

RM. 120.012.2017



BURMISTRZ KŁOBUCKA
ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
tel. 0343100150, fax 0343172661

Zarządzenie nr IR.120.11.2017
Burmistrza Kłobucka
z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu realizacji projektu pt: „Kłobuck przyjazny rodzicom” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) zgodnie z Umową nr UDARPSL.08.01.03-24-05G3/16

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a w związku z pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady realizacji projektu pt: „Kłobuck przyjazny rodzicom” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki oparte na wiedzy, Działanie 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego Poddziałanie 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat, Nr Projektu RPSL.08.01.03-24-05G3/16, określa się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od dnia 1 marca 2017 r.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

INSPEKTOR

Dorota Kubicka
mgr inż. Dorota Kubicka

RADCA PRAWNY

Wanda Błas
mgr Wanda Błas

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr IR.120.11.2017
Burmistrza Kłobucka z dnia 28.02.2017 r.

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

pt: „Kłobuck przyjazny rodzicom”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Regulamin realizacji projektu, zwany dalej Regulaminem ustala się w związku z podpisaną umową na dofinansowanie projektu w ramach:

Program:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego
Priorytet VIII.	Regionalne kadry gospodarki oparte na wiedzy
Działanie 8.1.	Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego
Poddziałanie 8.1.3.	Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat
Nazwa Projektu	Kłobuck przyjazny rodzicom
Nr Projektu	RPSL.08.01.03-24-05G3/16
Nr umowy:	UDA-RPSL.08.01.03-24-05G3/16-00

2. Regulamin określa zasady realizacji projektu, w szczególności zagadnienia dotyczące realizacji kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich w ramach projektu.
3. Projekt „Kłobuck przyjazny rodzicom” realizowany jest przez Gminę Kłobuck. Siedzibą Biura Projektu jest Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, pok. nr 3.
4. Celem projektu jest zwiększenie szans rodziców na powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.03.2017 r. do dnia 31.08.2018r.
6. Projekt przewiduje utworzenie 12 miejsc opieki nad dziećmi w nowo powstałym żłobku w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kłobucku.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Zasady udzielania zamówień publicznych reguluje Regulamin udzielania zamówień publicznych stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 3/ZPI/2010 Burmistrza Kłobucka z dnia 22.02.2010 r. z późn. zm.

§3

Dla potrzeb realizacji projektu prowadzony jest odrębny rachunek bankowy.

§4

1. W celu realizacji projektu powołuje się na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kłobucku Grupę Sterującą, Zespół Projektowy i Zespół Zarządzający. Działania te przeprowadzone zostaną zgodnie z ustaleniami:
 - 1) pracownikom zaangażowanym w realizację projektu przypisane zostaną obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność na podstawie aneksów do zakresów obowiązków. Pracownicy odpowiedzialni będą za realizację poszczególnych zadań zgodnie z harmonogramem projektu, które zostaną im przydzielone,
 - 2) elastyczne formy zatrudnienia przewidziane w projekcie, w tym m.in. możliwość indywidualnego rozkładu czasu pracy pracowników zatrudnionych do jego realizacji, co pozwoli na zachowanie równości szans,
 - 3) przez cały okres realizacji projektu, co najmniej raz w miesiącu organizowane będą spotkania Zespołu Projektowego,
 - 4) przez cały okres realizacji projektu prowadzony będzie nadzór i monitoring dotyczący zadań i ich realizacji.
- 2) Grupa Sterująca sprawować będzie bezpośredni nadzór nad projektem, będzie odpowiedzialna za monitorowanie bieżącej realizacji projektu. W jej skład wchodzi koordynator – Dorota Kubicka – insp. w Wydziale Inwestycji i Rozwoju i księgowa – Alicja Kowalik – insp. w Wydziale Finansowym. Do kompetencji grupy będzie również należało powołanie Zespołu Projektowego.
- 3) Zespół Projektowy będzie odpowiedzialny za bezpośrednią realizację projektu. W skład Zespołu wchodzić będą: koordynator projektu, księgowa oraz w razie konieczności inne osoby wskazane przez Grupę Sterującą.
- 4) Zespół Zarządzający będzie odpowiedzialny za rekrutację do projektu. W skład Zespołu wchodzić będą: Burmistrz Kłobucka i Koordynator oraz w razie konieczności inne osoby wskazane przez Grupę Sterującą. Celem rekrutacji będzie zrekrutowanie rodziców/opiekunów 12 dzieci w wieku żłobkowym (20 tygodni – 3 lata). Zespół odpowiedzialny będzie m.in. za:
 - przygotowanie formularzy zgłoszeniowych ,
 - rozesłanie informacji o projekcie i rekrutacji do lokalnych mediów i instytucji oraz umieszczenie na stronie internetowej,
 - rozwieszenie plakatów informacyjnych,
 - rekrutację właściwą – wybór uczestników projektu spośród złożonych formularzy zgłoszeniowych;zgodnie z odrębnym regulaminem rekrutacji do żłobka i uczestnictwa w projekcie.
- 5) Zadania Koordynatora projektu:
 - zarządzanie realizacją projektu od strony merytorycznej i finansowej
 - realizacja projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem,
 - nadzór nad zgodnością projektu z wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020,

- koordynacja prac członków zespołu projektowego oraz działań partnerów współrealizujących projekt,
- wybór wykonawców do projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapoznanie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz koniecznością jej przestrzegania, podwykonawców zaangażowanych w realizację projektu oraz uczestników projektu,
- przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej i merytorycznej z wykorzystaniem systemu SL2014,
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji projektowej,
- bieżący monitoring i kontrola projektu.

6) Zadania Księgowej projektu:

- nadzór nad finansami i wydatkami prowadzonymi w ramach projektu,
- opis faktur zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020,
- sporządzanie części finansowej wniosku o płatność;

szczegółowe zasady prowadzenia i rozliczania ewidencji oraz obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów w związku z realizacją projektu zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości przy realizacji projektu.

§ 5

Zadania realizowane w ramach projektu rozliczane są w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich

§ 6

W ramach kosztów bezpośrednich realizowane będą następujące zadania:

Zadanie 1: Kompleksowa adaptacja wydzielonej części budynku SP nr 1 na potrzeby funkcjonowania żłobka,

Zadanie 2: Wyposażenie lokalu na potrzeby funkcjonowania żłobka,

Zadanie 3: Utrzymanie 12-u miejsc w żłobku przez okres 12 miesięcy.

§ 7

1. Zadanie 1 i Zadanie 2 będą realizowane zgodnie z § 2 Regulaminu.
2. Zadanie 3 będzie realizowane zgodnie z odrębnym regulaminem rekrutacji do żłobka i uczestnictwa w projekcie.

§ 8

W ramach kosztów pośrednich, które rozliczane będą zgodnie z metodologią zawartą we wniosku o dofinansowanie, finansowane będą koszty:

1. wynagrodzenia Koordynatora Projektu,
2. wynagrodzenia Księgowej Projektu,
3. zakupu artykułów biurowych,

4. promocji projektu:

- artykuły i ogłoszenia w prasie lokalnej (na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu), płatność nastąpi na podstawie przedłożonych faktur, publikacja zostanie wpięta do dokumentacji projektu,
- materiały informacyjno – promocyjne: plakaty, ulotki i naklejki, płatność nastąpi na podstawie faktury, materiały po 1 szt. zostaną wpięte do dokumentacji projektu,
- obsługa zakładki „Kłobuck przyjazny rodzicom” na stronie internetowej www.gminaklobuck.pl/o_gminie/Projekty_europejskie_2014-2020 - przynajmniej jeden raz w miesiącu aktualizowana będzie strona internetowa jako źródło informacji, po aktualizacji dokonany będzie wydruk strony i wpięty do dokumentacji projektu,

dokumenty dotyczące realizacji projektu oraz materiały promocyjne będą posiadać obowiązujące logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 9

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2017 r. do dnia 31.08.2018r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zajączewski