

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kłobuck w Kłobucku z siedzibą 42-100 Kłobuck ul. 11 Listopada 6, reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka Jerzego Zakrzewskiego zwaną dalej Zamawiającym a
z siedzibą w przy ul. zwaną dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn.: **„Strategia Rozwoju Gminy Kłobuck na lata 2016-2026”**, zwanej dalej również Strategią.
2. Strategia powinna być zgodna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu. Treść Strategii musi być spójna z obowiązującymi w Gminie Kłobuck lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.gminaklobuck.pl
3. Opracowanie Strategii wymaga również zgodności z aktami wymienionymi poniżej:
 - 1) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r., o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) w zakresie metodologii pracy,
 - 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 tj.) w zakresie dotyczącym planowania.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania diagnozy społeczno-gospodarczej Gminy Kłobuck na potrzeby opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Kłobuck na lata 2016 – 2026”.
Diagnoza ta powinna stanowić dynamiczną, wieloaspektową i wszechstronną analizę stanu obecnego w Gminie Kłobuck.
 - 2) przeprowadzenia badań i spotkań informacyjno-konsultacyjnych dotyczących budowania wizji i wykonania analizy SWOT w celu zdiagnozowania jak największej ilości informacji, oczekiwań i spostrzeżeń w zakresie kierunków rozwoju i potrzeb mieszkańców w formie:
 - ankietowej opartej na ankietach skierowanych do mieszkańców gminy (minimum 500 szt.)
Wykonawca opracuje formularz ankiety, który zawierać będzie propozycje kierunków rozwoju gminy, przygotowane na podstawie analizy społeczno-gospodarczej gminy i przeprowadzi badania ankietowe w formie papierowej i elektronicznej (do wyboru przez ankietowane osoby).
Wyniki badań będą stanowiły materiał roboczy do przeprowadzenia spotkań informacyjno-konsultacyjnych.
Ankieta w formie elektronicznej powinna być interaktywna.
Kolportażem ankiet w formie papierowej zajmie się Wykonawca.
 - spotkań informacyjno-konsultacyjnych – minimum jedno spotkanie z każdą z grup docelowych tj.: organizacje pozarządowe, mieszkańcy w tym lokalni liderzy, przedsiębiorcy, administracja publiczna oraz inne jeśli pojawi się taka potrzeba (czas jednego spotkania ok. 3 godz.).
Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia każdego ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych.
Podczas spotkań Wykonawca będzie zobowiązany do zbierania wniosków, uwag, spostrzeżeń.

Dla potrzeb przeprowadzenia spotkań informacyjno-konsultacyjnych Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie salę sesyjną w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów spotkań przez Zamawiającego.

- 3) opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Kłobuck na lata 2016-2026 w oparciu o zebrane wnioski z przeprowadzonych spotkań i ankietyzacji, który powinien w szczególności zawierać:
 - a) diagnozę społeczno-gospodarczą obejmującą w szczególności:
 - przestrzeń i środowisko (położenie administracyjne i geograficzne, położenie komunikacyjne, charakterystyka sieci osadniczej, zasoby naturalne oraz warunki przyrodnicze gminy, zasoby kulturowe, rys historyczny),
 - społeczeństwo (demografia, wiek i struktura wykształcenia mieszkańców, gospodarstwa domowe oraz źródła ich utrzymania, mieszkalnictwo, struktura zatrudnienia i rynek pracy, bezrobocie),
 - gospodarkę (główni pracodawcy, struktura podstawowych branż gospodarki, ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach),
 - infrastrukturę techniczną (mieszkalnictwo, sieć komunikacyjna, gospodarka wodno-ściekowa, wodociągowa, gospodarka odpadami, energetyczna, telekomunikacyjna itp.),
 - infrastrukturę społeczną (edukacyjna, sportowa, kultury, ochrony zdrowia i opieki społecznej, bezpieczeństwa publicznego),
 - zarządzanie (przychody oraz struktura wydatków budżety gminy, planowanie strategiczne i promocja gminy, kapitał społeczny, analiza zdolności inwestycyjnej),
 - analizy i diagnozy (analiza SWOT)
 - b) rozwój strategiczny w latach 2016-2026 określający w szczególności:
 - wizję rozwoju,
 - misję oraz cele Strategii: misję rozwoju, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, zgodność ze strategicznymi dokumentami, źródła finansowania, opis konsultacji społecznych oraz ankietyzacji i spotkań informacyjno-konsultacyjnych,
 - system wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii (instytucje i podmioty zaangażowane w procesie wdrażania Strategii, główne źródła finansowania Strategii, orientacyjny koszt realizacji celów operacyjnych),
 - c) Wieloletni Plan Inwestycyjny na lata 2016-2026 (powinien zawierać np.: listę zadań z określeniem czasu ich realizacji, szacunkowych kwot, funduszy unijnych z których można pozyskać ewentualne dofinansowanie).
- 4) prezentacji projektu Strategii i jego konsultacji społecznej. Zorganizowania spotkania z mieszkańcami Gminy Kłobuck, zebrania ewentualnych uwag a następnie ewentualnego uzupełnienia dokumentu.
- 5) sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, zawierającego opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich niewprowadzania do Strategii. Raport z konsultacji społecznych będzie stanowił załącznik do Strategii.
- 6) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz.U. z 2016 r. poz. 353).
- 7) konsultacji związanych z przyjęciem Strategii; w związku z tym Wykonawca weźmie udział w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Kłobucku oraz w sesjach Rady Miejskiej w Kłobucku, zaprezentuje opracowany dokument oraz udzieli wszelkich wyjaśnień

niezbędnych do przyjęcia dokumentu uchwałą Rady Miejskiej z uwzględnieniem uzupełnień i uwag wniesionych przez Zamawiającego, Radę Miejską oraz komisje Rady Miejskiej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag oraz nadzorowania prac podczas opracowywania przedmiotowego dokumentu na każdym jego etapie.
Rodzaj i zakres przewidzianych w Strategii inwestycji będzie szczegółowo omawiany z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac nieprzewidzianych w niniejszej umowie a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Szczegółowy zakres prac do wykonania zawiera ogłoszenie o zamówieniu IR.271.053.2016.KK; IR.KW-0478/16 z dnia 15.07.2016 r.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2016 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, do opracowania i przekazania zamawiającemu harmonogramu realizacji umowy, który wymaga akceptacji Zamawiającego. W harmonogramie zostaną ustalone kluczowe terminy określające czas trwania i zakończenie realizacji poszczególnych zadań wymienionych w § 2.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
4. W przypadku przedłużenia się procedury uchwalenia Strategii przez Radę Miejską w Kłobucku istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o niezbędną ilość dni.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokonanie czynności odbioru dokumentu strony niniejszej umowy potwierdzą poprzez podpisanie stosownego protokołu. Prawo do przeprowadzenia odbioru po stronie Zamawiającego mają wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Protokół powinien zostać podpisany w ciągu 14 dni od dnia doręczenia kompletnego dokumentu z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
4. W razie odmowy przyjęcia opracowania, jego zwrot z pisemnym podaniem przyczyn nieprzyjęcia przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie 14 dni.
5. Za datę stwierdzającą zakończenie czynności odbioru przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego przyjmuje się dzień, w którym techniczno-prawne czynności odbioru zostały zakończone, a wykonany przedmiot został wydany Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Za termin odbioru kompletnego dokumentu uważa się datę spisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł, słownie: w tym wynagrodzenie netto zł, słownie: oraz podatek VAT %, słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy zamówienia, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z §10 i nie może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
4. Podstawę wystawienia faktur stanowiły będą protokoły odbioru częściowego i końcowego przedmiotu zamówienia.
 - 1) I transza – 50 % płatna po wykonaniu projektu Strategii, przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i zaakceptowaniu projektu przez zespół roboczy.
 - 2) II transza – 50 %, płatna po uchwaleniu dokumentu przez Radę Miejską w Kłobucku.
5. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierająca nieprawidłową kwotę wynagrodzenia zostanie zwrócona Wykonawcy i zapłacona po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia ustala się na okres 30 dni, liczonych od dnia wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Uważa się, że termin płatności jest zachowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony najpóźniej w dniu w którym upływa termin płatności.

§ 6

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w zakresie dotyczącym udostępnienia posiadanych przez siebie danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz do zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego materiałów jedynie dla celów związanych z realizacją Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający zorganizuje spotkanie robocze dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany brać w nim udział.
4. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów itp. utworzonych w ramach niniejszego zamówienia (w wersji papierowej i elektronicznej) poprzez zamieszczenie herbu Gminy Kłobuck.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt kompletnej dokumentacji w ilości niezbędnej do uchwalenia dokumentu przez Radę Miejską w Kłobucku lecz nie mniej niż w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w edytowalnej i nieedytowalnej wersji elektronicznej (pliki: doc, pdf) w 3 egzemplarzach oraz w wersji papierowej w formacie A4 (wydruk kolorowy) w 5 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o przeniesieniu w pełnym zakresie na Zamawiającego praw własności oraz majątkowych praw autorskich do opracowanego dokumentu w tym dającym Zamawiającemu prawo do wykorzystania i dalszego opracowania, wprowadzania zmian bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 7

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy (trzydzieści sześć miesięcy).
2. Bieg terminów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni.

5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwego przeprowadzenia prac mających na celu usunięcie wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 pkt b Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości określonej w poniższych ustępach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy w wys. 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w prawidłowym usunięciu stwierdzonych wad przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - c) za odstąpienie od niniejszej umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wierzytelności z tytułu kary umownej z wierzytelnością wynikającą z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, a Wykonawca na takie potrącenie wyraża zgodę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości szkody na wypadek gdyby kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokryła poniesionej szkody.

§ 9

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Zamawiającego w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będzie:
-
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale wyznaczonych przez Zamawiającego dwóch osób.
3. Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będzie:
.....

§ 10

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do opracowania (utworu).
2. Łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji projektowej w formach, nośnikach i liczbie określonych w § 6 ust. 7 umowy.
3. Przejście autorskich praw majątkowych oznacza nabycie przez Zamawiającego praw do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju lub poza jego granicami, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i na jakichkolwiek nośnikach,
 - b) wprowadzanie utworu do pamięci komputera,
 - c) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie w celach promocyjnych i informacyjnych,

- d) użyczenie lub udostępnianie na innych nośnikach oryginału albo egzemplarzy utworu.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na którymkolwiek z pól eksploatacji wymienionych w ust. 3.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie opracowań zależnych z wykorzystaniem utworu, w tym w szczególności poprzez twórcze przeróbki utworu.
 6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11

Inne postanowienia umowy

1. Wszystkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Sprawy sporne pomiędzy stronami umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: