

w sprawie: organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Kłobucka w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.) w związku § 11 ust. 1 pkt. 6, ust. 2 pkt. 2, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz z zarządzenia Wojewody Śląskiego Nr 342/16 z dnia 11 października 2016 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem, tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.
2. Przygotowanie systemu kierowania obejmuje planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających Burmistrzowi Kłobucka, wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.
3. System kierowania organizuje się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.
4. W skład systemu kierowania wchodzi:
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Kłobucka (GSK), zwane dalej „stanowiskiem kierowania”;
 - 2) Stały Dyżur Burmistrza Kłobucka.

§ 2.

1. Stanowisko kierowania, organizuje się w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia w stałej siedzibie Urzędu Miejskiego w Kłobucku, bądź w zapasowym miejscu pracy.
2. Stanowisko kierowania, po rozwinięciu, funkcjonuje całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 3.

1. Tworzy się następującą strukturę organizacyjną stanowiska kierowania:
 - a) Szef Stanowiska Kierowania,
 - b) Zespół ds. Kierowania i Planowania,
 - c) Węzeł Łączności i Zespół Zabezpieczenia Logistycznego,
 - d) Zespół ds. Zabezpieczenia Ludności i Zabezpieczenia GSK.
2. W przypadku braku możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Głównego Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady Głównego Stanowiska Kierowania pracowników z podległych jednostek organizacyjnych.

§ 4.

1. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z jego funkcjonowaniem;
 - 2) utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację jego infrastruktury w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktu zabiegów specjalnych;
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczania do zapasowych miejsc pracy i zapasowych stanowisk kierowania, w przypadku ich organizowania;
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
2. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania, Sekretarz Gminy Kłobuck będzie koordynatorem przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia głównego i zapasowego stanowiska kierowania Burmistrza w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i transportu oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku, wraz z niezbędnym wyposażeniem.
3. Do zadań Inspektora ds. Obronnych należy:
 - 1) bieżący nadzór nad przedsięwzięciami związanymi z organizacją przygotowaniem stanowiska kierowania, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania;
 - 2) opracowanie i aktualizacja „Regulaminu głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Kłobucka”
 - 3) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,
 - c) żywienia stanu osobowego,
 - d) zabezpieczenia medyczno – sanitarnego,
4. Do zadań Kierownika Wydziału Organizacyjnego należy:
 - 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy (komputerowy i drukująco – kopiujący) oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony głównego stanowiska kierowania;
 - 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem głównego stanowiska kierowania;
 - 4) wyposażenie stanowisk kierowania w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu.

5. Do zadań Informatyka należy:
- 1) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej;
 - 2) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 3) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowiskach kierowania;
 - 4) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.
6. Do zadań Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:
- 1) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na głównym stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy oraz między stanowiskami kierowania, wchodzącymi w skład systemu kierowania Burmistrza Kłobucka;
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne.

§ 5

1. Zatwierdza się opracowany Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Kłobucka, który stanowi informację niejawną i wprowadza w życie z dniem podpisania zarządzenia;
2. Wyznacza się termin do dnia 31 marca 2017r. na opracowania „Karty opisu głównego stanowiska kierowania”, która stanowi informację niejawną i przekazania jej bez zbędnej zwłoki do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
3. W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 6.

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/WOC/2011 Burmistrza Kłobucka z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Kłobuck.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Krzewski

RADCA PRAWNY
mgr Wanda Balas

Kulej