

**Zarządzenie Nr FK.120.22.2016
Burmistrza Kłobucka
z dnia 25 lipca 2016 roku**

w sprawie: regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Kłobucku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016r., poz.800) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Kłobucku uzgodniony z Komisją Socjalną (przedstawicielami pracowników) o treści stanowiącej załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 1 lipca 2013 roku z aneksem z dnia 29 stycznia 2015 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2016 roku.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zukrzewski

Komisja Socjalna przy
Urzędzie Miejskim w Kłobucku

1. *dos*
2. *[signature]*
3. *[signature]*
4. *[signature]*
5. *—*

SKARBNIK
Gminy Kłobuck

[signature]
mgr Katarzyna Jagusiak

RADCA PRAWNY

[signature]
mgr Wanda Balas

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH OBOWIĄZUJĄCY W URZĘDZIE MIEJSKIM W KŁOBUCKU

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Regulaminem, stanowią następujące przepisy prawa :

-Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z .2016 r. poz.800)

-Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz.349)

-Obowiązujące na dany rok obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej będące podstawą odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”).

II . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – zwanego dalej „Funduszem” - na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu, utworzonego w Urzędzie Miejskim w Kłobucku – zwanego „Urzędem”.

§ 2

1)Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć , w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku Komisji Socjalnej oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. od 1 kwietnia i później składają oświadczenie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały zatrudnione.

2)Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.

III. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU I ADMINISTROWANIE JEGO ŚRODKAMI

§ 3.

1)Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych . Podstawę naliczenia odpisu stanowi przeciętna planowana w danym roku kalendarzowym liczba osób zatrudnionych , skorygowana w końcu roku do faktycznie przeciętnej liczby osób zatrudnionych , obejmująca pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy /po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy /.

2)Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust.1 wynosi na jednego zatrudnionego - 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej (z roku poprzedniego lub z drugiego półrocza roku poprzedniego, jeśli wynagrodzenie jest wyższe)ogłaszanego corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, nie później niż do 20 lutego każdego roku.

§ 4

1) Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, na który pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na fundusz na dany rok, w wysokości , terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. o ZFSS (tj. do 31 maja przekazuje I ratę środków, stanowiącą 75% odpisu podstawowego, do końca września pozostałą część odpisu podstawowego)

2)Wydatkowanie środków z Funduszu, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,przygotowanego do 20 marca każdego roku.

3)Podział Funduszu może w trakcie roku ulec zmianie.

4)Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5)Ustala się coroczne powiększanie funduszu pożyczkowego o 10% z podstawowego odpisu rocznego.

IV.OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 5

1)Do korzystania z Funduszu uprawnieni są :

- a/ pracownicy zatrudnieni w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy,
- b/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c/ emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Urząd był ostatnim zakładem pracy przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty,
- d/ członkowie rodzin osób wymienionych pkt.a-c .

2)Za członka rodziny pracownika uważa się współmałżonka oraz dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz pozostających na utrzymaniu pracownika w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

V. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 6

1)Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, w stosunku do określonych maksymalnie, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznania go w niższej wysokości, nie wymaga od pracodawcy dodatkowego pisemnego uzasadnienia.

2) Decyzje o przyznaniu ulgowych świadczeń socjalnych , pomocy rzeczowej czy pieniężnej podejmuje Burmistrz po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

§ 7

1) Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2) Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o średnich dochodach miesięcznych przypadających na osobę w rodzinie z 12 ostatnich miesięcy.

Przez dochód do celów świadczeń Funduszu należy rozumieć łączny przychód roczny pomniejszony o koszty uzyskania przychodów każdego członka rodziny i podzielony przez 12.

3) Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia ma obowiązek aktualizowania oświadczenia o dochodzie w przypadku istotnej zmiany sytuacji majątkowej.

VI. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 8

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na dopłatę do kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a w szczególności na :

- 1) dofinansowanie świadczeń wczasowo-wypoczynkowych,
- 2) bezzwrotną pomoc rzeczową i finansową (m.in. paczki dla dzieci uprawnionych pracowników do lat 15, paczki dla emerytów i rencistów),
- 3) działalność kulturalno-oświatową, w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych ,
- 4) uczestnictwo w różnych formach rekreacji ruchowej, imprezach sportowych ,
- 5) zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe .

VII. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ WZASOWO-WYPOCZYNKOWYCH

§ 9

1) Świadczenia wczasowo-wypoczynkowe realizuje się poprzez dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” .

2) Warunkiem uzyskania dofinansowania wypoczynku „ wczasy pod gruszą” jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

- 3) Warunkiem uzyskania dofinansowania „wczasów pod gruszą” dla pracownika zatrudnionego na okres krótszy niż jeden rok jest wykorzystanie przez niego urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych.
- 4) Warunek określony w pkt 2 i 3 nie dotyczy Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Gminy.
- 5) Dopłata do wypoczynku wym. w pkt.1 przyznawana jest tylko na podstawie złożonego wniosku i przysługuje raz w roku. Wypłata „wczasów pod gruszą” nastąpi od miesiąca lipca i odbywać się będzie dwa razy w miesiącu po wykorzystaniu urlopu przez pracownika .
- 6) Wysokość dofinansowania ustala się w oparciu o kryterium dochodowe opracowywane corocznie, w ramach posiadanych środków na dany rok .

VIII.ŚWIADCZENIA W FORMIE POMOCY RZECZOWEJ I FINANSOWEJ

§ 10

- 1) Ze świadczeń mogą korzystać osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub potrzebującej doraźnej pomocy z przyczyn losowych na ich umotywowany wniosek.
- 2) Świadczenia socjalne, finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w sytuacji o której mowa w pkt.1 , a ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
- 3) Świadczenia przyznawane są w następujących formach:
 - a/ pomoc rzeczowa polegająca na zakupie określonych towarów,
 - b/ pomoc finansowa realizowana przez wypłatę zapomóg pieniężnych,
 - c/ pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym lub wiosennym w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń finansowych (jeden lub dwa razy w roku ,w zależności od wspólnych ustaleń pracodawcy i załogi) z uwzględnieniem kryterium socjalnego.
- 4) Świadczenia, o których mowa w pkt 3 przyznawane są na podstawie złożonego wniosku. Świadczenie może być też przyznane na wniosek Pracodawcy.
- 5) Pomoc finansowa o której mowa w pkt.3 lit.b realizowana jest w formie zapomogi socjalnej i losowej.
- 7) Zapomoga socjalna może być przyznana tej samej osobie jeden raz w roku kalendarzowym Wysokość zapomogi socjalnej jest uzależniona od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby ubiegającej się i wynosi odpowiednio 10%, 15% i 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku, w zależności od progów dochodowych.
- 8) Wysokość zapomogi losowej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby ubiegającej się i wynosi odpowiednio 25%, 30% i 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku, w zależności od progów dochodowych .
- 9) Podstawą przyznania zapomogi jest wniosek osoby uprawnionej poparty wiarygodnym dokumentem potwierdzającym tę sytuację (np. zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej – przewlekłej choroby, ksero odpisu aktu zgonu, odcinek renty, emerytury, zaświadczenie

odpowiedniego organu odnośnie kradzieży, pożaru, zalania itp.).

IX. DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-REKREACYJNA, KULTURALNO-OŚWIATOWA, TURYSTYCZNA I INNE IMPREZY

§ 11

- 1) Działalność sportowo-rekreacyjna , kulturalno-oświatowa , turystyczna dotyczą w szczególności :
 - a/ wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (np. wycieczki),
 - b/ organizowania imprez artystycznych, kulturalnych , rozrywkowych w formie zakupu biletów na takie imprezy oraz organizowania imprez integracyjnych
 - c/ organizowanie imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej, zakup biletów wstępu na takie imprezy i formy aktywności.
- 2) Działalność sportowo-rekreacyjna i kulturalno-oświatowa organizowana przez pracodawcę dofinansowana jest w wysokości do 50% kosztów biletów, przy uwzględnieniu kryteriów socjalnych,uczestnictwo w imprezach integracyjnych dofinansowane są w 100%
- 3) Pozostałe zasady i tryb uczestnictwa w imprezach ustalane będą każdorazowo.

X. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 12.

- 1) Pomoc na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach zwrotnej pożyczki, która nie jest oprocentowana i przeznaczona na :
 - budowę domu jednorodzinnego,
 - modernizację i remont mieszkania,
 - przebudowę, modernizację własnego budynku mieszkalnego.
- 2) Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc, w której określa się wysokość pożyczki, okres spłaty oraz wysokość rat (załącznik Nr 7 i 8 do Regulaminu).
- 3) Z pożyczki mieszkaniowej mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na czas dłuższy niż jeden rok.
- 4) Okres spłaty ustala się na okres 1 roku, ale na wniosek ustny pożyczkobiorcy może on być przedłużony do 2 lat bez konieczności podpisywania dodatkowego aneksu do umowy pożyczki.
- 5) Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 7.000 zł, a od roku 2017 wynosi 9.000 zł.
- 6) Jeśli nastąpi rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia przez pracodawcę z winy pracownika albo za wypowiedzeniem przez pracownika, niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowemu zwrotowi.
- 7) W przypadku zgonu pożyczkobiorcy o umorzeniu pożyczki decyduje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

- 1) Usługi i świadczenia socjalne opłacane z funduszu podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych i innymi ustawami podatkowymi.
- 2) Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki :
 - a/ załącznik Nr 1 – Oświadczenie o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia z ZFŚS,
 - b/ załącznik Nr 2 – Plan dochodów i wydatków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
 - c/ załącznik Nr 3 - Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFSS w formie pomocy finansowej,
 - d/ załącznik Nr 4 – Wniosek o przyznanie dofinansowania do „wczasów pod gruszą” ,
 - e/ załącznik Nr 5 – Wniosek o dofinansowanie do wycieczki organizowanej przez pracodawcę,
 - f/ załącznik Nr 6 – Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe ,
 - g/ załącznik Nr 7 – Umowa pożyczki z pracownikiem,
 - h/ załącznik Nr 8 – umowa pożyczki z emerytem/rencistom.
- 3) Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2016 r.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski

.....
/ nazwisko i imię składającego oświadczenie/

OŚWIADCZENIE

O dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wr w Urzędzie Miejskim w Kłobucku

1. Oświadczam, że w roku kalendarzowym moja rodzina uzyskała średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym w wysokości (podkreślić właściwy dochód) :

- do 2.300 zł
- od 2.301 zł do 2.800 zł
- od 2.801 zł do 3.200 zł
- od 3.201 zł do 3.600 zł
- powyżej 3.600 zł

Przez dochód rodziny należy rozumieć łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny (prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z §5 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu), i podzielony przez 12.

Przez członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym należy rozumieć współmałżonka oraz dzieci i młodzież uczącą się do 25 roku życia.

2. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną(podać liczbę osób)

3. W przypadku zmiany sytuacji majątkowej w ciągu roku osoba ubiegająca się o świadczenia z ZFSS jest zobowiązana do aktualizowania oświadczenia o dochodzie.

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
/ własnoręczny podpis /

**Plan przychodów i rozchodów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Kłobucku w roku**

Przychody Funduszu

Stan środków na dzień 1.01.2.... r

Planowany odpis na ZFSS na 2.... r

Planowany odpis na emerytów

Ogółem przychody :**Rozchody Funduszu**

1.Zakup paczek mikołajkowych dla dzieci

2.Bezzwrotna pomoc finansowa w przypadkach losowych
/ zapomogi dla pracowników, emerytów i rencistów /3.Pomoc rzeczowa dla emerytów i organizacja spotkania
z emerytami4.Dopłata do kosztów uczestnictwa pracowników w różnych
formach działalności socjalnej/ wczasy pod gruszą, wycieczka /5.Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami
w okresie zimowym lub wiosennym6.Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i zakup
biletów wstępu na imprezy7.Środki na pożyczki zwrotne dla pracowników
/środki ze spłat pożyczek w/

8.Zwiększenie funduszu pożyczkowego 10%

9.Rezerwa na wydatki

Ogółem rozchody

WNIOSEK

**O przyznanie świadczenia socjalnego z ZFSS
w Urzędzie Miejskim w Kłobucku**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Proszę o przyznanie dla mnie
świadczenia socjalnego w formie pomocy finansowej

.....

/ podpis wnioskodawcy /

Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja Świadczeń Socjalnych opiniuje wniosek :

a) pozytywnie, jako odpowiadający wymaganiom regulaminu i proponuje przyznać
pomoc finansową w wysokości

b) negatywnie, jako nie odpowiadający wymaganiom regulaminu z powodu :

.....

1.

2.....

3.....

4.....

5.....

Decyzja Burmistrza Kłobucka

a) Przyznaję pomoc finansową w wysokości

b) Odmawiam z powodu

.....

/ podpis osoby zatwierdzającej /

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS
w Urzędzie Miejskim w Kłobucku

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Proszę o przyznanie dla mnie

dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczas pod gruszą”

Urlop wypoczynkowy wykorzystałam/tem w dniach

Oświadczam, że w roku kalendarzowym nie korzystałam/em z w/w dofinansowania.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja Świadczeń Socjalnych zaopiniowała wniosek :

a) pozytywnie, jako odpowiadający warunkom regulaminu i przyznaje dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” w kwocie.....

b) negatywnie, jako nie odpowiadający wymaganiom regulaminu z powodu :

.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Decyzja Burmistrza Kłobucka

a) Przyznaję dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” w kwocie

b) Odmawiam z powodu

.....

/ podpis osoby zatwierdzającej /

WNIOSEK

**O przyznanie świadczenia socjalnego z ZFSS
w Urzędzie Miejskim w Kłobucku**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Proszę o przyznanie dla mnie
świadczenia socjalnego w formie dofinansowania do wycieczki

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu Komisja Świadczeń Socjalnych opiniuje wniosek :

a) pozytywnie, jako odpowiadający warunkom regulaminu i przyznaje
dofinansowanie do wycieczki w kwocie.....

b) negatywnie, jako nie odpowiadający wymaganiom regulaminu z powodu :

.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Decyzja Burmistrza Kłobucka

a) Przyznaję dofinansowanie do wycieczki w kwocie

b) Odmawiam z powodu

.....
/ podpis osoby zatwierdzającej /

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/adres zamieszkania/

.....
/ wydział /

WNIOSEK
Komisja Świadczeń Socjalnych
przy
Urzędzie Miejskim w Kłobucku

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie

którą zużyję na

.....
/ określić na jaki cel /

.....
/ podpis /

Decyzja Komisji Świadczeń Socjalnych

Komisja Świadczeń Socjalnych

Data

UMOWA

**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miejskiego w Kłobucku**

W dniu pomiędzy Burmistrzem Kłobucka zwanym dalej „Kierownikiem Zakładu Pracy” a Panem / Paniązwanym/zwaną dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym/zamieszkałą zatrudnionym/zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Kłobucku została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFSS (Dz.U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm./ została Panu / Pani przyznana pożyczka ze środków ZFSS w kwocie słownie z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w formie miesięcznych rat. Okres spłaty wynosi 12 miesięcy. Na wniosek pożyczkobiorcy okres ten może być przedłużony do 2 lat.

§ 3

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.

§ 4

Rozpoczęcie spłaty nastąpi od miesiąca Wysokość pierwszej raty wynosizł , następne pozł

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład Pracy do potrącania naliczonych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub innych należności od Zakładu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFSS / Dz.U. z 2016 r. poz .800/ i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkodawca i jeden pożyczkobiorca.

.....
/ podpis pożyczkodawcy /

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

Na poręczycieli proponuję :

1..... zam.....
nr dow.osob.
2..... zam.....
nr dow.osob.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFSS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

1.....
/ podpis poręczyciela /

2.....
/ podpis poręczyciela /

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli wymienionych w poz.1 i 2

.....

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

Dnia otrzymałem / otrzymałam pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w wysokościzł
słownie
na
nr dowodu osobistego

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kłobucku

W dniu pomiędzy Burmistrzem Kłobucka zwanym dalej „Kierownikiem Zakładu Pracy” a Panem / Paniązwanym/zwaną dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym/zamieszkałą który był ostatnio zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, a obecnie przebywa na emeryturze / rencie została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFSS (Dz.U. z 2012 r. , poz.592 z późn. zm./ została Panu / Pani przyznana pożyczka ze środków ZFSS w kwocie słownie z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w formie miesięcznych rat. Okres spłaty wynosimiesiący.

§ 3

Rozpoczęcie spłaty nastąpi od miesiąca Wysokość pierwszej raty wynosizł , następne pozł płatne w terminie do..... każdego miesiąca.

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFSS / Dz.U. z 2016 r. poz.600/ i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkodawca i jeden pożyczkobiorca.

.....
/ podpis pożyczkodawcy /

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

Na poręczycieli proponuję :

1..... zam.....
nr dow.osob.
2..... zam.....
nr dow.osob.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFSS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

1.....
/ podpis poręczyciela /

2.....
/ podpis poręczyciela /

Stwierdzam własnoręcznie podpisów
poręczycieli wymienionych w poz.1 i 2

.....

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

Dnia otrzymałem / otrzymałam pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w wysokościzł
słownie
na
nr dowodu osobistego

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /