

ZARZĄDZENIE Nr EK.0050.11.2017
BURMISTRZA KŁOBUCKA
z dnia 24 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad składania, przyjmowania, przechowywania i wstępnej analizy oświadczeń majątkowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 w związku z art. 24h ust. 3 pkt 3, ust. 5, 5a i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wydziałowi Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych powierza się wykonywanie zadań dotyczących przyjmowania, analizowania i przechowywania oświadczeń majątkowych składanych Burmistrzowi Kłobucka, w tym prowadzenie wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 2

1. Do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym obowiązane są następujące osoby, zwane dalej „osobami obowiązаныmi”:
 - 1) zastępca burmistrza, sekretarz gminy i skarbnik gminy;
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kłobuck, w tym kierownicy gminnych instytucji kultury;
 - 3) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Burmistrza Kłobucka.
2. Brak osoby obowiązanej, w wykazie osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych nie zwalnia z obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kłobucku oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Kłobuck są zobowiązani do przekazywania niezbędnych informacji do Wydziału Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych celem aktualizacji wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 3

1. Wzór formularza oświadczenia majątkowego określają odrębne przepisy.
2. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.
3. Oświadczenie majątkowe składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się co roku do 30 kwietnia według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

4. Oświadczenia majątkowe i wyjaśnienia ich dotyczące, składa się w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Kłobucku w zaklejonych kopertach opisanych jako „oświadczenie majątkowe” i opatrzonych nazwą komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kłobucku lub jednostki organizacyjnej Gminy Kłobuck oraz imieniem i nazwiskiem osoby obowiązanej.
5. Na zamkniętych kopertach, o których mowa w ust. 4 zostaje ustalona data wpływu oraz numer rejestru korespondencji, a następnie koperty te przekazuje się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych.

§ 4

Zadania, o których mowa w § 1 obejmują:

- 1) przyjmowanie od osób obowiązanych oświadczeń majątkowych, sprawdzanie prawidłowości ich sporządzenia oraz żądanie od osób składających niezbędnych wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji;
- 2) analizę danych zawartych w oświadczeniach majątkowych i wyjaśnieniach składanych przez osoby obowiązane;
- 3) przekazywanie jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) składanego przez osoby obowiązane, urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania tych osób, w tym wyjaśnień składanych w związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami lub nieprawidłowościami;
- 4) przekazywanie do Wydziału Organizacyjnego danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych, celem udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłobuck;
- 5) wzywanie osób obowiązanych, które nie złożyły oświadczenia w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 do niezwłocznego złożenia oświadczenia w wyznaczonym dodatkowym czternastodniowy termin;
- 6) przedkładanie Burmistrzowi Kłobucka wniosków z analiz danych zawartych w oświadczeniach i wyjaśnieniach składanych przez osoby obowiązane;
- 7) kierowanie wniosków do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego złożonego przez osoby obowiązane, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy, w tym kierowanie odwołań do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w przypadku odmowy wszczęcia kontroli oświadczenia majątkowego;
- 8) przedstawienie Burmistrzowi Kłobucka, co roku, w terminie do 30 września, projektu informacji, o której mowa w art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, która winna być przedstawiona Radzie Miejskiej w Kłobucku w terminie do dnia 30 października każdego roku.

§ 5

Oświadczenia majątkowe i wyjaśnienia, o których mowa w § 4 pkt 1 wraz z informacją dotyczącą ich analizy przechowywane są przez okres 6 lat.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych oraz osobom obowiązany, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Burmistrz Kłobucka.

§ 8

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji, Kadr
i Spraw Administracyjnych
mgr inż. Sylwia Płatkowska

RADCA PRAWNY

Tomasz Głębocki
Op - C - 419/1999