



Kłobuck, dnia 14.07.2016 r.

Wszyscy Wykonawcy

**Ogłoszenie o zamówieniu
poza ustawą Prawo zamówień publicznych**

I. Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK

ul. 11 Listopada 6

42-100 Kłobuck

tel./fax 34 3100150 / 34 3172661

e-mail: sekreteriat@gminaklobuck.pl

strona internetowa zamawiającego: <http://bip.gminaklobuck.pl>

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

- 1) art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanka wyłączenia stosowania ustawy),
- 2) Regulamin udzielania zamówień publicznych, przyjęty Zarządzeniem nr 3/ZPI/2010 Burmistrza Kłobucka z dnia 22.02.2010 r. w sprawie: regulaminu udzielania zamówień publicznych z późniejszymi zmianami,
- 3) „Procedura udzielania zamówień przez dotacjobiorców”, która stanowi dokumentację dodatkową do Konkursu dotacji dla gmin na opracowanie albo aktualizację programów rewitalizacji ogłoszonym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w dniu 29.02.2016 r.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji projektu pn. „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kłobuck na lata 2016-2025” (zwanego dalej projektem) zgłoszonego do konkursu zorganizowanego przez Województwo Śląskie oraz Ministerstwo Rozwoju w ramach programu „Śląskie programy rewitalizacji – wsparcie dla gmin”.

Opracowany w ramach projektu Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kłobuck na lata 2016-2025 (zwany dalej LPR) ma być skutecznym narzędziem pozyskiwania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przy realizacji projektów związanych z rewitalizacją.

Tryb opracowania, struktura i zawartość LPR muszą w pełni wyczerpywać wymagania wynikające z zapisów:



- a) Regulaminu konkursu organizowanego przez Województwo Śląskie oraz Ministerstwo Rozwoju w ramach programu „Śląskie programy rewitalizacji – wsparcie dla gmin”,
- b) Zasad wsparcia rewitalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- c) Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
- d) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- e) założeń „Narodowego Planu Rewitalizacji 2022” opracowanego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (2014 r. lub odpowiedniego, nowszego dokumentu),
- f) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłobuck,
- g) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów właściwych ze względu na merytoryczną treść dokumentu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

W przypadku zmiany wytycznych w sprawie przygotowania Programów Rewitalizacji w trakcie wykonywania opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych zmian.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:


1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące działania:

1) Diagnostyka czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych

Diagnostyka obejmuje w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia ewentualnych potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczących rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzających aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Ponadto obejmuje analizę zjawisk gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, środowiskowych oraz technicznych – stan wyposażenia w infrastrukturę techniczną oraz stan techniczny obiektów budowlanych itp.

Dla pełnej diagnostyki oraz określenia skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych należy przeprowadzić spotkania informacyjno-edukacyjne, badania ankietowe, wywiady, wywiady pogłębione, **w takiej formie i intensywności, aby prawidłowo wykonać zamówienie.** Następnie należy dokonać analizy zgromadzonych danych i opracować dokument diagnostyki, który będzie integralną częścią LPR.

Należy przeprowadzić co najmniej 2 spotkania informacyjno - edukacyjne, minimalny czas trwania jednego szkolenia wynosi 3 godziny. Wykonawca zapewnia materiały edukacyjno - informacyjne oraz poczęstunek dla uczestników spotkań.





Badania ankietowe należy wykonać w formie elektronicznej i papierowej, do wyboru przez ankietowane osoby.

Wywiady, w tym wywiady pogłębione, należy przeprowadzić z każdą grupą interesariuszy, należy wykonać min. 50 wywiadów, w tym min. 20 wywiadów pogłębionych.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę na spotkania informacyjno-edukacyjne.

2) Wyznaczenie obszaru delimitacji oraz opracowanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego

Należy przeprowadzić 4 warsztaty moderowane w zakresie zagadnień dotyczących:

- potencjału gospodarczego i przestrzennego,
- komunikacji, położenia, przestrzeni,
- kapitału ludzkiego i jakości życia,
- zarządzania rozwojem.

Czas trwania każdego z warsztatów wynosi min. 3 godziny, przy czym dopuszcza się połączenie 2 warsztatów jednego dnia.

Należy sporządzić 4 raporty z przeprowadzonych warsztatów.

Wykonawca zobowiązany jest do graficznego przedstawienia zjawisk kryzysowych występujących w obszarze delimitacji (pliki z rozszerzeniem: .pdf, .jpg, .dwg.).

Wykonawca zapewnia na swój koszt materiały na warsztaty oraz poczęstunek dla uczestników warsztatów.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę na warsztaty.

3) Opracowanie dokumentu LPR, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

Opracowany przez Wykonawcę LPR musi zawierać co najmniej:

- a) opis przez Wykonawcę powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz określenia skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych;
- c) oznaczenie zasięgu przestrzennego obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f) listę planowanych projektów podstawowych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i ewaluacji w odniesieniu do celów rewitalizacji;



- g) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej oceny LPR przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353).

4) Konsultacje społeczne

Należy zorganizować otwarte dyżury eksperta – podczas indywidualnych spotkań interesariusze będą mogli zgłaszać problemy dotyczące społeczności lokalnych. Przewidziano minimum 10 dyżurów, w równej proporcji w godzinach popołudniowych i popołudniowych, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Czas trwania jednego dyżuru wynosi minimum 2 godziny. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie salę na potrzeby dyżurów eksperta. Z każdego dyżuru należy sporządzić raport.

Projekt LPR należy przedłożyć do konsultacji społecznych. Przewidziano minimum jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami Gminy Kłobuck w celu zebrania ewentualnych uwag oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentu.

Uwagi i spostrzeżenia dotyczące projektu LPR będą zbierane zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, w tym za pom. środków kom. elektronicznej, poczty elektronicznej i formularzy zamieszczonych na stronie gminy.

Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, zawierający opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich niewprowadzania do LPR.

Zamawiający udostępnia nieodpłatnie salę na potrzeby konsultacji. Wykonawca zapewnia na własny koszt poczęstunek na spotkanie konsultacyjne.



5) Promocja projektu

Działania promocyjne powinny zawierać informację dotyczącą dofinansowania ze środków unijnych w stworzeniu LPR zgodnie z zasadami informacji i promocji określonymi w aktualnym *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- publikacji informacji na stronie internetowej Gminy Kłobuck www.gminaklobuck.pl,
 - publikacji w prasie lokalnej – minimum 2 razy w trakcie trwania projektu, na pół strony ok. 16 modułów, pierwsza dot. zaproszenia do udziału w tworzeniu LPR różnych grup interesariuszy i przedstawienia harmonogramu prac, druga - promująca działania zawarte w LPR.
 - opracowania i dystrybucji ulotek kolorowych wykonanych w formacie B-5 – minimum 1000 szt.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowany Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kłobuck na lata 2016-2025 w formacie A-4, w 5 egzemplarzach w formie papierowej (wydruk w kolorze) oraz w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej na trwałym nośniku z możliwością kopiowania, drukowania jego dowolnych części w formacie pdf oraz doc.
 3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej Kłobucka w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz podmiotami działającymi na obszarach dysfunkcyjnych, a także prezentacji projektu LPR i postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego, w tym także do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na komisjach i sesji Rady Miejskiej.
 4. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań ankietowych, wywiadów, wywiadów pogłębionych, spotkań i konsultacji, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskiwania aktualnych danych źródłowych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pozyskania danych leżą po stronie Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji zapewniającego terminową realizację zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia. Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzania zmian w przygotowywanym dokumencie na każde wezwanie Zamawiającego.
 7. W przypadku, gdy w projekcie LPR zostaną uwzględnione działania, do których realizacji właściwy jest powiat, województwo lub administracja rządowa obowiązkiem Wykonawcy będzie uzgodnienie projektu Programu z tymi podmiotami.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac nieprzewidzianych w niniejszej umowie a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.





IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 2 usługi wykonane należycie dla jednostek samorządu terytorialnego okresie od 2007 r. polegające na opracowaniu lub aktualizacji Programów Rewitalizacji.

Zamawiający uzna również indywidualne doświadczenie osób zatrudnionych u Wykonawcy.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (tj. referencje lub aktywny link do strony internetowej gmin – przyjęcie programu przez radę gminy/miasta) należy dołączyć do oferty.

2. Dysponują odpowiednimi zasobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- 1) minimum jedną osobę, która brała udział w opracowaniu co najmniej dwóch raportów identyfikujących i diagnozujących zasoby i problemy społeczne miast lub gmin,
- 2) minimum jedną osobę, która brała udział w przeprowadzeniu co najmniej dwóch konsultacji społecznych w ramach działań z zakresu rewitalizacji,
- 3) minimum jedną osobę, która tworzyła lub współtworzyła co najmniej dwa projekty rewitalizacji przestrzeni publicznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie osób posiadających wyżej wskazane doświadczenie, jeżeli którakolwiek z tych osób łącznie wykonała wymienione zadania.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób należy dołączyć do oferty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Strony ustalają następujące terminy:

1. termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy,
2. planowany termin zakończenia: **do dnia 21.11.2016 r.**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przekazania **w terminie do 30.09.2016 r.** – projektu LPR, który zostanie skierowany do konsultacji społecznych, uzgodnień w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz do oceny do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Cena – 60%
- 2) Doświadczenie – 40%





Dla kryterium „Cena” punkty będą przyznawane wg wzoru matematycznego:

$$C=(C_{min}/C_{bad})\times 10\times 60\%$$

gdzie:

C – to liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min}- to najniższa cena spośród cen złożonych ofert

C_{bad}- to cena badanej oferty

Dla kryterium „Doświadczenie” punkty będą przyznawane wg przyjętego sposobu:

Za każde opracowanie Programu Rewitalizacji – 1 pkt,

maksymalnie można otrzymać 5 pkt.

Przez w/w opracowanie Programu Rewitalizacji rozumie się wykonanie opracowania w okresie od 2007 r. dla jednostek samorządu terytorialnego, potwierdzeniem ich wykonania są referencje lub aktywny link do strony internetowej gmin – przyjęcie programu przez radę gminy/miasta. Zamawiający uzna również indywidualne doświadczenie osób zatrudnionych u Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę z Wykonawcą, który dla przedmiotowego zadania uzyska łącznie największą ilość punktów.

VII. INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1. Termin złożenia oferty do dnia **22.07.2016 r.** do godz. **11:30**. Ofertę proszę złożyć na załączonym druku oferty (zał. nr 1), w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

GMINA KŁOBUCK

Oznaczenie sprawy **IR.271.051.2016.KD IR.KW-0465/16**

Oferta na realizację projektu pn. „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kłobuck na lata 2016-2025”.

Nie otwierać przed dniem: 22.07.2016r. godz. 12:00

2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w tym samym dniu w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Kłobucku, o godzinie 12:00.
3. Całe postępowanie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gminaklobuck.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne, gdzie również umieszczone są powiązane z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu następujące załączniki:
załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
załącznik nr 2 – wzór umowy,



- załącznik nr 3 – zestawienie cenowe.
4. Warunki płatności: jedna faktura wystawiona zgodnie z postanowieniami Umowy. Przewiduje się ryczałtową formę rozliczenia zamówienia.
 5. Osoba upoważniona do kontaktu: Dorota Kubicka – inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Kłobucku, tel. (34) 31-00-182.

VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca przyjmując do wykonania ww. usługę obowiązany jest wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Szczegółowe warunki zamówienia określa wzór umowy, który jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z przyczyn, które uzna za istotne. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego

Z up. Burmistrza
Inż. Magdalena Kasprzak
Sekretarz Gminy Kłobuck

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy
3. zestawienie cenowe

14.07.2016v.
INSPEKTOR
mgr inż. Dorota Kubicka