

w sprawie *ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu*

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz uchwały Nr 230/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Oferty złożone w drugim konkursie opiniuje powołana przez Burmistrza Kłobucka komisja, działająca zgodnie z „Regulaminem opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2017 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Oceny ofert dokonuje komisja, o której mowa w ust. 1 na kartach oceny ofert sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ  
Gminy Kłobuck  
*inż. Magdalena Kasprzak*

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jerzy Zakrzewski*

RADCA PRAWNY  
*mgr Wiesław Balas*

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA KŁOBUCKA**  
**z dnia 08 marca 2017 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz uchwały Nr 230/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
**ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania**  
**kultury fizycznej i sportu**

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

**1.1. „Ochrona zdrowia w zakresie wspomagania działalności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez dofinansowanie, promocję sportu oraz działalności w zakresie kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w mieście Kłobuck”**

**1.1.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017 wynosi: 5 000zł**

**1.1.2. W roku 2016 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono:**  
Kłobuck – 93 000zł,

**1.1.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.1.3.1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijanie dyscyplin sportowych, w szczególności sportowych gier zespołowych,
- 1.1.3.2. prowadzenie zajęć treningowych,
- 1.1.3.3. organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- 1.1.3.4. utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej.

**1.1.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.1.4.1. dzieci, młodzież i dorośli zrzeszeni w klubach sportowych w mieście i sołectwach Gminy Kłobuck.

### **1.1.5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.1.5.1. Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.1.5.1.1. wynagrodzenie trenerów i szkoleniowców (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.1.5.1.2. transport na zawody,
  - 1.1.5.1.3. środki czystości,
  - 1.1.5.1.4. napoje,
  - 1.1.5.1.5. zakup paliwa do utrzymania boiska,
  - 1.1.5.1.6. bieżące utrzymanie boiska,
  - 1.1.5.1.7. wynajem (wynajęcie) hali na zajęcia i zawody sportowe,
  - 1.1.5.1.8. obsługa techniczna i medyczna zadania,
  - 1.1.5.1.9. ekwiwalenty i opłaty sędziowskie,
  - 1.1.5.1.10. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia,
  - 1.1.5.1.11. opłaty licencyjne, startowe i uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie i ubezpieczenia NW),
  - 1.1.5.1.12. inne drobne zakupy materiałowe i usługi związane bezpośrednio z wykonaniem zadania (m.in. puchary, medale, statuetki).
- 1.1.5.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.1.5.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.1.5.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.1.5.2.3. do 70% poniesionych stałych opłat związanych z utrzymaniem siedziby organizacji (czynsz, opłaty za media).

## **1.2. „Ochrona i promocja zdrowia poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania alkoholizmowi.”**

**1.2.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017 wynosi 13 500 zł**

**1.2.2. W roku 2016 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono: 13 500 zł**

### **1.2.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.2.3.1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich,
- 1.2.3.2. aktywizację środowisk lokalnych na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin,
- 1.2.3.3. organizowanie i rozwijanie różnych form pomocy wsparcia środowiskowego,
- 1.2.3.4. promocję aktywnego, bezalkoholowego stylu życia,
- 1.2.3.5. motywowanie do indywidualnego i grupowego samokształcenia w zakresie norm moralno-etycznych u osób dotkniętych chorobą alkoholową,
- 1.2.3.6. organizowanie obozów i wyjazdów terapeutycznych, rehabilitacyjnych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych i ich rodzin.

### **1.2.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.2.4.1. Osoby z Gminy Kłobuck z problemem alkoholowym i ich rodziny.

### **1.2.5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.2.5.1. Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.2.5.1.1. udział w obozach, zlotach terapeutycznych i integracyjnych,
  - 1.2.5.1.2. wynagrodzenie terapeutów (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.2.5.1.3. biwak terapeutyczny,

- 1.2.5.1.4. środki czystości,
- 1.2.5.1.5. napoje.
- 1.2.5.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.2.5.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.2.5.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.2.5.2.3. do 70% poniesionych stałych opłat związanych z utrzymaniem siedziby organizacji (czynsz, opłaty za media),
  - 1.2.5.2.4. do 80% poniesionych opłat za abonament: telefon stacjonarny i Internet.
- 2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817):
  - 2.1. organizacje pozarządowe,
  - 2.2. podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:
  - 3.1. powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 3.2. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4. Zadania publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu zostały przewidziane do realizacji w terminie do 31.12.2017r. na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
- 5. Zasady przygotowywania i składania ofert:
  - 5.1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
  - 5.2. Termin składania ofert upływa dnia **30 marca 2017 roku o godz. 12<sup>00</sup>**
  - 5.3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Kłobuck

Zadanie pt.....

- 5.4. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 5.6. Składane kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 5.7. Dopuszcza się możliwość uzupełniania dokumentów po złożeniu ofert.
- 5.8. Oferta powinna zawierać:
  - 5.8.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
  - 5.8.2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 5.8.3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 5.8.4. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 5.8.5. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 5.8.6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - 6.1. Kryteria formalne:
    - 6.1.1. złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5. ppkt 5.1.,
    - 6.1.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
    - 6.1.3. oferta powinna zawierać przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania,
    - 6.1.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.  
W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.
  - 6.2. Kryteria merytoryczne - oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
    - 6.2.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE,
    - 6.2.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
    - 6.2.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
    - 6.2.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
    - 6.2.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
    - 6.2.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
  - 6.3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
  - 6.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2017r. o godz. 13<sup>00</sup>** w sali ślubów (pok. 28) Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
  - 6.5. Komisja powołana przez Burmistrza Kłobucka w oparciu o kryteria dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 6.2. propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.
  - 6.6. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji w terminie do **10 kwietnia 2017 roku**.
7. Zawarcie umowy o dotację
  - 7.1. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy przed terminem realizacji zadania z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
  - 7.2. Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne jest:

- 7.2.1. oferta realizacji zadania publicznego, która uzyskała co najmniej 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 6.2,
- 7.2.2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 7.2.3. zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 7.2.4. zaktualizowany opis poszczególnych działań,
- 7.2.5. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrano samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7.2.6. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
- 7.2.7. kserokopia dowodu osobistego osób uprawnionych do podpisania umowy,
- 7.2.8. potwierdzenie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja na realizację zadania publicznego,
- 7.2.9. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

8. Wykonanie zadania i sprawozdanie z wykonania zadania:

- 8.1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % otrzymanej dotacji. Jednakże w tym przypadku nie może nastąpić przekroczenie parametrów i zmiana rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz umowie zawartej pomiędzy stronami. Przesunięcia dokonywane w tych granicach nie stanowią zmiany umowy ale należy je uwzględnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania publicznego.
- 8.2. Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od wydatkowania przez Zleceniobiorcę co najmniej 60% przekazanych środków.
- 8.4. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. O zmianie w/w rachunku Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę na piśmie. Pismo podpisują osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, osobiście w pokoju nr 21 lub telefonicznie pod numerem (34) 310-01-85.
- 9.2. Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) bądź na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

BURMISTRZ KLÓBUCKA  
  
Jerzy Zakrzewski

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2017  
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2017 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kłobucka.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych, rozpatrując je w dwóch etapach:
  - 2.1. I etap – pod względem formalnym,
  - 2.2. II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
  - 4.1. złożona w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5 ppkt 5.1.,
  - 4.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - 4.3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
  - 4.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja ocenia:
  - 6.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE;
  - 6.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
  - 6.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
  - 6.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
  - 6.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
  - 6.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria finansowo-merytoryczne dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 6.2. propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłobucku i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
<b>Wymagania formalne:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
3.	W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów realizacji zadania		
4.	W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania		
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny finansowo-merytorycznej</b>			
Uwagi:	<b>Członkowie Komisji:</b>		<b>Przewodniczący Komisji:</b> podpis i data
	1.	.....	
	2.	.....	
	3.	.....	
	4.	.....	
	5.	.....	
	6.	.....	
	7.	.....	

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jacek Koczowski*