

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

I. Zadania Inspektora w czasie realizacji inwestycji:

1. Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz praktyki inżynierskiej.

W szczególnym przypadku uzasadnionej, przewidzianej nieobecności Inspektora należy zorganizować jego zastępstwo i zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje niezbędne do nadzorowania określonego rodzaju robót.

2. Nadzór nad realizacją inwestycji powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego w tym zakresie.

3. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót.

4. Inspektor wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.

5. Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę – koordynacja prac pomiędzy inspektorami nadzoru.

6. Inspektor decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.

7. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy;
- 2) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy;
- 3) akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji;
- 4) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub podwykonawców (nie zgłoszonych Zamawiającemu) lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- 5) udzielenia Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy;
- 6) kontrola pracowników zatrudnionych i wskazanych przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę;
- 7) wnioskowania do Zamawiającego:
 - a) w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,
 - b) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - c) w ważnych sprawach finansowych i prawnych,
- 8) uzyskiwania od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 9) rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
- 10) przygotowanie protokołów konieczności na zaproponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i zamiennie;
- 11) zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;

- 12) zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
- 13) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów realizacji robót i uaktualnionych w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
- 14) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP oraz planem BIOZ;
- 15) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP;
- 16) uczestniczenie i prowadzenie narad koordynacyjnych jeden raz na tydzień (Rady Budowy), sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
- 17) opiniowania organizacji ruchu, oznakowania i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu;
- 18) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach Umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - d) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - e) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - f) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- 19) akceptacja sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
- 20) zatwierdzenia zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę;
- 21) ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę;
- 22) akceptowania urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru;
- 23) sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 24) wnioskowania o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
- 25) oceny przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia;
- 26) oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
- 27) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej;

- 28) sprawdzenia miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
- 29) poświadczenia terminu zakończenia robót;
- 30) stwierdzenia zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
- 31) sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 3 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
- 32) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
- 33) rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia jej;
- 34) prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów; dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminie przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji;
- 35) Inspektor składa do Zamawiającego tygodniowe raporty z pracy Wykonawcy, opisując stan i przebieg robót w każdy poniedziałek, w formie e-mail;
- 36) Inspektor składa do Zamawiającego miesięczne raporty rzeczowo-finansowe z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową, obrazujące postęp wykonywanych robót (min. 10 zdjęć wraz z opisem), przekazywane w terminie do 7-ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego w formie papierowej i elektronicznej, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Inspektora;
- 37) Inspektor w ramach prowadzonego nadzoru bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek wykonać sprawdzające badania laboratoryjne inwestycji zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (badania laboratoryjne wykonać należy w laboratorium własnym lub wynajętym);
- 38) stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego;
- 39) Inspektor zrealizuje wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót, w tym:
 - a) przekazanie Wykonawcy placu budowy (spisanie stosownego protokołu),
 - b) przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji projektowej (spisanie stosownego protokołu),
 - c) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej,
 - d) sprawdzenie i zaakceptowanie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie jej Zamawiającemu,
 - e) zgłoszenie zakończenia robót,
 - f) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu (o ile jest wymagane),
 - g) dokonanie odbioru końcowego robót (spisanie stosownego protokołu),
 - h) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego robót wraz z przedstawieniem danych dotyczących przekazania środka trwałego (OT),
 - i) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

II. Zadania Inspektora w czasie trwania okresu gwarancyjnego:

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym (min. 1 w roku) i spisywanie stosownych protokołów.

2. Powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądów robót w okresie gwarancyjnym.
3. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
4. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
5. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania (spisanie stosownego protokołu).
6. Ocena wykonanych robót jw.
7. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia.
8. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.
9. Sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Wykonawcy oraz Inspektora w okresie gwarancji, w terminie do 5 dni.