

**Nabór kandydatów
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

**Burmistrz Kłobucka
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Wydziału Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych
w Urzędzie Miejskim w Kłobucku
(pełny wymiar czasu pracy)**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa oświatowego, samorządowego oraz Kodeksu pracy;
- 2) umiejętność organizacji pracy w zespole;
- 3) dyspozycyjność i odporność na stres;
- 4) dobra znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pakietu biurowego.

4. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) organizacja i kierowanie pracą wydziału;
- 2) sprawowanie kontroli nad gminnymi placówkami oświatowymi, w zakresie:
 - a) prawidłowego realizowania zapisów znajdujących się w arkuszach organizacyjnych szkół i przedszkoli,
 - b) prawidłowego organizowania pracy szkół i przedszkoli;
- 1) koordynacja:
 - a) procesu dokształcania nauczycieli,
 - b) prac związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli, w tym zapewnienie obsługi komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopnia awansu zawodowego,
 - c) załatwiania spraw prawno-organizacyjnych szkół i przedszkoli, a w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 1) prowadzenie postępowań w sprawach nauczania indywidualnego i rewalidacji oraz nadzoru nad spełnianiem obowiązku nauki;
- 2) współpraca z organami nadzoru pedagogicznego;
- 3) współdziałanie przy opracowywaniu przez dyrektorów szkół i przedszkoli planów dochodów i wydatków budżetowych, a także organizacji prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach;

- 4) prowadzenie spraw kadrowych pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, w tym dyrektorów placówek oświatowych;
- 5) zapewnienie racjonalnej gospodarki etatami i funduszem płac w urzędzie.

5. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

6. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) podpisane pisemne oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 1) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „*Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownika Wydziału Edukacji i Kadr*”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada 2016 r. do godz. 12:00, osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie drugiego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).

Kłobuck, dnia 15.11.2016 r.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski