

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK
z siedzibą:
Urząd Miejski w Kłobucku
42-100 Kłobuck,
ul. 11 Listopada 6,
P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;
fax : +48-34-317-26-61
e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl
adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.014.2017.LP

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 209 000 euro)

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ
WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA POD
NAZWĄ:**

**„PRZEBUDOWA UL. ZAKRZEWSKIEJ PO OBU STRONACH PRZEJAZDU
KOLEJOWEGO ORAZ SKRZYŻOWANIA UL. ZAKRZEWSKIEJ Z UL. REJA
W KŁOBUCKU”**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

zatwierdzam

BURMISTRZ KŁOBUCKA

...Jerzy Zakrzewski...

dnia 09.03.2017r.

Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - j.t z późn. zm.) zwaną w dalszej części „uPzp”;
- 4/ **środkach komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiającym jest:

Gmina Kłobuck reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6

tel: 34 310 01 50, fax: 34 317 26 61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl
www.gminaklobuck.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Gmina Kłobuck
Wydział Inwestycji i Rozwoju
ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: IR.271.014.2017.LP

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - j.t z późn. zm.) i z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o *zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) a także wydanymi na podstawie ustaw rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:
„**Przetarg nieograniczony**” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa uPzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XII SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia:

- w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upZP

5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV	
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowe kody CPV	
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: „**Przebudowa ul. Zakrzewskiej po obu stronach przejazdu kolejowego oraz skrzyżowania ul. Zakrzewskiej z ul. Reja w Kłobucku**”.

3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy ul. Zakrzewskiej po obu stronach przejazdu kolejowego oraz skrzyżowania ul. Zakrzewskiej z ul. Reja w Kłobucku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał **z prawa opcji**. Zgodnie z regulacjami ustawowymi, rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Dlatego też, Zamawiający zastrzegając prawo opcji:

- 1) gwarantuje, że minimalny poziom zamówienia to opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy ul. Zakrzewskiej po obu stronach przejazdu kolejowego oraz skrzyżowania ul. Zakrzewskiej z ul. Reja w Kłobucku;
- 2) przewiduje możliwość zlecenia w ramach maksymalnego poziomu zamówienia następujących czynności:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych i zakłada do 5 planowanych pobytów na budowie oraz do 3 nadzorów rysunkowych;
 - b) jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma obowiązek zaktualizować kosztorysy inwestorskie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu przesłanym przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Zamawiający przewiduje, że dokumentacja winna być opracowana w szczególności w podanym niżej zakresie:

- 1) **ul. Zakrzewska (droga gminna nr 470099 S, klasy „D”) w Kłobucku – rejon przejazdu kolejowego:**
 - budowa chodnika z kostki betonowej po jednej stronie ulicy – tj. od istniejącego chodnika do granic zarządzanych przez PKP S.A (ok. 10mb);
 - dostosowanie szerokości – poszerzenie ulicy w obrębie przejazdu do 6,0 m (dwa pasy ruchu po 3,0 m);
 - przebudowa ulicy po ok 30 mb z jednej i drugiej strony przejazdu kolejowego (z uwzględnieniem pkt. 2)
 - z nawiązaniem się do posiadanej przez Gminę Kłobuck projektu pn. Budowa chodnika w ul. Zakrzewskiej i ul. Stawowej od przejazdu kolejowego do Zalewu Wodnego w Zakrzewie”
 - zabezpieczenie bądź przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego (infrastruktury technicznej).

2) **skrzyżowanie ul. Zakrzewskiej z ul. Reja w Kłobucku znajdujące się na działce zarządzanej przez PKP S.A.:**

- przebudowa skrzyżowania ul. Reja z ul. Zakrzewską (ok 50mb od osi jezdni ul. Zakrzewskiej w kierunku ul. Reja) oraz w ul. Zakrzewskiej w zakresie niezbędnym dla rozwiązania skrzyżowania;
- zabezpieczenie bądź przebudowa kolidującego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego (infrastruktury technicznej).

Uwaga!

Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji należy dokonać uzgodnień i uzyskać warunki dotyczące możliwych rozwiązań z PKP PLK S.A. (Zakład Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach), PKP S.A. oraz w przypadku kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej należy dokonać uzgodnień z właścicielami bądź gestorami tych urządzeń.

Opis stanu istniejącego:

- 1) **ul. Zakrzewska w Kłobucku** – jest to ulica klasy D, jednojezdniowa, dwukierunkowa, posiadająca nawierzchnię bitumiczną. W pasie drogowym przebudowywanej drogi znajduje się uzbrojenie podziemne w tym kabel energetyczny. Brak jest odwodnienia drogi.
- 2) **skrzyżowanie ul. Reja z ul. Zakrzewską** – ul. Reja to ulica klasy D, jednojezdniowa, dwukierunkowa posiadająca nawierzchnię bitumiczną. Wlot w ul. Zakrzewską jest wąski – do ok. 4 m co obecnie uniemożliwia swobodne mijanie pojazdów. Wlot jest również wyraźnie „rozjeżdżony” i wymaga skanalizowania. Brak jest odwodnienia.
- 3) Stan istniejący obrazują załączone fotografie.

3.1. Wykonawca, w ramach zamówienia, zobowiązany jest do:

- 1) wykonania tzw. **opracowania przedprojektowego** (konceptyjnego) –w którym winny znaleźć się proponowane przez projektanta rozwiązania obejmujące m.in.:
 - a) przebudowę ulicy,
 - b) przebudowę skrzyżowania ul. Reja z ul. Zakrzewską,
 - c) budowę chodnika jednostronnego przy jezdni ul. Zakrzewskiej.

Akceptacja niniejszego opracowania przez Zamawiającego warunkuje kontynuację prac projektowych. W przypadku braku akceptacji przedłożonych rozwiązań, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia korekt rozwiązań zgodnie z uwagami i oczekiwaniami Zamawiającego

- 2) opracowanie **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**, która posłuży do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie przebudowy dróg gminnych w skład której wchodzi między innymi:
 - a) **projekt budowlany** zgodny z zapisami ustawy *Prawo budowlane* oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, wraz ze wszystkimi załącznikami – opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) **projekt wykonawczy** – sporządzony w sposób umożliwiający realizację zadania i obejmujący rozwiązanie wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, przyszłego wykonawcy robót, instytucji oraz wszystkich innych zainteresowanych,
 - c) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)** – opracowanie to zawierać winno w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych w zakresie sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które winno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*,
 - d) **część kosztorysowa (kosztorys inwestorski i przedmiar robót)** - zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym*.
 - założenia do kosztorysowania wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym,

- podziały kosztorysów i przedmiarów z uwzględnieniem kosztów, Wykonawca powinien uzgodnić z zamawiającym,
- Wykonawca winien uwzględnić w kosztach pełną obsługę geodezyjną realizowaną na etapie wykonywania robót budowlanych.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny.

3) ilość egzemplarzy i wersje dokumentacji projektowej określa **załącznik nr 8 do SIWZ** – wzór umowy.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) pozyskanie mapy syt.- wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,
- 2) określenie numerów działek objętych zakresem projektowania,
- 3) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku dla uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień, w tym uzgodnień zastosowanych rozwiązań z PKP PLK S.A.,
- 5) uzyskanie od właściciela terenu oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomościami na cele budowy,
- 6) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
- 7) ustalenie właścicieli (władających, zarządców) działek, w oparciu o informacje uzyskane od Wykonawcy (ust.3.2 pkt 2), według stanu z ewidencji gruntów i budynków, będzie należało do Zamawiającego,
- 8) opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu,
- 9) opracowanie i zatwierdzenie stałej organizacji ruchu,
- 10) opracowanie planowanego harmonogramu robót.

3.3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych sprawdzenie warunków w terenie w obecności Zamawiającego,
- 2) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia;
- 3) przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji na etapie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),
- 4) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w rozumieniu art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy *Prawo budowlane* na zasadach opisanych szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym **załączniku nr 8 do SIWZ**,
 - a) nadzór autorski ma charakter opcjonalny,
 - b) nadzór autorski będzie pełniony na pisemny wniosek Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do jego pełnienia przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiORB, aż do końcowego odbioru wszystkich robót,
 - c) w razie skorzystania z prawa opcji nadzoru autorskiego Zamawiający zakłada 5 planowanych pobyków na budowie oraz 3 nadzory rysunkowe;
- 5) sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, nastąpi po upływie 6 miesięcy od daty opracowania i przekazania kosztorysów Zamawiającemu;
- 6) złożenie do Zamawiającego wniosku w celu uzyskania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszego postępowania.

3.4. Dokumentacja powinna spełniać w szczególności następujące wymagania:

- 1) zgodności z przepisami ustawy *Prawo budowlane* i rozporządzeń wydanych na jego podstawie,
- 2) zgodności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*,
- 3) zgodności z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*.

- 4) wytycznymi, jakim powinny odpowiadać projekty oraz realizacja sieci elektroenergetycznych, wg obowiązujących standardów TAURON Dystrybucja S.A.

Dokumentacja projektowa powinna stanowić podstawę do możliwości rozpoczęcia robót budowlanych we właściwym trybie, przewidzianym przez Prawo Budowlane.

4. Gwarancja i rękojmia

- 4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji trwa od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do czasu ostatecznego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy.
- 4.2. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą na piśmie inny termin usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu.
- 4.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot.
- 4.4. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady ujawnione po upływie okresu gwarancji, jeśli jego odpowiedzialność za takie wady wynika z przepisów odrębnych.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 30% w przypadku konieczności zwiększenia zakresu usług dotyczącej nadzoru autorskiego. Nastąpi to wówczas, gdy planowana ilość nadzorów autorskich NAP (5) lub NAR (3) zostanie wyczerpana, a konieczność dalszego wykonywania nadzoru autorskiego będzie niezbędna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Całość dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **90 dni** od dnia podpisania umowy z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) termin rozpoczęcia przez Wykonawcę pełnienia nadzoru autorskiego – na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji;
 - 2) termin wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich – do 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania, przy czym wezwanie takie powinno nastąpić nie później niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji.

Uwagi:

- a) skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt 1 niniejszej SIWZ stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdz. XIII;
- b) skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy należy określić w ilości 5, 10 bądź 15 dni roboczych w stosunku do dnia określonym w pkt 1 ;
- c) brak deklaracji skrócenia terminu realizacji w Formularzu ofertowym, będzie uznawane przez Zamawiającego za deklarację wykonania ww. zakresu w terminie określonym w pkt 1.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4. W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 uPzp do złożenia dowodów.
- 1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o

udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

- 1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

1) **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania zdolności technicznej** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy drogi z jezdnią o nawierzchni twardej, ulepszonej, o długości nie mniejszej niż 150,0 mb.

2) **Za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania zdolności zawodowej** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

a) minimum jedną osobę pełniącą funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **inżynierskiej drogowej** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

2.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3.3. Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.SIWZ);

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. X SIWZ.
2. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V pkt 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 3 pkt 3.2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 2 pkt 2.1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2).
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 3 pkt 3.2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, potwierdzających

okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:

8.1. **posiadania zdolności technicznej** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **wykazu usług** wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia tego warunku, tj. wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy drogi z jezdnią o nawierzchni twardej, ulepszonej, o długości nie mniejszej niż 150 mb.

Załączony przez Wykonawcę Wykaz usług według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, winien zawierać ich rodzaj, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

8.2. **posiadania zdolności zawodowej** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V pkt 2 pkt 2.3. niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale SIWZ, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia** i dotyczących:

9.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;

9.2. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1. w pkt. 10.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.2. dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 10.1 - 10.2. odnośnie tego podmiotu.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 7 oraz w pkt 10.1 - 10.2 należy złożyć osobne dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt 9. Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

14. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7, 9 i 10.2 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 15 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

20.1. spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ;

20.2. złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ.

20.3. ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

20.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:

a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,

b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,

c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:

– złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

21. Ponadto do oferty należy załączyć:

21.1. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Piotr Leszczyniak – tel. 34 310 01 82

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ, faksu nr **34 317 26 61** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl.
3. Oferty Wykonawcy zobowiązani są składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a uPzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.5. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.6. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.7. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 uPzp.
- 1.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck**

- 1.13. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

<p><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></p> <p>GMINA KŁOBUCK</p> <p>oznaczenie sprawy: IR.271.014.2017.LP</p> <p><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</i></p> <p>Przebudowę ul. Zakrzewskiej po obu stronach przejazdu kolejowego oraz skrzyżowania ul. Zakrzewskiej z ul. Reja w Kłobucku</p> <p><u>Nie otwierać przed dniem: 15.03.2017 godz. 12:00</u></p>
--

- 1.14. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- 1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

IR.271.014.2017.LP

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.4 Dowód wniesienia wadium;
- 2.5 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.6 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.7 Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XIII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 uPzp dokumentów określonych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
pok. nr 25 (I piętro) godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:15 do 15:30 wtorek od 7:30 do 16:00, piątek od 7:30 do 14:00**
2. Termin składania ofert: **15.03.2017 r. o godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **15.03.2017 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
 - 6.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jakie obowiązują w stosunku do składania ofert, przy czym koperta winna być odpowiednio oznakowana i zawierać dopisek „ZMIANA”.
 - 6.3. Wycofanie Wykonawcy z postępowania następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno wskazywać nazwę postępowania, Wykonawcę, którego oferta jest wycofana oraz osoby, które działają w imieniu Wykonawcy składając powiadomienie o wycofaniu oferty. Do powiadomienia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania powiadomienia nie wynika bezpośrednio ze złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE” odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności a po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy stosownie do niniejszego pkt koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Niespełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym pkt spowoduje uznanie cofnięcia oferty za bezskuteczne.
 - 6.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r., poz. 710, z zm.). Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztowej i wszystkich prac towarzyszących oraz jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie określone na podstawie zaofferowanych przez Wykonawcę kwot wpisanych w druku oferty, w punkcie 3), w tabeli, w wierszu I i II, w kolumnie zatytułowanej „cena netto”. Wynagrodzenie będzie uwzględniało stawkę podatku VAT.
4. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych nadzorów i sumy cen za jeden nadzór podanej w ofercie Wykonawcy. Dla zapewnienia porównania ofert, zamawiający przewidział wykonanie 5 nadzorów autorskich wymagających pobytu na budowie, określonych w Rozdziale III punkcie 3 ppkt 2) a) oraz 3 nadzorów autorskich nie wymagających pobytu na budowie, określonych w Rozdziale III punkcie 3 ppkt 2) a). Dlatego też w druku oferty, w punkcie 3), w tabeli, w wierszu III i IV, w kolumnie zatytułowanej „cena netto” należy wpisać kwoty wynikające odpowiednio z w/w iloczynów. Wynagrodzenie będzie uwzględniało stawkę podatku VAT.
5. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ a także koszty związane z przygotowaniem dokumentacji, uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i ekspertyz.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.

2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp.

3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Doświadczenie projektanta (P)	35%	100 punktów
3.	Termin realizacji (T)	5%	100 punktów

w tym 1% = 1 punkt

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Sposób obliczenia punktów poszczególnych kryteriach:

6.1 W zakresie KRYTERIUM 1 – CENA

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;

C - cena badanej oferty podana przez oferenta;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

6.2 W zakresie KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA $P_i(P)$

Wykonawca w ramach tego kryterium zobowiązany jest do wykazania doświadczenia osoby projektanta, który będzie brał udział w realizacji zamówienia i który posiada uprawnienia do projektowania w zakresie objętym przedmiotem postępowania. Zgodnie z tym Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów. Punkty w niniejszym kryterium obliczone będą wg następującego wzoru:

$$P_i(P) = P_{BD}$$

gdzie poszczególne składniki oznaczają:

a) P_{BD} - doświadczenie projektanta w branży drogowej

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana w druku oferty, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej dysponuje doświadczeniem projektanta nabytym przy opracowaniu dokumentacji projektowych w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy drogi publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o *drogach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1440 z zm), o zaprojektowanej jezdni o długości min. 150,0 m z nawierzchnią twardą, ulepszoną, to Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- za opracowanie jednej dokumentacji projektowej - otrzyma 0 punktów;
- za opracowanie dwóch dokumentacji projektowych - otrzyma 50 punktów;
- za opracowanie czterech dokumentacji projektowych - otrzyma 100 punktów;

Brak zadeklarowania osoby projektanta (w pkt. 7 formularza oferty) z imienia i nazwiska spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ.

Niewypełnienie w Formularzu oferty opisu usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w której uczestniczyła wskazana osoba w charakterze projektanta spowoduje, że Zamawiający przyzna taką liczbę punktów, jak za opracowanie jednej dokumentacji projektowej tj. 0 punktów.

Jeżeli w formularzu oferty opis usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej będzie budził wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za to doświadczenie, które będzie można odczytać wprost z opisu usługi.

6.3. w zakresie **KRYTERIUM – TERMIN REALIZACJI P_i(T)**

Wykonawca w ramach tego kryterium zobowiązany jest do określenia skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdziale IV ust. 1 niniejszej SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej:

- o 15 dni – otrzyma 100 punktów;
- o 10 dni – otrzyma 50 punktów;
- o 5 dni – otrzyma 25 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia otrzyma 0 punktów. Niewypełnienie oświadczenia w tym zakresie spowoduje, iż Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia, a co za tym idzie zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie nominalnym określonym przez Zamawiającego w Rozdz. IV ust. 1 SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone w pełnych dniach/jednostkach (5, 10, 15). Podanie skrócenia terminu realizacji zamówienia w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 15, 10 lub 5 dni „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej (np. podanie terminu 14 dni spowoduje obniżenie do 10 i przyznanie ilość punktów odpowiednią dla okresu 10- dniowego). W przypadku, gdy Wykonawca poda skrócenie terminu realizacji zamówienia dłuższe niż o 15 dni, do obliczenia punktacji będzie przyjęte skrócenie terminu realizacji zamówienia wynoszące 15 dni; natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem skrócenia terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest podać skrócenie terminu realizacji zamówienia wynoszące 5, 10 lub 15 dni. W przypadku, gdy Wykonawca poda skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone w dniach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 15, 10 lub 5 dni „w dół”.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w trzech kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(P) \times 35\% + P_i(T) \times 5\%$$

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 uPzp.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4. Przed podpisaniem umów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.
Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVI są:

2.1. Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 uPzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2 Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a+198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl
Adres strony internetowej: www.gminaklobuck.pl
- 3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 5. Środki na sfinansowanie zamówienia**
Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy.

Rozdział XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy
9.	Załącznik nr 9	Dokumentacja zdjęciowa oraz graficzna

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

INSPEKTOR

Red. P. P. P.
Red. P. P. P.

