

Projekt

Załącznik nr 2

Postępowanie IR.271.051.2016.KD

UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Kłobuck w Kłobucku z siedzibą 42-100 Kłobuck ul. 11-go Listopada 6, reprezentowaną przez:

- Burmistrza Kłobucka – Jerzego Zakrzewskiego

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji projektu pn. „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kłobuck na lata 2016-2025” (zwanego dalej projektem) zgłoszonego do konkursu zorganizowanego przez Województwo Śląskie oraz Ministerstwo Rozwoju w ramach programu „Śląskie programy rewitalizacji – wsparcie dla gmin”.

Opracowany w ramach projektu Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kłobuck na lata 2016-2025 (zwany dalej LPR) ma być skutecznym narzędziem pozyskiwania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przy realizacji projektów związanych z rewitalizacją.

Tryb opracowania, struktura i zawartość LPR muszą w pełni wyczerpywać wymagania wynikające z zapisów:

- a) Regulaminu konkursu organizowanego przez Województwo Śląskie oraz Ministerstwo Rozwoju w ramach programu „Śląskie programy rewitalizacji – wsparcie dla gmin”,
- b) Zasad wsparcia rewitalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- c) Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
- d) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,



- e) założeń „Narodowego Planu Rewitalizacji 2022” opracowanego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (2014 r. lub odpowiedniego, nowszego, dokumentu),
- f) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłobuck,
- g) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów właściwych ze względu na merytoryczną treść dokumentu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

W przypadku zmiany wytycznych w sprawie przygotowania Programów Rewitalizacji w trakcie wykonywania opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych zmian.

- 2. W ramach umowy Wykonawca opracuje i wykona czynności obejmujące następujące działania:

1) **Diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych**

Diagnoza obejmuje w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia ewentualnych potrzeb podjęcia wyprzedających działań o charakterze społecznym (dotyczących rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzających aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Ponadto obejmuje analizę zjawisk gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, środowiskowych oraz technicznych – stan wyposażenia w infrastrukturę techniczną oraz stan techniczny obiektów budowlanych itp.

Dla pełnej diagnozy oraz określenia skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych należy przeprowadzić spotkania informacyjno-edukacyjne, badania ankietowe, wywiady, wywiady pogłębione, **w takiej formie i intensywności, aby prawidłowo wykonać zamówienie.** Następnie należy dokonać analizy zgromadzonych danych i opracować dokument diagnozy, który będzie integralną częścią LPR.

Należy przeprowadzić co najmniej 2 spotkania informacyjno - edukacyjne, minimalny czas trwania jednego szkolenia wynosi 3 godziny. Wykonawca zapewni materiały edukacyjno - informacyjne oraz poczęstunek dla uczestników spotkań.

Badania ankietowe należy wykonać w formie elektronicznej i papierowej, do wyboru przez ankietowane osoby.

Wywiady, w tym wywiady pogłębione, należy przeprowadzić z każdą grupą interesariuszy, należy wykonać min. 50 wywiadów, w tym min. 20 wywiadów pogłębionych.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę na spotkania informacyjno-edukacyjne.

2) **Wyznaczenie obszaru delimitacji oraz opracowanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego**

Należy przeprowadzić 4 warsztaty moderowane w zakresie zagadnień dotyczących:
- potencjału gospodarczego i przestrzennego,



- komunikacji, położenia, przestrzeni,
- kapitału ludzkiego i jakości życia,
- zarządzania rozwojem.

Czas trwania każdego z warsztatów wynosi min. 3 godziny, przy czym dopuszcza się połączenie 2 warsztatów jednego dnia.

Należy sporządzić 4 raporty z przeprowadzonych warsztatów.

Wykonawca zobowiązany jest do graficznego przedstawienia zjawisk kryzysowych występujących obszarze delimitacji (pliki z rozszerzeniem: .pdf, .jpg, .dwg.).

Wykonawca zapewnia na swój koszt materiały na warsztaty oraz poczęstunek dla uczestników warsztatów.

Zamawiający udostępnia nieodpłatnie salę na warsztaty.

3) Opracowanie dokumentu LPR, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

Opracowany przez Wykonawcę LPR musi zawierać co najmniej:

- a) opis przez Wykonawcę powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz określenia skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych;
- c) oznaczenie zasięgu przestrzennego obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f) listę planowanych projektów podstawowych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i ewaluacji w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;



- k) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej oceny LPR przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353).

4) Konsultacje społeczne

Należy zorganizować otwarte dyżury eksperta – podczas indywidualnych spotkań interesariusze będą mogli zgłaszać problemy dotyczące społeczności lokalnych. Przewidziano minimum 10 dyżurów, w równej proporcji w godzinach popołudniowych i popołudniowych, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Czas trwania jednego dyżuru wynosi minimum 2 godziny. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie salę na potrzeby dyżurów eksperta. Z każdego dyżuru należy sporządzić raport.

Projekt LPR należy przedłożyć do konsultacji społecznych. Przewidziano minimum jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami Gminy Kłobuck w celu zebrania ewentualnych uwag oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentu.

Uwagi i spostrzeżenia dotyczące projektu LPR będą zbierane zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, w tym za pom. środków kom. elektronicznej, poczty elektronicznej i formularzy zamieszczonych na stronie gminy.

Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, zawierający opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich niewprowadzania do LPR.

Zamawiający udostępnia nieodpłatnie salę na potrzeby konsultacji. Wykonawca zapewnia na własny koszt poczęstunek na spotkanie konsultacyjne.

5) Promocja projektu

Działania promocyjne powinny zawierać informację dotyczącą dofinansowania ze środków unijnych w stworzeniu LPR zgodnie z zasadami informacji i promocji określonymi w aktualnym *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- publikacji informacji na stronie internetowej Gminy Kłobuck www.gminaklobuck.pl,
- publikacji w prasie lokalnej – minimum 2 razy w trakcie trwania projektu, na pół strony ok. 16 modułów, pierwsza dot. zaproszenia do udziału w tworzeniu LPR różnych grup interesariuszy i przedstawienia harmonogramu prac, druga - promująca działania zawarte w LPR.



- opracowania i dystrybucję ulotek kolorowych wykonanych w formacie B-5 – minimum 1000 szt.
- 3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowany Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kłobuck na lata 2016-2025 w formacie A-4, w 5 egzemplarzach w formie papierowej (wydruk w kolorze) oraz w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej na trwałym nośniku z możliwością kopiowania, drukowania jego dowolnych części w formacie pdf oraz doc.
- 4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej Kłobucka w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz podmiotami działającymi na obszarach dysfunkcyjnych, a także prezentacji projektu LPR i postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego, w tym także do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na komisjach i sesji Rady Miejskiej.
- 5. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań ankietowych, wywiadów, wywiadów pogłębionych, spotkań i konsultacji, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskiwania aktualnych danych źródłowych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pozyskania danych leżą po stronie Wykonawcy.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji zapewniającego terminową realizację zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia. Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzania zmian w przygotowywanym dokumencie na każde wezwanie Zamawiającego.
- 8. W przypadku, gdy w projekcie LPR zostaną uwzględnione działania, do których realizacji właściwy jest powiat, województwo lub administracja rządowa obowiązkiem Wykonawcy będzie uzgodnienie projektu Programu z tymi podmiotami.
- 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac nieprzewidzianych w niniejszej umowie a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **21.11.2016 r.** przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przekazania **w terminie do 30.09.2016 r.** – projektu LPR, który zostanie skierowany do konsultacji społecznych, uzgodnień w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz do oceny do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, do opracowania i przekazania zamawiającemu harmonogramu realizacji umowy, który wymaga akceptacji Zamawiającego. W harmonogramie zostaną ustalone kluczowe terminy określające czas trwania i zakończenie realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 2.

Harmonogram realizacji umowy stanowi Załącznik do Umowy”



3. Zamawiający zastrzega sobie termin 7 dni roboczych na weryfikację przekazanych przez Wykonawcę roboczych wersji opracowań wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 2) i 3), co Wykonawca uwzględni w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2.
4. Termin ustalony w ust. 1 nie może ulec zmianie.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł, słownie:, w tym netto i VAT
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy zamówienia, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z § 9 i z zastrzeżeniem ust. 3 nie może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe może ulec obniżeniu w razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania niektórych elementów wymienionych w Zestawieniu cenowym o wartość przypisaną w tym zestawieniu do danego elementu, z którego Zamawiający rezygnuje.
4. Płatność wynagrodzenia ryczałtowego zostanie dokonana na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu całego przedmiotu umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu całość przedmiotu niniejszej umowy, na którą składają się wszystkie opracowania dokumentacyjne wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, wynikające z niniejszej umowy i jej załączników oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w terminie do dnia 21.11.2016 r.
2. Przekazanie opracowań dokumentacyjnych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Fakt dokonania czynności odbioru opracowań strony niniejszej umowy potwierdzą poprzez podpisanie odpowiedniego protokołu. Prawo do przeprowadzenia odbioru po stronie Zamawiającego mają wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
4. Protokół powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni od dnia doręczenia dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
5. W razie odmowy przyjęcia opracowań, ich zwrot z pisemnym podaniem przyczyn nieprzyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie 7 dni.
6. Za datę stwierdzającą zakończenie czynności odbioru przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego przyjmuje się dzień, w którym techniczno-prawne czynności odbioru zostały zakończone, a przedmiot umowy został wydany Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Za termin odbioru uważa się datę spisania protokołu odbioru.



§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie umowy, nastąpi po dokonaniu protokolarnego odbioru całości opracowań dokumentacyjnych.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru podpisany przez obie strony.
3. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierająca nieprawidłową kwotę wynagrodzenia zostanie zwrócona Wykonawcy i zapłacona po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia ustala się na okres 30 dni, liczonych od dnia wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Uważa się, że termin płatności jest zachowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony najpóźniej w dniu , w którym upływa termin płatności.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy (trzydzieści sześć miesięcy).
2. Bieg terminów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwego przeprowadzenia prac mających na celu usunięcie wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt b umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości określonej w poniższych ustępach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy w wys. 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w prawidłowym usunięciu stwierdzonych wad przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - c) za odstąpienie od niniejszej umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wierzytelności z tytułu kary umownej z wierzytelnością wynikającą z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, a Wykonawca na takie potrącenie wyraża zgodę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości szkody na wypadek gdyby kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokryła poniesionej szkody.

§ 8

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Zamawiającego w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
-
-
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale wyznaczonych przez Zamawiającego dwóch osób.
3. Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będzie:
.....

§ 9

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (utworu).
2. Łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji projektowej w formach, nośnikach i liczbie określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Przejście autorskich praw majątkowych oznacza nabycie przez Zamawiającego prawa do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju lub poza jego granicami, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i na jakichkolwiek nośnikach,
 - b) wprowadzanie utworu do pamięci komputera,
 - c) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - d) użyczenie lub udostępnianie na innych nośnikach.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na którymkolwiek z pól eksploatacji wymienionych w ust. 3.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie opracowań zależnych z wykorzystaniem utworu, w tym w szczególności poprzez twórcze przeróbki utworu.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 10

Inne postanowienia umowy

1. Wszystkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Sprawy sporne pomiędzy stronami umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: