

**Zamawiający:**

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)

adres internetowy: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.056.2016.SN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego p.n.:  
**"Przebudowa budynku przy ul. 11 Listopada 81 w Kłobucku na archiwum  
zakładowe"**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 j.t)  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro**

zatwierdzam

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**

*Jerzy Zakrzewski*  
.....

dnia 26.07.2016 r.

## Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2164- j.t z późn.zm).

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa:	<b>Gmina Kłobuck</b> reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	42-100 KŁOBUCK, ul. 11 Listopada 6
Telefon:	+48 34 310 01 50;
Fax:	+48 34 317 26 61
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl">sekretariat@gminaklobuck.pl</a>
strona internetowa:	<a href="http://www.gminaklobuck.pl">www.gminaklobuck.pl</a>
Godziny pracy:	Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7 <sup>15</sup> do godz. 15 <sup>30</sup> Wtorek – od godz. 7 <sup>30</sup> do godz. 16 <sup>00</sup> ; Piątek - od godz. 7 <sup>15</sup> do godz. 14 <sup>00</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a także z wydanymi na podstawie ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie: „**Przetarg nieograniczony**” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Informacje ogólne

Budynek, w którym Zamawiający planuje wykonać prace budowlane, mające na celu dostosowanie go do potrzeb pełnienia funkcji archiwum zakładowego, zlokalizowany jest w Kłobucku przy ulicy 11 Listopada 81, na działce ew. nr 591/7. Według danych wynikających z posiadanej dokumentacji projektowej, budynek ten jest dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony o wymiarach ok 12,0x24,0 m. Wysokość kondygnacji brutto 3,3 m. W obiekcie mieszczą się pomieszczenia biurowe oraz magazynowe Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.

Planowane archiwum znajdować się ma na drugiej kondygnacji.

Prace projektowe poprzedzać ma wykonanie oceny technicznej budynku, która wykaże czy będzie możliwa przebudowa obiektu dla osiągnięcia założonej funkcji – archiwum zakładowego.

### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Wykonanie (przed przygotowaniem projektu budowlanego) ekspertyzy technicznej stanu istniejącego budynku, stwierdzającej jego stan bezpieczeństwa i przydatności do użytkowania, uwzględniającej oddziaływania wywołane jego przebudową na archiwum zakładowe, z uwzględnieniem w szczególności stanu podłoża gruntowego, fundamentów, murów nośnych i stropu.
- 2.2. Sporządzenie dzieła w postaci kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym w szczególności projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót dotyczących inwestycji pod nazwą „**Przebudowa budynku przy ul. 11 Listopada 81 w Kłobucku na archiwum zakładowe**”.
- 2.3. Udzielanie pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację inwestycji na podstawie zamówionej dokumentacji.
- 2.4. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

*Zamawiający korzystając z prawa opcji, gwarantuje minimalny poziom zamówienia, obejmujący wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej. Maksymalny poziom zamówienia to taki, który*

obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych. Rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby.

### 3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

#### 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

### 4. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego p.n.: **"Przebudowa budynku przy ul. 11 Listopada 81 w Kłobucku na archiwum zakładowe"**

### 5. Szczegółowy zakres i forma Zamówienia:

5.1. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku, stwierdzającej jego stan bezpieczeństwa i przydatności do użytkowania; poparta badaniami i wyliczeniami wytrzymałości jego fundamentów, ścian, stropów i innych elementów konstrukcji oraz elewacji.
- 2) przebudowę istniejącego budynku przy ul. 11 Listopada 81. Przebudowa będzie obejmowała branże: architektoniczno - konstrukcyjną, elektryczną i grzewczą i wentylacyjną;

5.2. Wykonawca, w ramach zamówienia, zobowiązany jest do:

- 1) dostosowania części budynku do potrzeb archiwum zakładowego;
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień;
- 3) wykonania ewentualnych badań, analiz i wszelkich innych czynności, niezbędnych dla zrealizowania zamówienia;
- 4) uzgodnienia z zamawiających propozycji i rozwiązań projektowych

5.3. Ogólne założenia projektowe:

- 1) utrzymanie dotychczasowej funkcji budynku, w jego części;
- 2) uzyskanie nowej funkcji budynku związanej z potrzebami archiwum zakładowego, wynikającej z wymogów stawianych tego typu obiektom, w szczególności:
  - gabinet do pracy archiwisty;
  - miejsca do korzystania z dokumentacji;
  - pomieszczeń magazynowych;

#### UWAGA:

Stałe miejsce pracy do pracy dla archiwisty oraz miejsca do korzystania z dokumentacji nie mogą znajdować się w pomieszczeniach magazynowych.

- 3) wszystkie przyłącza mają charakter wewnętrzny;

5.4. Informacje dodatkowe, mogące być pomocne przy wycenie oferty

- 1) zamawiający załącza zdjęcia obiektu i terenu przyległego;
- 2) zamawiający załącza projekt budowlany z 1986 r. z opisem i rysunkami budynku (zamawiający zastrzega że nie posiada dokumentów weryfikujących wykonanie budynku w kontekście zgodności z projektem) ;
- 3) zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji w terenie.

5.5. Wymagania dotyczące wykonania:

- 1) ekspertyzy technicznej budynku, w szczególności:
  - sporządzenie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania ekspertyzy,
  - opis stanu istniejącego elementów konstrukcyjnych budynku zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych,
  - ustalenie aktualnego stanu technicznego budynku wraz z opisem występujących nieprawidłowości (ściany, posadzki, stropy, klatka schodowa, dach, stolarka okienna i drzwiowa),
  - ogólna ocena stanu technicznego i przyczyny wystąpienia uszkodzeń,

- analiza bezpieczeństwa konstrukcji budynku,
- podanie zakresu docelowych robót remontowych,
- wnioski i zalecenia,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej,

2) dokumentacji projektowo - kosztowej:

- projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym, wykonanym w takim zakresie, by uzupełniał i uszczegółowił projekt budowlany w stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz sporządzenia oferty przez wykonawcę.
- projekt (budowlany i wykonawczy) powinien stanowić podstawę do możliwości rozpoczęcia robót budowlanych w trybie przewidzianym przez *Prawo budowlane*.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót (założenia do kosztorysowania wykonawca powinien uzgodnić z zamawiającym),
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.

5.6. Dokumentacja powinna spełniać w szczególności następujące wymagania:

- 1) zgodności z przepisami ustawy *Prawa budowlane* (tj. z dnia 9 lutego 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 290) i rozporządzeń wydanych na jego podstawie,
- 2) zgodności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*,
- 3) zgodności z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*,
- 4) zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- 5) zgodności z **załącznikiem 6** („Instrukcją archiwalną”) do *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.* (Dz.U. Nr 14, poz. 67).

5.7. Elementy każdej z części dokumentacji powinny być dostarczone w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) 5 egz. projektu budowlanego i wykonawczego oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem \*.doc lub \*.pdf,
- 2) 2 egz. przedmiarów oraz jeden egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem \*.doc lub \*.pdf,
- 3) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego oraz jeden egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem \*.doc lub \*.pdf,
- 4) 2 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz jeden egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem \*.doc lub \*.pdf,
- 5) 2 egz. ekspertyzy technicznej,
- 6) 2 egz. świadectwa charakterystyki energetycznej budynku oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem \*.doc lub \*.pdf

5.8. Wymagania dotyczące pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych  
Podstawą do świadczenia nadzoru autorskiego będzie wola Zamawiającego wyrażona pisemnie.  
Nadzór autorski, będzie realizowany w następujący sposób:

- 1) nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wraz z pobytem na budowie
- 2) nadzór autorski rysunkowy – uzupełniający projekt, nie wymagający pobytu na budowie

Zakres nadzoru, wskazanego w punkcie 1) uwzględnia czynności określone w art. 20 ust.1 pkt 4) *Prawa budowlanego* oraz do 3 pobyty projektanta na budowie. Zakres nadzoru, wskazanego w punkcie 2)

uwzględnia wykonanie planowanych kompletów rysunków uzupełniających projekt w liczbie do 2 wraz z niezbędnym opisem uzupełniającym.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej składającej się na przedmiot zamówienia należy wykonać nie później niż dnia **19 grudnia 2016 r.**
2. Zakres czynności opisanych w pkt 5.5 ust. 1 rozdz. III SIWZ tj. ekspertyzy technicznej stanu budynku należy wykonać nie później niż do **23 września 2016 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 i dotyczące:

##### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ).

##### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ).

##### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

3.1. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ).

3.2. Warunek w zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobą (-ami) zdolną (-nymi) do wykonania zamówienia tj. posiadającą (-cymi) prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

##### **Uwaga:**

- 1) Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, oraz w sytuacji określonej w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa
- 2) Zamawiający informuje, iż w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy spoza terenu Rzeczypospolitej, wskazane w niniejszym punkcie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia winny posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym

swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie, bądź też do dyspozycji tych osób w kontaktach z Zamawiającym, Wykonawca zapewni na własny koszt tłumaczy języka polskiego.

3) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

#### **4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ).

#### **5. Niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:*

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.*

1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, łącznie z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4** do SIWZ.

1.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału osobowego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia.**

2.1 W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2 W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, jak również art. 4 pkt 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo
- 2) informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na zasobach udostępnionych przez inne podmioty na czas realizacji zamówienia. Jeżeli jednak Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

*Jeśli Wykonawca nie przewidział udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji części zamówienia, to nie dołącza do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.*

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

3.1 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
*Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.  
*Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

*Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie z informacjami z pkt.3 ppkt.3.1*

3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 4.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 2.1 niniejszego rozdziału muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt. 1) niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą złożyć łącznie.
- 4.2 Przesłanki skutkujące wykluczeniem wykonawcy z postępowania, określone w art. 24 ust. 1 ustawy odnoszą się do każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Oznacza to, że oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone oddzielnie przez każdego z konsorcjantów lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z konsorcjantów.
- 4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4.4 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **5. Inne dokumenty**

- 5.1 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 5.2 Wykonawca jest zobowiązany załączyć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od podatków i usług.  
W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego j.w. w informacji tej należy również podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

#### **6. Inne zalecenia**

- 6.1 Wszelkie dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4 Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy.
- 6.5 Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

### **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów również faksem na nr fax: 34-317-26-61 lub drogą elektroniczną na adres mailowy [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl) pod warunkiem, że zostaną potwierdzone niezwłocznie na piśmie.



2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza na stronie internetowej <http://bipgminaklobuck.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bipgminaklobuck.pl>
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Norbert Strzeszyna – tel. +48 34 31 00 183

## VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / KONSORCJUM.

1. ***W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisami art. 23 ustawy, w formularzu ofertowym należy:***
  - 1.1 zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum,
  - 1.2 wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum,
  - 1.3 podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.
2. ***Wspólnicy podmiotu wspólnego / uczestnicy konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.***

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie

z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

- 1.5. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy.
- 1.6. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.7. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 1.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP protokół stworzony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy.
- 1.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.): „*kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.
- 1.13. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Kłobucku**  
**ul. 11 Listopada 6**  
**42-100 Kłobuck**

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

<p><b><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>GMINA KŁOBUCK</b></p> <p style="text-align: center;">oznaczenie sprawy: <b>IR.271.056.2016</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</i></p> <p style="text-align: center;">Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego p.n.:</p> <p style="text-align: center;"><b>"Przebudowa budynku przy ul. 11 Listopada 81 w Kłobucku na archiwum zakładowe"</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Nie otwierać przed dniem: 10.08.2016 r godz. 12:00</u></p>
--

## **2. Zawartość oferty**

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
- 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 2.5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 2.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, łącznie z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 2.8 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy) – sporządzony na podstawie wzoru stanowiących **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ  
**Uwaga:** *Załącznik nr 5 wypełniają ci wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.*
- 2.9 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 2.10 Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VI – „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej SIWZ

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Kłobucku,**  
**ul. 11 Listopada 6,**  
**42-100 Kłobuck,**  
**pok. nr 25 (I piętro)** *godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:15 do 15:30 wtorek od 7:30 do 16:00, piątek od 7:15 do 14:00*
2. **Termin składania ofert: 10.08.2016 r. do godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **10.08.2016 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego. Otwarcie ofert odbędzie się na Sali sesyjnej (nr 33)
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - 6.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
  - 6.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jakie obowiązują w stosunku do składania ofert, przy czym koperta winna być odpowiednio oznakowana i zawierać dopisek „ZMIANA”.
  - 6.3 Wycofanie Wykonawcy z postępowania następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno wskazywać nazwę postępowania, Wykonawcę, którego oferta jest wycofana oraz osoby, które działają w imieniu Wykonawcy składając powiadomienie o wycofaniu oferty. Do powiadomienia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania

powiadomienia nie wynika bezpośrednio ze złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE” odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności a po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy stosownie do niniejszego ppkt. koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Niespełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym ppkt. spowoduje uznanie cofnięcia oferty za bezskuteczne.

6.4 Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Przed przystąpieniem do obliczenia ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny)

4. Dla oceny oferty Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, która stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w Rozdz. III niniejszej SIWZ i obliczona będzie na podstawie składowych cen ryczałtowych poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w **załączniku nr 1** do SIWZ.

5. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru inwestorskiego będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych nadzorów i sumy cen za jeden nadzór podanej w ofercie Wykonawcy.

Dla zapewnienia porównania ofert, zamawiający przewidział wykonanie 3 nadzorów, określonych w dziale III punkcie 4.8.a) oraz 2 nadzorów, określonych w dziale III punkcie 4.8.b). Dlatego też w druku oferty, w punkcie 4, w tabeli 2, w wierszu 2 i 3, w kolumnie zatytułowanej „cena łączna” należy wpisać kwoty wynikające odpowiednio z w/w iloczynów.

6. Całkowita cena oferty winna być zgodna z sumą wszystkich pozycji kalkulacji cen netto i podatku VAT. Nie należy stosować żadnych upustów.

7. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający jest obowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie na podstawie poniższych kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
----------------------	-----------

CENA	95,0
TERMIN PŁATNOŚCI	5,0

2. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 4.1 zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 4.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ustawy.
5. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja ocenę ofert dokona w następujący sposób:

5.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 90 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = \frac{C_{\text{min}}}{C} \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\text{oferty}}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny;

$C$  - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\text{min}}$  - najniższa cena spośród wszystkich porównywanych ofert;

5.2 w zakresie **KRYTERIUM 2 – TERMINU PŁATNOŚCI**

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności. Minimalny termin płatności wynosi 21 dni, maksymalny 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 30 dniowy termin płatności, ocenie będzie podlegał okres 30 dniowy. W przypadku zadeklarowania krótszego terminu niż 21 dni – oferta zostanie odrzucona. Zamawiający, ofercie z najdłuższym terminem płatności, przyzna 5 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$T_{\text{oferty}} = \frac{T}{30} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$T_{\text{oferty}}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium terminu zapłaty;

$T$  - termin zapłaty badanej oferty podany przez Wykonawcę;

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzoru:

$$S_p = C_{\text{oferty}} + T_{\text{oferty}}$$

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium terminu płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności przed podpisaniem umowy:

1. W przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz ze wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania podwykonawcy,
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej zasady współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. Nie później niż dzień przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają określone odrębnymi przepisami uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby, niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z odpisem lub zaświadczeniem z odpowiedniego rejestru.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ).
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co

najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych poniżej warunków ich wystąpienia oraz warunków zmiany umowy:

5.1 w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia o określoną liczbę dni, w których nie można było wykonywać opracowania, dopuszczalne jest wprowadzenie zmian spowodowanych dokumentowanymi:

- 1) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
- 2) zmianami będącymi następstwem działania organów administracji,
- 3) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy, skutkującymi niemożnością rozpoczęcia lub prowadzenia prac pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5.2 w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT:

- 1) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
- 2) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT spowodowana obniżeniem stawki podatku VAT.

6. W zakresie pozostałych zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Strony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowania interesów każdej ze stron będą zmierzać do dostosowania umowy do zmian wynikających z wprowadzenia nowych przepisów prawa. W takim wypadku zmiany umowy ograniczać się będą do konieczności wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie mogą być dokonane wówczas, gdy przepisy takie mają charakter dyspozycyjny (względnie obowiązujący).

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

### **1. Informacje ogólne.**

1.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym ustawy.

1.2 Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

### **2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVIII są:**

#### **2.1 Odwołanie**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycjami zwartymi w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p.

5) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

- 6) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 7) Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych  
NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000  
Szczegółowe informacje o wysokości wpisu zawiera „Komunikat o wysokości wpisu i numerze konta, na które należy wносить wpis od odwołań” opublikowany w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych, adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl>.
- 8) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest odwołanie zawiera art. 179÷198 działu VI, rozdziału 2 ustawy p.z.p.

## 2.2 Skarga do sądu

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 ustawy p.z.p.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

### **1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i lub ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy *dotyczącego sprawowania nadzoru autorskiego*, w wysokości nie większej niż 30% w przypadku konieczności zwiększenia zakresu usług. Nastąpi to wówczas, gdy planowana ilość nadzorów autorskich NAP (3) lub NAR (2) zostanie wyczerpana a konieczność dalszego wykonywania nadzoru autorskiego będzie niezbędna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego, na podstawie zawartej przez Strony odrębnej umowy.

### **4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 27. ust. 1 ustawy zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)



**6. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

7.1 informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Nie dotyczy.

**7.2 wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,**

Nie dotyczy.

**7.3 informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,**

Nie dotyczy.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z oświadczeniem że osoby te posiadają wymagane uprawnienia
5.	Załącznik nr 5	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału osobowego
6.	Załącznik nr 6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Dokumentacja fotograficzna
9.	Załącznik nr 9	Fragmenty dokumentacji projektowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.