

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.012.2017.BM

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów
położonych w Gminie Kłobuck”**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

zatwierdzam

Burmistrz Kłobucka

Jerzy Zakrzewski

.....

Kłobuck, dnia 28.03.2017 r.

Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - j.t z późn. zm.) zwaną w dalszej części „uPzp”;
- 4/ **środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

| | |
|---------------------|--|
| Nazwa: | GINA KŁOBUCK reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka |
| Adres: | ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK |
| Telefon: | +48 34 310 01 50 |
| Fax: | +48 34 317 26 61 |
| e-mail: | sekretariat@gminaklobuck.pl |
| strona internetowa: | http://gminaklobuck.pl |
| Godziny pracy: | Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7 ¹⁵ do godz. 15 ³⁰ Wtorek – od godz. 7 ³⁰ do godz. 16 ⁰⁰ ; Piątek - od godz. 7 ¹⁵ do godz. 14 ⁰⁰ |

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - j.t z późn. zm.) i z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) a także wydanymi na podstawie ustaw rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:
„**Przetarg nieograniczony**” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa uPzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XII SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,

tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia:

- w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upZP

5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

| Główny kod CPV | |
|-----------------------|----------------------------------|
| 71410000-5 | Usługi planowania przestrzennego |

2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Kłobuck

3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Kłobuck, których granice zostały ustalone następującymi Uchwałami Rady Miejskiej w Kłobucku:

1) Zadanie nr 1:

- Uchwała Nr 235/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Kłobucku (powierzchnia planu ok. 243,9 ha);
- Uchwała Nr 240/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowościach Libidza i Gruszewnia (powierzchnia planu ok. 108,4 ha);

2) Zadanie nr 2:

- Uchwała Nr 236/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Kłobucku obręb Zagórze (powierzchnia planu ok. 172,8 ha);
- Uchwała Nr 237/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Kłobucku obręb Smugi (powierzchnia planu ok. 137,6 ha);

3) Zadanie nr 3:

- Uchwała Nr 238/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Kamyk (powierzchnia ok. planu 241,3 ha);
- Uchwała Nr 239/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowościach Borowianka i Kopiec (powierzchnia planu ok. 108,2 ha);

3.2. Zakres rzeczowy dla zadań nr: 1, 2, 3, obejmuje sporządzenie opracowania projektowego, na które składają się:

- 1) plansza inwentaryzacji urbanistycznej dla terenu objętego opracowaniem. Sporządzona w skali opracowania planów;
- 2) projekty planów miejscowych wraz z uzasadnieniem dla terenów, których granice zostały określone w załącznikach graficznych do cyt. powyżej uchwał, odpowiadające wymogom ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym (Dz. U. 2016 poz. 778 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908), ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.), ustawy z dnia

9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz.U. poz. 774);

Wymaganą techniką opracowania przedmiotu zamówienia rysunku planu jest technika cyfrowa – plan wektorowy z tabelą atrybutów w obowiązującym układzie współrzędnych (aplikacja GIS), przy czym opracowanie winno zawierać zapis umożliwiający przeglądanie rysunków i tekstów oraz ich wydruk niezależnie od systemu operacyjnego;

3) prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów;

4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych o której mowa w art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

5) przygotowanie w razie wystąpienia takiej potrzeby wniosków o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów;

6) opracowanie dokumentów planistycznych zgodnie z dyrektywą Unii Europejskiej INSPIRE, umożliwiającymi stworzenie metadanych.

7) przygotowanie projektów pism, obwieszczeń, zawiadomień, wynikających z procedury opracowania planów jak również: propozycję rozpatrzenia wniosków złożonych do planu, propozycje rozstrzygnięcia uwag wniesionych do projektów planów wraz z uzasadnieniem dla uwag nieuwzględnionych w projekcie,

8) uczestnictwo w organizowanych dyskusjach publicznych, komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach i sesjach Rady Miejskiej rozpatrujących projekty opracowywanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3.3. Projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego należy sporządzić w skali wymaganej przepisami prawa, z użyciem mapy sytuacyjno-wysokościowej oraz numerycznej mapy ewidencji gruntów:

1) do opiniowania i uzgadniania – w liczbie egzemplarzy niezbędnej do przedstawienia wszystkim instytucjom i organom właściwym do opiniowania i uzgadniania planów oraz dodatkowo z zapisem na nośniku elektronicznym, projektami zawiadomień wraz z wykazem instytucji do których występuje się o opinie i uzgodnienia; rysunki projektów planów winny być wykonane w sposób umożliwiający zachowanie czytelności;

2) do wyłożenia do publicznego wglądu – 2 egzemplarze z kompletem nieskładanych rysunków w wersji kolorowej oraz wzorami ogłoszeń/obwieszczeń;

3) do uchwalenia – w 3 egzemplarzach oraz dodatkowo z zapisem na nośniku elektronicznym, w tym jeden komplet nieskładanych rysunków w wersji kolorowej (do prezentacji);

4) po uchwaleniu – w 7 egzemplarzach wraz z kompletem rysunków w wersji kolorowej oraz dodatkowo z zapisem na nośniku elektronicznym, w tym wersji wektorowej;

3.4. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały w celu wykorzystania na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kłobuck uchwalona przez Radę Miejską w Kłobucku Uchwała nr Nr 52/IX/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r.,

2) opracowanie ekofizjograficzne dla terenu Gminy Kłobuck opracowane przez Biuro Badawczo-Projektowe Geologii i Ochrony Środowiska "GEOBIS" sp. z o.o. z Częstochowy,

3) materiały geodezyjne (zakup materiałów geodezyjnych obciąża Zamawiającego i następuje po uzgodnieniu z Wykonawcą zakresu opracowania).

3.5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

4. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

Wykonywanie czynności związanych z sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przez osoby do tego uprawnione nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).

5. Podwykonawcy

5.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę podwykonawców.

5.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a st. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Wymagania art. 29 ust. 5 ustawy

Opis przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych ponieważ zamówienie nie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych nie dotyczą pracowników zamawiającego, ze względu na brak takich osób.

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

7.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie dzieli się na poniższe części:

Część I – Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Kłobuck, których granice zostały ustalone następującymi Uchwałami Rady Miejskiej w Kłobucku:

- Uchwała Nr 235/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Kłobucku (powierzchnia planu ok. 243,9 ha);

- Uchwała Nr 240/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowościach Libidza i Gruszewnia (powierzchnia planu ok. 108,4 ha);

Część II – Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Kłobuck, których granice zostały ustalone następującymi Uchwałami Rady Miejskiej w Kłobucku:

- Uchwała Nr 236/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Kłobucku obręb Zagórze (powierzchnia planu ok. 172,8 ha);

- Uchwała Nr 237/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Kłobucku obręb Smugi (powierzchnia planu ok. 137,6 ha);

Część III – Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Kłobuck, których granice zostały ustalone następującymi Uchwałami Rady Miejskiej w Kłobucku:

- Uchwała Nr 238/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Kamyk (powierzchnia ok. planu 241,3 ha);

- Uchwała Nr 239/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowościach Borowianka i Kopiec (powierzchnia planu ok. 108,2 ha);

7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (a także na całość zamówienia).

7.3. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie oddzielny dla każdej części zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy ustalono na **14 miesięcy** od daty jej podpisania przy czym obowiązują następujące terminy kontrolne:

- 1) termin przekazania roboczej wersji projektów planów wraz z propozycją rozpatrzenia wniosków złożonych do planu oraz planszą inwentaryzacji urbanistycznej, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 3.2. – w ciągu **3 miesięcy** od daty podpisania umowy,
- 2) termin przekazania projektów planów do prezentacji przed Gminną Komisją Urbanistyczno - Architektoniczną - w ciągu **5 miesięcy** od daty podpisania umowy,
- 3) termin przekazania projektów planów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko do uzgodnienia z organami i instytucjami właściwymi do uzgadniania projektów planów na podstawie obowiązujących przepisów prawa - w ciągu **7 miesięcy** od daty podpisania umowy,
- 4) termin przekazania projektów planów do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozami oddziaływania na środowisko w ciągu **10 miesięcy** od daty podpisania umowy,
- 5) termin przekazania projektów planów wraz z uzasadnieniami oraz prognozami skutków finansowych, po wprowadzeniu uwag uwzględnionych przez Burmistrza a wniesionych na etapie wyłożenia planów do publicznego wglądu w ciągu **2 tygodni** od czasu ich rozpatrzenia przez Burmistrza,
- 6) termin przekazania dokumentacji planistycznej – w ciągu **3 dni** roboczych od daty uchwalenia planów przez Radę Miejską w Kłobucku,
- 7) zakończenie realizacji zamówienia - w ciągu **40 dni** roboczych od otrzymania przez Wojewodę Śląskiego

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz zapobieganie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4. W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 uPzp do złożenia dowodów.
- 1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

2.3.1. **Część I.**

a) **posiada doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej **1 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego** o powierzchni minimum **150 ha** - potwierdzone dowodem określającym czy te usługi zostały wykonane należycie. Przez realizację MPZP Zamawiający rozumie podjęcie uchwały przez właściwy organ uchwałodawczy i stwierdzenie jej zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę.

Uwaga:

1) Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

1. jednej osoby posiadającej uprawnienia opisane w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2016.778 t.j. z dnia 2016.06.04), która będzie pełniła funkcję głównego projektanta.

2. jednej osoby, która będzie wykonywać prognozę oddziaływania na środowisko posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3. jednej osoby, która będzie wykonywać prognozę skutków finansowych posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2.3.2. **Część II.**

a) posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej **1 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego** o powierzchni minimum **150 ha** - potwierdzone dowodem określającym czy te usługi zostały wykonane należycie. Przez realizację MPZP Zamawiający rozumie podjęcie uchwały przez właściwy organ uchwałodawczy i stwierdzenie jej zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę.

Uwaga:

1) Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

1. jednej osoby posiadającej uprawnienia opisane w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2016.778 t.j. z dnia 2016.06.04), która będzie pełniła funkcję głównego projektanta.

2. jednej osoby, która będzie wykonywać prognozę oddziaływania na środowisko posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3. jednej osoby, która będzie wykonywać prognozę skutków finansowych posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2.3.3. **Część III.**

a) posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej **1 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego** o powierzchni minimum **150 ha** - potwierdzone dowodem określającym czy te usługi zostały wykonane należycie. Przez realizację MPZP Zamawiający rozumie podjęcie uchwały przez właściwy organ uchwałodawczy i stwierdzenie jej zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę.

Uwaga:

1) Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

1. jednej osoby posiadającej uprawnienia opisane w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2016.778 t.j. z dnia 2016.06.04), która będzie pełniła funkcję głównego projektanta.

2. jednej osoby, która będzie wykonywać prognozę oddziaływania na środowisko posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3. jednej osoby, która będzie wykonywać prognozę skutków finansowych posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Uwaga:

1).Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez poszczególne osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3.3. Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.2.SIWZ);

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

3.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

Rozdział V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XI SIWZ.

2. Na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:
- 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 2 pkt 2.1 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 2 pkt 2.1 i 2.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale SIWZ, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:
- 8.1. **posiadania zdolności technicznej** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **wykazu usług** wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia tego warunku, tj. wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należyście zrealizował co najmniej **1 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego** o powierzchni minimum **150 ha** - potwierdzony dowodem określającym czy te usługi zostały wykonane należyście.
Przez realizację MPZP Zamawiający rozumie podjęcie uchwały przez właściwy organ uchwałodawczy i stwierdzenie jej zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę.
Załączony przez Wykonawcę Wykaz usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, winien zawierać ich przedmiot, powierzchnię, daty, podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 8.2. **posiadania zdolności zawodowej** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz osób zawarty jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. IV pkt 2 pkt 2.3. niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale SIWZ, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:
- 9.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
- 9.2. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 11.1. w pkt. 9.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.2. dokumenty, o których mowa w pkt 11.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.3. stosuje się.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 9.1 i 9.2 odnośnie tego podmiotu.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 7 oraz w pkt 9.1 i 9.2. należy złożyć osobne dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt 7. Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 i 8 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 14 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

19.1. spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. IV pkt 2 niniejszej SIWZ;

19.2 złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. V SIWZ.

19.3 ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

19.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:

a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,

b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,

c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:

– złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

20. Ponadto do oferty należy załączyć:

20.1. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

1)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2)sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3)zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4)czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1.1. w sprawach procedury przetargowej: Marcin Bełtot – tel. 34 310 01 83.

1.2. w sprawach merytorycznych: Beata Gruca – tel. 34 310 01 87.

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ, faksu nr **34 317 26 61** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl.

3. Oferty Wykonawcy zobowiązani są składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a uPzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Rozdział VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.5. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.6. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.7. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;

- 1.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 uPzp.
- 1.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:
- Urząd Miejski w Kłobucku**
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck
- 1.13. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

| |
|---|
| <p><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA KŁOBUCK</p> <p style="text-align: center;">oznaczenie sprawy: IR.271.012.2017.BM</p> <p style="text-align: center;"><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</i></p> <p style="text-align: center;">„Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Kłobuck”</p> <p style="text-align: center;"><u>Nie otwierać przed dniem: 06.04.2017 r. godz. 12:00</u></p> |
|---|

- 1.14. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- 1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.4 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.5 oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.6. ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 uPzp dokumentów określonych w Rozdz. V niniejszej SIWZ.

Rozdział X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
pok. nr 25 (I piętro)** *godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:15 do 15:30 wtorek od 7:30 do 16:00, piątek od 7:30 do 14:00*
2. Termin składania ofert: **06.04.2017 r. o godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **06.04.2017 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
 - 6.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jakie obowiązują w stosunku do składania ofert, przy czym koperta winna być odpowiednio oznakowana i zawierać dopisek „ZMIANA”.
 - 6.3. Wycofanie Wykonawcy z postępowania następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno wskazywać nazwę postępowania, Wykonawcę, którego oferta jest wycofana oraz osoby, które działają w imieniu Wykonawcy składając powiadomienie o wycofaniu oferty. Do powiadomienia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania powiadomienia nie wynika bezpośrednio ze złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE” odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności a po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy stosownie do niniejszego pkt koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Niespełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym pkt spowoduje uznanie cofnięcia oferty za bezskuteczne.
 - 6.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
 2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ wraz z dodatkami, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, wzoru umowy – stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
 3. Obowiązującym strony wynagrodzeniem, jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego.
 4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
 - 1) cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT 23 %) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - 2) cenę ryczałtową netto (bez podatku VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - 3) w zakresie kryterium oceny ofert – doświadczenie projektanta - informacje dotyczące doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji projektantów (opis kryteriów zawiera rozdział XII SIWZ- Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)
- Uwaga : Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym następujących informacji: imienia i nazwiska osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta, zakresu posiadanych uprawnień i daty ich wydania, nazwy i zakresu wykonanych projektów mpzp, daty ich wykonania (zakończenia), nazwy podmiotu na rzecz, której realizowana była przedmiotowa usługa.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty spowoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - oświadczenie, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierające wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku.Niezałączenie do oferty w/w oświadczenia Zamawiający potraktuje jako informację, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o Podatku od towarów i usług.
 6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
 7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
 8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

| Kryterium oceny ofert | Waga kryterium |
|--|----------------|
| Cena (C) | 60,00 % |
| Doświadczenie głównego projektanta (D1) | 40,00 % |

4. Sposób oceniania ofert:

4.1. **w kryterium cena (C)**, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik(cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 60%**.

4.2. **W kryterium doświadczenie głównego projektanta (D1).**

Kryterium będzie uwzględniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 pkt a) i tabeli Formularza oferty, doświadczenia głównego projektanta nabytym przy realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca musi wykazać doświadczenie głównego projektanta przy realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, przy czym powierzchnia zrealizowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jednorazowo nie może być mniejsza niż 150 ha.

Za każdy zrealizowany mpzp spełniający w/w wymagania, Zamawiający przyzna 1pkt tj. gdy Wykonawca wskaże, że dysponuje głównym projektantem, który:

- **zrealizował 1 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego** spełniający w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **1 pkt**,

- **zrealizował 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego** spełniające w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **2 pkt**,

- **zrealizował 3 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego** spełniające w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **3 pkt**,

- **zrealizował 4 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego** spełniające w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **4 pkt**,

- **zrealizował 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego** spełniających w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **5 pkt**.

Uwaga:

Największa ilość zrealizowanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji głównego projektanta spełniających w/w wymagania, uwzględniana do oceny ofert: 5 zrealizowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Jeżeli Wykonawca wskaże ilość wykonanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji głównego projektanta opracowań spełniających w/w wymagania większą niż 5, do oceny ofert zostanie przyjęta ilość 5.

Do obliczenia ilości uzyskanych punktów w tym kryterium oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (D1) punktów} = \frac{D1b}{D1m} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

Gdzie:

D1b – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w danej ofercie

D1m – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (5)

100 – wskaźnik stały

40 % – procentowe znaczenie kryterium D1

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie **wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie** przez **maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (5)** i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono na **40%**.

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D1$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Głównego projektanta”

4.4. Brak zadeklarowania osoby głównego projektanta (w pkt. 5 formularza oferty) z imienia i nazwiska spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ.

4.5. Niewypełnienie w Formularzu oferty opisu usługi polegającej na pełnieniu funkcji głównego projektanta, w której uczestniczyła wskazana osoba w charakterze głównego projektanta spowoduje, że Zamawiający przyzna 0 punktów.

4.6. Jeżeli w formularzu oferty opis usługi polegającej na pełnieniu funkcji głównego projektanta będzie budził wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za to doświadczenie, które będzie można odczytać wprost z opisu usługi.

4.7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

4.8. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty

Niewłócznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 uPzp.

- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4. Przed podpisaniem umów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wynikające z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2016.778 t.j.).
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.
Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6, ust. 1a-3 uPzp, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVI są:

2.1. Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 uPzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2 Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a-198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

Rozdział XVII

INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl
Adres strony internetowej www.gminaklobuck.pl
- 3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

- 4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Rozdział XVIII.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

| I.p | Oznaczenie załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu |
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| 7. | Załącznik nr 7 | Projekt umowy |
| 8. | Załącznik nr 8 | <ul style="list-style-type: none"> - Uchwała Nr 235/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Kłobucku; - Uchwała Nr 240/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowościach Libidza i Gruszewnia; |
| 9. | Załącznik nr 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Uchwała Nr 236/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Kłobucku obręb Zagórze; - Uchwała Nr 237/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Kłobucku obręb Smugi (powierzchnia planu ok. 137,6 ha); |
| 10. | Załącznik nr 10 | <ul style="list-style-type: none"> - Uchwała Nr 238/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Kamyk; - Uchwała Nr 239/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowościach Borowianka i Kopiec. |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.