

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)

Burmistrz Kłobucka ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. gospodarki finansowej w Wydziale Finansowym (pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
2. obywatelstwo polskie;
3. posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na samodzielnym stanowisku w zakresie księgowości budżetowej;
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
7. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w administracji publicznej; szczególnie w jednostkach samorządu terytorialnego;
2. dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie: gospodarki finansowej, podatkowej rachunkowości budżetowej, specyfiki organizacji jednostek budżetowych
3. umiejętność pracy w zespole;
4. dyspozycyjność i odporność na stres;
5. dobra znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pakietu biurowego.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Rozliczenia podatku VAT scentralizowanego.
2. Prowadzenie ewidencji w/w podatku oraz sporządzenie deklaracji.
3. Przygotowanie prawne, organizacyjne i ekonomiczne jednostek do centralizacji podatku.
4. Prowadzenie innej księgowości budżetowej w tym : prowadzenie gospodarki składnikami majątkowymi - niskocennymi, nadzór nad inwentaryzacją i jej rozliczanie.
5. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o podatku VAT.
6. Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby wynikających z przepisów finansowych.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
5. podpisane pisemne oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektora ds. gospodarki finansowej”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 lipca 2016 r. do godz. 15⁰⁰**, osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesałać na adres:

**Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

- IX. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie drugiego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).

Kłobuck, dnia 01.07.2016 r.


BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Bakrzewski