

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

**Burmistrz Kłobucka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referenta ds. ochrony środowiska
w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
w Urzędzie Miejskim w Kłobucku
(pełny wymiar czasu pracy)**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie: ochrony przyrody, decyzji środowiskowych, postępowania administracyjnego i innych wynikających z powierzonego zakresu zadań;
- 2) umiejętność organizacji pracy w zespole;
- 3) dyspozycyjność i odporność na stres;
- 4) dobra znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pakietu biurowego.

4. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) udostępnienie posiadanych informacji o środowisku i jego ochronie;
- 2) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych poprzez aplikację "ekoportal" w zakresie prowadzonych spraw;
- 3) przygotowanie opinii do wydania koncesji w zakresie poszukiwania lub rozpoznania złoża kopaliny, do projektu prac geologicznych, do planu rozruchu zakładu górniczego, do likwidacji funduszu zakładu górniczego;
- 4) wydawanie uzgodnień do koncesji na wydobycie ze złóż, podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji albo podziemne składowanie odpadów, do decyzji stwierdzającej wygaśnięcie koncesji;
- 5) przyjmowanie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej;
- 6) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem konkursów o tematyce proekologicznej;
- 7) dokonanie oceny zasadności złożonego wniosku w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu gminy Kłobuck (m. in. wizja w terenie, protokoły, wykonanie dokumentacji fotograficznej);
- 8) wydawanie na wniosek posiadacza nieruchomości zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości;

- 9) wymierzanie kary pieniężnej za zniszczenie terenów zieleni albo drzew i krzewów, spowodowanych niewłaściwym postępowaniem, a także przygotowanie projektu decyzji o opłatach za usunięcie drzew lub krzewów bez stosownego zezwolenia;
- 10) dokonywanie uzgodnień z RDOS w Katowicach w sprawie usunięcia drzew rosnących w pasie drogi publicznej;
- 11) przekazywanie zawiadomień o dokonaniu odkrycia szczątków roślin lub zwierząt;
- 12) opiniowanie propozycji wojewody w zakresie objęcia ochroną w formie użytku ekologicznego nieruchomości na terenie Gminy;
- 13) wprowadzanie form ochrony przyrody;
- 14) przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- 15) przygotowanie projektu decyzji środowiskowej;
- 16) występowanie do organów opiniodawczych w sprawach prowadzonych w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie wydania decyzji środowiskowej;
- 17) stwierdzanie obowiązku sporządzenia raportu dla planowanego przedsięwzięcia wraz z określeniem zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także dla przedsięwzięć o potencjalnym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko bądź stwierdzenie o braku jego sporządzenia;
- 18) prowadzenie bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- 19) przygotowanie opinii do projektów uchwał rady powiatu w sprawie wyznaczania obszarów cichych w aglomeracji lub obszarów cichych poza aglomeracją;
- 20) przygotowanie projektu zestawienia przychodów i wydatków pochodzących z opłat za korzystanie ze środowiska;
- 21) nadzór nad wykonaniem i realizacją oraz sprawozdawczość z Gminnego Programu Ochrony Środowiska;
- 22) monitorowanie i prowadzenie sprawozdawczości z programu ochrony powietrza;
- 23) ustalenie zasięgu opłaty adiacenckiej dla danego zadania (numery działek leżących na trasie wodociągu, kanału itd.) wykonanego na terenie miasta Kłobucka;
- 24) zlecenie dokonania wyceny wzrostu wartości gruntów na skutek wybudowania infrastruktury technicznej;
- 25) prowadzenie postępowania w sprawie naliczenia opłat adiacenckich (wszcęcie postępowania, zebranie dokumentów: zaświadczeń o dochodach, oświadczeń właścicieli);
- 26) przygotowanie projektu decyzji naliczających opłaty adiacenckie i decyzji o rozłożeniu opłat na raty
- 27) udzielenie wyjaśnień, udostępnienie dokumentów w sprawie opłat adiacenckich zainteresowanym stronom;
- 28) przygotowanie do projektu budżetu zamierzeń finansowych w zakresie prowadzonych spraw;
- 29) opracowanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków z zakresu opłat adiacenckich;
- 30) sprawozdawczość wynikająca z zakresu powierzonych obowiązków.

5. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

6. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),

- 5) podpisane pisemne oświadczenie o:
- pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referenta ds. ochrony środowiska w Wydziale GOR w Urzędzie Miejskim w Kłobucku*”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2016 r. do godz. 12:00, osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres:

Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie drugiego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).

Kłobuck, dnia 13.12.2016 r.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zdzierzewski