

**Zamawiający:**

GMINA KŁOBUCK  
z siedzibą:  
Urząd Miejski w Kłobucku  
42-100 Kłobuck,  
ul. 11 Listopada 6,  
P O L S K A

telefon: +48-34-310-01-50;  
fax : +48-34-317-26-61  
e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl  
adres internetowy: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.055.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ul. Cichej w Kłobucku - etap I”

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**o wartości szacunkowej poniżej 5 225 000 euro**

zatwierdzam

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zakrzewski*

Data: 26.07.2016 r.

**SPECYFIKACJA ZAWIERA:**  
I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
II. WZÓR UMOWY

**CZĘŚĆ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **Inspektorze nadzoru inwestorskiego** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby powołaną lub powołane przez Zamawiającego do sprawowania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określonych w art. 25 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 4/ **obiekcje budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej lub wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 6/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. z późn. zm.)

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa:	<b>Gmina Kłobuck</b> reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	42-100 KŁOBUCK, ul. 11 Listopada 6
Telefon:	+48 34 310 01 50;
Fax:	+48 34 317 26 61
e-mail:	sekretariat@gminaklobuck.pl
strona internetowa:	www.gminaklobuck.pl
Godziny pracy:	Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7 <sup>15</sup> do godz. 15 <sup>30</sup> Wtorek – od godz. 7 <sup>30</sup> do godz. 16 <sup>00</sup> ; Piątek - od godz. 7 <sup>15</sup> do godz. 14 <sup>00</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a także z wydanymi na podstawie ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie: „Przetarg nieograniczony” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 45450000 - 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45111000 - 8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45233100 - 0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
- 45233220 - 1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
  
- 45232000 - 2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

### 2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Przebudowa ul. Cichej w Kłobucku- etap I”

### **2.1. Zakres przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi gminnej nr 470 102 S ul. Cichej w Kłobucku na odcinku od skrzyżowania z ul. E. Orzeszkowej do ul. Radosnej w zakresie przebudowy jezdni na dł. 214,00 mb oraz budowy chodnika i zjazdów z drogi o pow. 337,00 m<sup>2</sup>. Ponadto w ramach przebudowy drogi będą wykonywane roboty, prace, usługi, dostawy towarzyszące robotom głównym.

Lokalizacja odcinka drogi objętego przebudową w etapie I jest uwidoczniiona w projekcie budowlanym na rys. z przedmiaru robót.

### **2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres został opisany w:**

1. Projekcie budowlanym – **załącznik nr 9**;
2. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót obejmującej wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – **załącznik nr 10**;  
UWAGA: *Zamawiający nie będzie wymagał prowadzenia Książki obmiarów.*
3. Przedmiarze robót – **załącznik nr 11**, który stanowi materiał pomocniczy w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty, a podane w przedmiarze robót podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne. Sposób obliczenia ceny oferty został określony przez Zamawiającego w Rozdz. XIII SIWZ (Opis sposobu obliczania ceny).
- 3.1. Wyżej wymienione dokumenty mają być traktowane jako wzajemnie uzupełniające się.
- 3.2. Dokumentacja stanowiąca **załączniki od nr 9 do nr 11** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy robót i pozostałych dokumentów załączonych do SIWZ oraz rzetelnej oceny informacji podczas wizji lokalnej, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są przewidziane do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umownych.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy robót i pozostałych dokumentów załączonych do SIWZ oraz rzetelnej oceny informacji podczas wizji lokalnej, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są przewidziane do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia.

### **2.3. Dodatkowe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Z wyprzedzeniem wymaganym przepisami należy zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego oraz właścicieli lub zarządców sieci i urządzeń (w tym Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie oraz TAURON Dystrybucja S.A., ORANGE Polska S.A.) o rozpoczęciu i zakończeniu robót objętych zamówieniem.
3. Do obowiązków wykonawcy należy również sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas robót wraz z jego zatwierdzeniem.
4. W czasie realizacji zamówienia wykonawca zapewni kompleksową obsługę geodezyjną inwestycji, a po całkowitym wykonaniu robót objętych niniejszym zamówieniem, wykonawca wykona pomiary geodezyjne powykonawcze (inventaryzację geodezyjną powykonawczą – dokumentacja powykonawcza).
5. Wykonawca zapewni na swój koszt bezpośredni nadzór jednostek branżowych w czasie realizacji robót budowlanych przy sieciach i urządzeniach zlokalizowanych w pasie drogowym.

### **3. Materiały równoważne**

1. Wszelkie przedstawione przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej – służącej do opisu przedmiotu zamówienia – przykłady materiałów i wyposażenia posiadają charakter informacyjny i poglądowy w celu wskazania wykonawcy wymaganych minimalnych parametrów technicznych i jakościowych oraz technologii, które wykonawca może zastosować.

2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których wymienione materiały mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty potwierdzające standardy jakościowe, parametry techniczne i technologiczne, takie jak atesty, certyfikaty, karty katalogowe itp. Poprzez pojęcie materiałów, produktów równoważnych należy rozumieć materiały, które nie są identyczne z materiałami zastosowanymi w dotychczas wykonanych robotach, tożsame z produktem referencyjnym ale posiadają pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry oraz gwarantują realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru oraz przedmiarem robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W związku z tym Zamawiający określa kryteria równoważności, w celu umożliwienia wykonawcom złożenia ważnej oferty oraz zachowania zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji i podaje, iż zakres minimalnych parametrów równoważności produktów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SIWZ, jako nie gorsze niż te opisane w dokumentacji projektowej.
4. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.
5. Zamawiający nie wyraża zgody, by proponowane w ofercie rozwiązania (urządzenia) były prototypami.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania niniejszego zamówienia zamawiający ustala w sposób następujący:

- **Zakończenie: 31.10.2016 r.**

- termin ten zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy, co oznacza, iż może on wykonać swoje świadczenie przed upływem tego terminu. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym nastąpi potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru i odnotowanie tego faktu w dzienniku robót budowlanych. W razie wpłynięcia odwołania lub odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej dotyczących postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, umowny termin wykonania zamówienia będzie podlegał wydłużeniu o czas od daty wpływu pierwszego odwołania do daty wydania wyroku przez Krajową Izbę Odwoławczą.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

**1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W związku z powyższym Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszych warunków.

**2. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

*Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:*

Zamawiający będzie uznawał, iż Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał prawidłowo i należycie jedną robotę budowlaną w rozumieniu przepisów *Prawo budowlane* polegającą na budowie lub przebudowie drogi publicznej o jezdni bitumicznej o wartości co najmniej 300.000,00 zł.

Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

Powyższe dotyczy również podmiotów trzecich jeżeli zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w zakresie **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**. W związku z powyższym Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum następującą osobą:
  - a) **Kierownik Budowy**:
    - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, wydanymi odpowiednio na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

#### **Uwaga:**

- Zamawiający określając wymogi dla Kierownika Budowy w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) a także ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394), oraz w sytuacji określonej w art. 12a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)
- Zamawiający uzna Osobę, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, jako spełniające przedmiotowy warunek.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie właściwego dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

### **4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **300 000,00 PLN**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie właściwego dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

**5. Niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:*

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.*

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający podkreśla, że dowody, o których mowa powyżej winny dotyczyć wyłącznie najważniejszych robót, których wykonanie i ukończenie w sposób właściwy potwierdza spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia. Za roboty najważniejsze zamawiający uzna wykonanie **budowy lub przebudowy drogi publicznej o jezdni bitumicznej o wartości co najmniej 300.000,00 zł**. Wykaz ten powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie najważniejszych robót są:

- a) Poświadczenie
- b) Inne dokumenty, (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej), uznaje się protokoły końcowego odbioru robót, końcowe świadectwa przejścia robót lub ostateczne pozwolenia na użytkowanie, a także listy referencyjne itp.
- c) W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz robót budowlanych sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji lub dowody dotyczące najważniejszych robót mające potwierdzać wykonanie robót w sposób należyty oraz wykazać ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ich ukończenie będą budziły wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.



- d) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym pkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym pkt. 2) lit. a) i b).
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
  - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązani są oni przedłożyć:
- opłaconą polisę w wysokości co najmniej **300 000,00 PLN**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*Wykonawca dołączając do oferty polisę, jest zobowiązany udowodnić fakt opłacenia składki ubezpieczeniowej, a z treści polisy musi wynikać związek zakresu ubezpieczonej działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia.*

*Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa powyżej, wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.*

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, wystarczy złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej w ppkt 4 lit a) dla jednego z wykonawców, który spełnia ten warunek.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w lit. a) niniejszego punktu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 4) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio: **Załącznik nr 7a** do niniejszej SIWZ dla podmiotów zobowiązujących się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, **Załącznik nr 7b** do niniejszej SIWZ dla podmiotów zobowiązujących się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału osobowego oraz **Załącznik nr 7c** do niniejszej SIWZ dla podmiotów zobowiązujących się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału finansowego.

W celu oceny przez Zamawiającego oraz dla potwierdzenia realności udostępnienia Wykonawcy zasobów innego podmiotu, Zamawiający może żądać od Wykonawców dołączenia do oferty następujących dokumentów odnoszących się do sytuacji podmiotu udostępniającego:

- W przypadku warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający za wystarczające w szczególności uzna

pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

- b) w przypadku korzystania z cudzej zdolności finansowej:
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*Jeżeli wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić powyższych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.*

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia.**

W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, jak również art. 4 pkt 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo
- 4) informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na zasobach udostępnionych przez inne podmioty na czas realizacji zamówienia. Jeżeli jednak Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

## **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
*Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.  
*Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
*Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie z informacjami z pkt.3 ppkt.1)*
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt. 1) niniejszego rozdziału muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt. 1) niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą złożyć łącznie.
- 2) Przesłanki skutkujące wykluczeniem wykonawcy z postępowania, określone w art. 24 ust. 1 ustawy odnoszą się do każdego z uczestników, współników oddzielnie. Oznacza to, że oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone oddzielnie przez każdego uczestnika, współnika lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z konsorcjantów.
- 3) Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć informację, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od podatków i usług.**

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego j.w. w informacji tej należy również podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

#### **5. Inne zalecenia.**

- 1) Wszelkie dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4) Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5) Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów również faksem na nr fax: **34-317-26-61** lub drogą elektroniczną na adres mailowy [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl) pod warunkiem, że zostaną potwierdzone niezwłocznie na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza na stronie internetowej: <http://bip.gminaklobuck.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.gminaklobuck.pl>.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Piotr Wysocki – tel. +48 34 31 00 183

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / KONSORCJUM.**

1. **W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisami art. 23 ustawy, w formularzu ofertowym należy:**
  1. zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum,
  2. wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum,
  3. podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.
2. **Wspólnicy podmiotu wspólnego / uczestnicy konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.08.2016 r. do godz. 11<sup>30</sup>**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Kłobucku**  
**nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004**

z dopiskiem: „Przebudowa ulicy Cichej w Kłobucku – etap I.”

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, czyli jako gwarancje lub poręczenia, to mogą być wnoszone na dwa sposoby:
  - 1) oryginały winny być zdeponowane przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, I piętro pok. nr 25 natomiast do oferty załączone ich kserokopie;
  - 2) załączane do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.
7. Dokument w formie gwarancji bankowej winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego nieodwołalna, nieprzenoszalna i bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również wtedy, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

- po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.
- 1.5. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy.
- 1.6. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.7. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 1.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP protokół stworzony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy.
- 1.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 Nr 88, poz. 553): „*kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.
- 1.13. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Kłobucku**  
**ul. 11 Listopada 6**  
**42-100 Kłobuck**

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**GMINA KŁOBUCK**

oznaczenie sprawy: IR.271.055.2016  
*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:*

**„Przebudowa ul. Cichej w Kłobucku - etap I”**

**Nie otwierać przed dniem: 11.08.2016 godz.12:00**

**2. Zawartość oferty**

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
  - 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - 2.4 Dowód wniesienia wadium.
  - 2.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
  - 2.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
  - 2.7 Wykaz robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 2.8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony – na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
  - 2.9 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
  - 2.10 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy) – sporządzony na podstawie wzorów stanowiących **Załącznik nr 7a** , **Załącznik nr 7b**, **Załącznik nr 7c** do niniejszej SIWZ.
- Uwaga: Załącznik nr 7a, 7b, 7c wypełniają ci wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**
- 2.11 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ.
  - 2.12 Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VI – „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej SIWZ

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
  
**Urząd Miejski w Kłobucku,**  
**ul. 11 Listopada 6,**  
**42-100 Kłobuck,**  
**pok. nr 25 (I piętro) godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:15 do 15:30**  
**wtorek od 7:30 do 16:00, piątek od 7:15 do 14:00**
2. **Termin składania ofert: 11.08.2016 r. do godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **11.08.2016 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego. Otwarcie ofert odbędzie się na Sali sesyjnej (nr 33)
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przez postańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
  - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jakie obowiązują w stosunku do składania ofert, przy czym koperta winna być odpowiednio oznakowana i zawierać dopisek „ZMIANA”.
  - 3) Wycofanie Wykonawcy z postępowania następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno wskazywać nazwę postępowania, Wykonawcę, którego oferta jest wycofana oraz osoby, które działają w imieniu Wykonawcy składając powiadomienie o wycofaniu oferty. Do powiadomienia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania powiadomienia nie wynika bezpośrednio ze złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE” odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności a po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, stosownie do niniejszego ppkt. koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Niespełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym ppkt. spowoduje uznanie cofnięcia oferty za bezskuteczne.
  - 4) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, na które składać się mogą między innymi:
  - przygotowanie dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej oraz gotowych fotografii robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - koszty niezbędnych prób i badań związanych z technologią realizacji niniejszego zamówienia,



- wskaźnik wzrostu cen usług i produktów,
  - koszty związane z odwozem i utylizacją ziemi i gruzu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - wzrost cen paliw,
  - ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - kompleksowa obsługa geodezyjna inwestycji w czasie wykonywania robót,
  - pomiary geodezyjne powykonawcze,
  - inwentaryzację znaków granicznych np. kamieni granicznych (w przypadku kiedy wykonawca podejmie decyzję o konieczności wykonania przedmiotowej inwentaryzacji),
  - koszty związane z wykonaniem stosownych badań,
  - itp.
2. Przed przystąpieniem do obliczenia ceny oferty, wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdz. III niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem dokumentacji projektowej (**załącznik nr 9 do SIWZ**) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 10 do SIWZ**). Ponadto Zamawiający załączył Przedmiar robót (**załącznik nr 11 do SIWZ**), który stanowi materiał pomocniczy w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty, a podane w przedmiarze robót podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne.
  3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w Rozdz. III niniejszej SIWZ.
  4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącymi wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie na podstawie poniższych kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
CENA	90,00%
GWARANCJA WYKONAWCY	10,00%

2. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ustawy.
5. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja ocenę ofert dokona w następujący sposób:
  - 1) w zakresie **KRYTERIUM 1 – CENA**  
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **90 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = \frac{C_{\text{min}}}{C} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\text{oferty}}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny;

$C$  - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\text{min}}$  - najniższa cena spośród wszystkich porównywanych ofert;

## 2) w zakresie **KRYTERIUM 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI**

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 84 miesiące licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 84 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 84 miesiące. Natomiast gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 60 miesięczny okres gwarancji, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Zamawiający, ofercie o najdłuższym okresie gwarancji jakości przyzna **10 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$G_{\text{oferty}} = \frac{G}{G_{\text{max}}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$G_{\text{oferty}}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium gwarancji jakości;

$G$  - okres gwarancji badanej oferty podana przez oferenta;

$G_{\text{max}}$  - okres gwarancji wynoszący 84 miesiące.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzoru:

$$S_p = C_{\text{oferty}} + G_{\text{oferty}}$$

gdzie:

$S_p$  - suma punktów

$C_{\text{oferty}}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny;

$G_{\text{oferty}}$  - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium gwarancji jakości;

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności przed podpisaniem umowy:

1. W przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz ze wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania podwykonawcy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej zasady współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. Nie później niż dzień przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają określone odrębnymi przepisami uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby, niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z odpisem lub zaświadczeniem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza spośród złożonych ofert jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kosztorys uproszczony dotyczący niniejszego zamówienia z odrębnym wykazaniem czynników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Z). Wartość ww. kosztorysu uproszczonego musi być zgodna z ceną za wykonanie przedmiotowego zamówienia, określoną przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Przedłożony przez wykonawcę kosztorys uznany zostanie przez Zamawiającego jedynie za dokument pomocniczy, który będzie uzasadniał merytorycznie oferowaną przez wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 4) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.  
Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Kłobucku**  
**nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004**

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać w szczególności następujące wymagania:
  - a) winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - b) określać nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) ze wskazaniem ich siedzib,
  - c) zawierać dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania oraz numeru zamówienia nadanego przez Zamawiającego,
  - d) precyzyjnie określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) wskazywać jako właściwy do rozstrzygania sporów sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 10) Niedopuszczalne są zapisy w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierające:
  - a) żądanie uwierzytelnienia podpisu Burmistrza Kłobucka,
  - b) żądanie osobistego stawiennictwa w siedzibie udzielającego gwarancji upoważnionego przedstawiciela Gminy Kłobuck.
- 11) Zamawiający po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

**UWAGA:** *Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

## **2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynosząca 30% zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego, strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie okresu, w którym Wykonawca odpowiada za wady fizyczne przedmiotu umowy do takiego okresu (liczonego w miesiącach), jaki zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 4) Postanowienia powyższe odnoszące się do zwrotu zabezpieczenia stosuje się także do zwolnienia zabezpieczenia dokonanego w innej formie niż pieniądź.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **Część II do niniejszej SIWZ.**

Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych poniżej warunków ich wystąpienia oraz warunków zmiany umowy:
  - 1) w zakresie zmiany terminu zakończenia robót objętych umową dopuszczalne jest wprowadzenie zmian spowodowanych udokumentowanym wystąpieniem:
    - a) przypadków siły wyższej (przede wszystkim takich jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, huragan, powódź), na które strony nie mają wpływu, a które utrudniają bądź uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania albo zmieniają w istotny sposób warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności.
    - b) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną albo uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów, pod warunkiem jednak, że rozpoczęcie robót nastąpiło w terminie. Zamawiający wymaga dla udokumentowania wystąpienia takich warunków atmosferycznych wpisu kierownika budowy do dziennika budowy i potwierdzenia ich przez inspektora nadzoru.
    - c) niespodziewanych warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, w szczególności dotyczącymi stwierdzenia występowania:
      - niewypałów lub niewybuchów,
      - wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w dokumentacji projektowej,
      - odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (np. dotyczących kategorii gruntu, wystąpienia kurzawki lub nadmiernego napływu wód gruntowych powodującego uzasadnioną konieczność odwodnienia, przy czym wszelkie rozstrzygnięcia dotyczące sposobu odwodnienia winny być zatwierdzone przez inspektora nadzoru i projektanta,
      - odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
    - d) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, obejmujących w szczególności:
      - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
      - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, których opracowanie i wprowadzenie powoduje przerwy w prowadzeniu robót,
    - e) zmian będących następstwem działania organów administracji, dotyczących w szczególności:
      - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
      - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
    - f) decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, chyba że podstawą ich wprowadzenia było naruszenie przez wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktualnych zasad lub norm dotyczących prowadzenia inwestycji budowlanych,
    - g) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy a skutkujących niemożnością prowadzenia prac;
  - 2) w zakresie zmiany kierownictwa budowy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, legitymującego się co najmniej równoważnymi uprawnieniami

i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ, umowa będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. W przypadku zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, nie jest wymagana zmiana umowy;

3) W zakresie pozostałych zmian:

a) dotyczących zmiany obowiązującej stawki VAT:

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie podlegać będzie zwiększeniu o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie podlegać będzie obniżeniu o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

b) dotyczących przypadków wykonania robót w mniejszym zakresie w stosunku do zakresu umownego - wynagrodzenie zostanie wówczas obniżone proporcjonalnie, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; do rozliczenia zostaną przyjęte ceny zastosowane przez Wykonawcę w dostarczonej przez niego kosztorysie uproszczonej; w rozliczeniu zadania dopuszcza się możliwość zastosowania robót zamiennych,

c) wynikających z kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych dla uniknięcia kolizji,

d) wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Strony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowania interesów każdej ze stron, będą zmierzać do dostosowania umowy do zmian wynikających z wprowadzenia nowych przepisów prawa. W takim wypadku, zmiany umowy ograniczać się będą do konieczności wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie mogą być dokonane wówczas, gdy przepisy takie mają charakter dyspozycyjny (względnie obowiązujący).

7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 6 ppkt 1), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164):

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 3) przedłożenie polisy na dalszy okres trwania umowy.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

### **2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVIII są:**

#### **1) Odwołanie**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p.
- e) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - nie zawiera braków formalnych;
  - uiszczono wpis.
- f) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- g) Wpis należy wnieść na konto: **Urząd Zamówień Publicznych**  
**NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000**  
 Szczegółowe informacje o wysokości wpisu zawiera „Komunikat o wysokości wpisu i numerze konta, na które należy wносить wpis od odwołań” opublikowany w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych, adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl>.
- h) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest odwołanie zawiera art. 179÷198 działu VI, rozdziału 2 ustawy p.z.p.

## 2) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- d) Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- f) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 ustawy p.z.p.

## XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

### 1. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.  
 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) tą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom - brak takiego wskazania jest równoznaczny z deklaracją samodzielnego wykonania zamówienia. Ponadto Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 2) Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia, możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w II Części SIWZ – Wzór umowy.

Informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w II Części SIWZ – Wzór umowy.

## XX. INFORMACJE DODATKOWE

**1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Na podstawie art. 27. ust. 1 ustawy zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)

**6. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

Nie dotyczy.

c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:



I.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
<b>Część I – Instrukcja dla Wykonawców IDW</b>		
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych.
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
7.	Załącznik nr 7a	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia.
	Załącznik nr 7b	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału osobowego.
	Załącznik nr 7c	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie potencjału finansowego.
8.	Załącznik nr 8	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
<b>Część II – Wzór Umowy</b>		
9.	Załącznik nr 1 do Umowy	Oświadczenie Gwarancyjne
<b>Część III – Opis Przedmiotu Zamówienia</b>		
10.	Załącznik nr 9	Projekt budowlany opisany jako: „Przebudowa ul. Cichej od ul. E. Orzeszkowej do ul. Równoległej w Kłobucku”
11.	Załącznik nr 10	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla „Budowy kanalizacji sanitarnej dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku”
12.	Załącznik nr 11	Przedmiar robót

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

