 45 40 00 00 - 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45 33 00 00 - 9 roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45 31 00 00 - 3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45 33 12 00 - 8 instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie robót budowlanych dotyczących przebudowy stołówki i kuchni z zapleczem w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kłobucku.

3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową stołówki i kuchni z zapleczem w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kłobucku. Do robót tych należą w szczególności: roboty wyburzeniowe, ręczne wykopy wewnątrz budynku, zmiana usytuowania pomieszczeń poprzez dobudowę nowych ścianek działowych, wykonanie nadproży, wymiana części stolarki budowlanej, wykonanie nowych pokryć ścian i podłóg, roboty malarskie, wymiana części

instalacji wodno–kanalizacyjnej, wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem, wymiana i montaż przyborów sanitarnych, montaż instalacji wentylacji mechanicznej.

- 3.2. Przedmiot zamówienia opisany jest projektem budowlanym z elementami projektu wykonawczego, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.3. Roboty należy wykonać zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, oraz na zasadach określonych w SIWZ.
- 3.4. Wykonawca jest także zobowiązany do takiego zabezpieczenia i prowadzenia robót budowlanych, które będą umożliwiały normalne funkcjonowanie obiektu, w okresie zajęć szkolnych we wrześniu 2016r.

4. Materiały równoważne

- 4.1. Wszelkie przedstawione przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej – służącej do opisu przedmiotu zamówienia - przykłady materiałów i wyposażenia posiadają charakter informacyjny i poglądowy w celu wskazania wykonawcy wymaganych minimalnych parametrów technicznych i jakościowych oraz technologii, które wykonawca może zastosować lub równoważne.
- 4.2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których wymienione materiały mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty potwierdzające standardy jakościowe, parametry techniczne i technologiczne, takie jak atesty, certyfikaty, karty katalogowe, itp. Poprzez pojęcie materiałów, produktów równoważnych należy rozumieć materiały, które nie są identyczne z materiałami zastosowanymi w dotychczas wykonanych robotach, tożsame z produktem referencyjnym ale posiadają pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry oraz gwarantują realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru oraz przedmiarem robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.
- 4.3. W związku z tym Zamawiający określa kryteria równoważności, w celu umożliwienia wykonawcom złożenia ważnej oferty oraz zachowania zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji i podaje, iż zakres minimalnych parametrów równoważności produktów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SIWZ, jako nie gorsze niż te opisane w dokumentacji projektowej.
- 4.4. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.
- 4.5. Zamawiający nie wyraża zgody, by proponowane w ofercie rozwiązania (urządzenia) były prototypami.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania niniejszego zamówienia zamawiający ustala w sposób następujący:

- **rozpoczęcie: 25.07.2016 r.**
- **zakończenie: 15.09.2016 r.**
 - przy czym za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważać się będzie potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, gotowości do odbioru oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku budowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia i w związku z tym Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania niniejszego warunku. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie, dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający będzie uznawał, iż Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w całym okresie prowadzenia działalności - wykonał prawidłowo i należyście jedną robotę budowlaną w rozumieniu przepisów *Prawo budowlane*, zawierającą w szczególności roboty konstrukcyjne i wykończeniowe, o wartości netto co najmniej 140 000,00 zł.

Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

Powyższe dotyczy również podmiotów trzecich, jeżeli zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie właściwego dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie, a oceny spełniania warunków udziału w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.2 Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum następującymi osobami:

- 1) kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno–budowlanej, bez ograniczeń, uprawniające go do kierowania robotami w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury, wydanymi odpowiednio na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2013 r. poz.1409, z póź. zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 2) kierownikiem robót wod-kan - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w nieograniczonym zakresie, wydanymi odpowiednio na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2013 r. poz.1409, z póź. zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 3) kierownikiem robót elektrycznych – posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w nieograniczonym zakresie wydanymi odpowiednio na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2013 r. poz.1409, z póź. zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zakres posiadanych uprawnień (uwzględniając jego ewentualne ograniczenia) musi uprawniać do kierowania robotami budowlanymi, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga:

- a) Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) a także ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394), oraz w sytuacji określonej w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)
- b) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać zamówienie pod warunkiem, że osoby te spełniać będą łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.)
- c) Zamawiający informuje, iż w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy spoza terenu Rzeczypospolitej, wskazane w niniejszym punkcie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia winny posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie, bądź też do dyspozycji tych osób w kontaktach z Zamawiającym, Wykonawca zapewni na własny koszt tłumaczy języka polskiego.
- d) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie właściwego dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, a oceny spełniania tego warunku dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

5. Niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w zakresie niezbędnym do

wykazania spełnienia tego warunku, tj. przedstawiający co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo budowlane*, zawierającą w szczególności roboty konstrukcyjne i wykończeniowe, o wartości netto co najmniej 140 000,00 zł wykonaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy Zamawiającego, nazwy zadania, miejsca i zakresu wykonania, okresu realizacji zgodnie z załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie najważniejszych robót są:

- a) Poświadczenie
 - b) Inne dokumenty, (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej) uznaje się protokoły końcowego odbioru robót, końcowe świadectwa przejścia robót lub ostateczne pozwolenia na użytkowanie, a także listy referencyjne itp.
 - c) W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz robót budowlanych sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji lub dowody dotyczące najważniejszych robót mające potwierdzać wykonanie robót w sposób należyty oraz wykazać ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowe ich ukończenie będą budziły wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
 - d) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym pkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym pkt. 2) lit. a) i b).
- 3)** W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. – Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 - b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 4)** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio: Załącznik nr 7a do niniejszej SIWZ dla podmiotów zobowiązujących się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, Załącznik nr 7b do niniejszej SIWZ dla podmiotów zobowiązujących się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału osobowego.

W przypadku warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda, aby Wykonawca udowodnił, w jakim zakresie nastąpiło udzielenie potencjału innego podmiotu oraz czy podmiot udzielający odpowiednich zasobów rzeczywiście je posiada.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia.

2.1 W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2 W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, jak również art. 4 pkt 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo
- 2) informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszej SIWZ.

UWAGA - Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), zwanej dalej „uokik”:

1. **grupa kapitałowa (art.4 pkt. 14 uokik)** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę;
2. **przedsiębiorca (art. 4 pkt.1 uokik)** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,
3. **przejęcie kontroli (art. 4 pkt. 4 uokik)** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, Wykonawca może polegać na zasobach udostępnionych przez inne podmioty na czas realizacji zamówienia. Jeżeli jednak Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Jeśli Wykonawca nie przewidział udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji części zamówienia, to nie dołącza do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

3.1 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie z informacjami z pkt.3 ppkt. 1)

3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 2.1 niniejszego rozdziału muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt. 1) niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

4.2 Przesłanki skutkujące wykluczeniem wykonawcy z postępowania, określone w art. 24 ust. 1 ustawy odnoszą się do każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Oznacza to, że oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone oddzielnie przez każdego z konsorcjantów lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z konsorcjantów.

4.3 Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.4 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć informację, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od podatków i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego j.w. w informacji tej należy również podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

6. Inne zalecenia

- 6.1 Wszelkie dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4 Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy.
- 6.5 Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów również faksem na nr fax: **34 317 26 61** lub drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl pod warunkiem, że zostaną potwierdzone niezwłocznie na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza na stronie internetowej <http://bip.gminaklobuck.pl>
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.gminaklobuck.pl>
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Norbert Strzeszyna – tel. 34 310 01 83

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / KONSORCJUM.

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisami art. 23 ustawy, w formularzu ofertowym należy:
 - 1.1 zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum,
 - 2.2 wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum,
 - 3.3 podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.

2. Wspólnicy podmiotu wspólnego/ uczestnicy konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.07.2016r do godz. 11³⁰**
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kłobucku
nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004

z dopiskiem:

„Przebudowa stołówki i kuchni w budynku SP nr 1 w Kłobucku”

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, czyli jako gwarancje lub poręczenia, to mogą być wnoszone na dwa sposoby:
 - 1) oryginały winny być zdeponowane przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, I piętro pok. nr 25 natomiast do oferty załączone ich kserokopie
 - 2) załączane do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.
7. Dokument w formie gwarancji bankowej winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego nieodwołalna, nieprzenoszalna i bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również wtedy, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.
- 1.5. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy.
- 1.6. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.7. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 1.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP protokół stworzony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy.
- 1.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.): „*kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.
- 1.13. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

<p><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA KŁOBUCK</p> <p style="text-align: center;">oznaczenie sprawy: IR.271.041.2016.SN</p> <p style="text-align: center;"><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</i></p> <p style="text-align: center;">Przebudowę stołówki i kuchni z zapleczem w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kłobucku</p> <p style="text-align: center;"><u>Nie otwierać przed dniem: 07.07.2016 godz. 12:00</u></p>
--

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
- 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2.4 Dowód wniesienia wadium.
- 2.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 2.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 2.7 Wykaz robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2.8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 2.9 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 2.10 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy) – sporządzony na podstawie wzorów stanowiących **Załącznik nr 7a, Załącznik nr 7b,** do niniejszej SIWZ
Uwaga: *Załącznik nr 7a, 7b, wypełniają ci wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.*
- 2.11 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 2.12 Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VI – „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej SIWZ

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
pok. nr 25 (I piętro) *godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:15 do 15:30 wtorek od 7:30 do 16:00, piątek od 7:30 do 14:00*
2. Termin składania ofert: **07.07.2016 r. o godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **07.07.2016 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jakie obowiązują w stosunku do składania ofert, przy czym koperta winna być odpowiednio oznakowana i zawierać dopisek „ZMIANA”.
 - 3) Wycofanie Wykonawcy z postępowania następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno wskazywać nazwę postępowania, Wykonawcę, którego oferta jest wycofana oraz osoby, które działają w imieniu Wykonawcy składając powiadomienie o wycofaniu oferty. Do powiadomienia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania powiadomienia nie wynika bezpośrednio ze złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE” odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności a po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy stosownie do niniejszego ppkt. koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Niespełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym ppkt. spowoduje uznanie cofnięcia oferty za bezskuteczne.
 - 4) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - koszty niezbędnych prób i badań związanych z technologią realizacji niniejszego zamówienia,
 - wskaźnik wzrostu cen usług i produktów,
 - koszty związane z odwozem i utylizacją ziemi i gruzu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wzrost cen paliw,
 - ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- koszty związane z wykonaniem stosownych badań laboratoryjnych,
2. Przed przystąpieniem do obliczenia ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdz. III niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót (**załącznik nr 10 do SIWZ**) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 11 do SIWZ**).
- Przedmiar robót, który stanowi materiał pomocniczy w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty, a podane w przedmiarze robót podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne.
3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w Rozdz. III niniejszej SIWZ.
 4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącymi wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie na podstawie poniższych kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
CENA	95,00%
GWARANCJA WYKONAWCY	5,00%

2. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 4.1 zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 4.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ustawy.
5. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja ocenę ofert dokona w następujący sposób:
 - 5.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 95 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = \frac{C_{\text{min}}}{C} \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_{oferty} - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny;
 C - cena badanej oferty podana przez oferenta;
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich porównywanych ofert;

5.2 w zakresie **KRYTERIUM 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI**

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 84 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 84 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 84 miesięczny. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 60 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Zamawiający, ofercie o najdłuższym okresie gwarancji jakości przyzna 5 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$G_{\text{oferty}} = \frac{G}{84} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G_{oferty} - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium gwarancji jakości;

G - okres gwarancji badanej oferty podana przez oferenta;

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzoru:

$$S_p = C_{\text{oferty}} + G_{\text{oferty}}$$

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności przed podpisaniem umowy:

1. W przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz ze wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania podwykonawcy,
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej zasady współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. Nie później niż dzień przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają określone odrębnymi przepisami uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby, niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z odpisem lub zaświadczeniem z odpowiedniego rejestru.
5. Przedłoży zamawiającemu kosztorys uproszczony dotyczący niniejszego zamówienia. Kosztorys powinien zawierać najważniejsze składniki cenotwórcze takie jak: wartość roboczo-godziny, zysku, kosztów pośrednich, ceny najważniejszych materiałów. Wartość w/w kosztorysu uproszczonego musi być zgodna z ceną za wykonanie przedmiotowego zamówienia, określoną przez wykonawcę formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Informacje ogólne

- 1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 1.2 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie
- 1.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 1.4 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 1.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kłobucku

nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004

- przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 1.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 1.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 1.8 Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 1.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać w szczególności następujące wymagania:
 - a) winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - b) określać nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) ze wskazaniem ich siedzib,
 - c) zawierać dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania oraz numeru zamówienia nadanego przez Zamawiającego,
 - d) precyzyjnie określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) wskazywać jako właściwy do rozstrzygnięcia sporów, sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 1.10 Niedopuszczalne są zapisy w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie należytego wykonania umowy utrudniające egzekwowanie roszczeń Zamawiającego, w szczególności zawierające:
 - żądanie uwierzytelnienia funkcji lub podpisu Burmistrza Kłobucka;

- żądanie osobistego stawiennictwa w siedzibie udzielającego gwarancji upoważnionego przedstawiciela Gminy Kłobuck;
 - żądanie wyspecyfikowania niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót.
- 1.11 Zamawiający po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 1.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

UWAGA: *Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 2.1 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynosząca 30% zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
- 2.3 Na podstawie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego, strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie okresu, w którym Wykonawca odpowiada za wady fizyczne przedmiotu umowy do takiego okresu (liczonego w miesiącach), jaki zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2.4 Postanowienia powyższe odnoszące się do zwrotu zabezpieczenia stosuje się także do zwolnienia zabezpieczenia dokonanego w innej formie niż pieniądź.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (wzór umowy stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ).
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych poniżej warunków ich wystąpienia oraz warunków zmiany umowy:
 - 1) w zakresie zmiany terminu zakończenia robót objętych umową dopuszczalne jest wprowadzenie zmian spowodowanych udokumentowanym:
 - a) wystąpieniem przypadków siły wyższej (przede wszystkim takich jak wojna, atak terrorystyczny katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, huragan, powódź), na które strony nie mają wpływu, a które utrudniają bądź uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania albo zmieniają w istotny sposób warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności.
 - b) niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną albo uniemożliwiającymi przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów pod warunkiem jednak, że rozpoczęcie robót nastąpiło w

terminie. Zamawiający wymaga dla udokumentowania wystąpienia takich warunków atmosferycznych wpisu do dziennika budowy przez inspektora nadzoru.

- c) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, obejmującymi w szczególności:
- wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, których opracowanie i wprowadzenie powoduje przerwy w prowadzeniu robót.
- d) zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, dotyczącymi w szczególności:
- przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
- e) decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, chyba że podstawą ich wprowadzenia było naruszenie przez wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktualnych zasad lub norm dotyczących prowadzenia inwestycji budowlanych,
- f) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożnością rozpoczęcia lub prowadzenia prac.
- 2) w zakresie zmiany kierownictwa budowy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* lub innych ustawach, a także w SIWZ, będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. W przypadku zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego nie jest wymagana zmiana umowy.
- 3) W zakresie pozostałych zmian:
- a) dotyczących zmiany obowiązującej stawki VAT:
- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.
- b) dotyczących przypadków wykonania robót w mniejszym zakresie w stosunku do zakresu umownego. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie zmniejszone proporcjonalnie, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. Do rozliczenia zostaną przyjęte ceny zastosowane przez Wykonawcę w dostarczonym przez niego kosztorysie uproszczonym. W rozliczeniu zadania dopuszcza się możliwość zastosowania robót zamiennych, które z uwagi na specyfikę robót (przebudowa) mogą wystąpić w trakcie realizacji.
- c) wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Strony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowania interesów każdej ze stron będą zmierzać do dostosowania umowy do zmian wynikających z wprowadzenia nowych przepisów prawa. W takim wypadku zmiany umowy ograniczać się będą do konieczności wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie mogą być dokonane wówczas, gdy przepisy takie mają charakter dyspozycyjny (względnie obowiązujący).

7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 6 ppkt 1), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym ustawy.

- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVIII są:

1) Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty odwołującego.

b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p.

d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycjami zwartymi w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p.

e) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis.

f) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

g) Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych
NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000

Szczegółowe informacje o wysokości wpisu zawiera „Komunikat o wysokości wpisu i numerze konta, na które należy wносить wpis od odwołań” opublikowany w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych, adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl>.

h) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest odwołanie zawiera art. 179÷198 działu VI, rozdziału 2 ustawy p.z.p.

2) Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;

d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

f) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 ustawy p.z.p.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Podwykonawstwo

1.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ) tą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom - brak takiego wskazania jest równoznaczny z deklaracją samodzielnego wykonania zamówienia. Ponadto Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm)

podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

1.2 Jeżeli Wykonawca, który po zawarciu umowy zrezygnuje z Podwykonawcy udostępniającego mu zasoby na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w SIWZ – Wzór umowy.

Informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w SIWZ – Wzór umowy.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i lub ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Na podstawie art. 27. ust. 1 ustawy zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl

6 Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7 Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Nie dotyczy.

- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,

Nie dotyczy.

- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,

Nie dotyczy.

8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7.	Załącznik nr 7a	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia
	Załącznik nr 7b	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału osobowego
	Załącznik nr 7c	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału finansowego
8.	Załącznik nr 8	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
9.	Załącznik nr 9	Wzór umowy z kartą gwarancyjną
10.	Załącznik nr 10	Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami
11.	Załącznik nr 11	STWiORB

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.