

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KŁOBUCKU OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE W
GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KŁOBUCKU, UL. ZAMKOWA 12**

**PSYCHOLOG / TRENER
W WYMIARZE 1/2 ETATU**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy, w tym z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ,
- 2) komunikatywność, odporność na stres,
- 3) doświadczenie w pracy w jednostce organizacyjnej samorządu gminnego,
- 4) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Współpraca z pracownikami socjalnym w rozwiązywaniu problemów osób i rodzin korzystających z pomocy Ośrodka,
- 2) Wsparcie pracowników socjalnych w procesie diagnostyczno – konsultacyjnym w środowiskach wymagających pomocy w formie pracy socjalnej,
- 3) Rozpoznawanie przyczyn trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, ocena i diagnoza sytuacji rodziny,
- 4) Pomoc psychologiczna w rozwiązywaniu problemów osób i rodzin objętych wsparciem ośrodka,
- 5) Organizowanie spotkań superwizyjnych dla pracowników Ośrodka,
- 6) Merytoryczne prowadzenie dokumentacji.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Praca na terenie ośrodka.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (CV),
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
- 10) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 902)”

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku (sekretariat Ośrodka) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15.00 albo przesłać pocztą na adres Ośrodka: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku, ul. Zamkowa 12, 42-100 Kłobuck, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – Psycholog / trener 1/2 etatu”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 maja 2017 r. do godziny 15⁰⁰**. Dokumenty aplikacyjne złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Ośrodka.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje / dokumenty nie podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata lub zawierające braki zostaną odrzucone.

Informacja o wyborze osoby na stanowisko pomocnicze umieszczona zostanie na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Kłobuck, dnia 17.05.2017 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kłobucku

mgr Teresa Duraj-Stefańska