

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)

Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieposzlakowana opinia
5. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

III. Wymagania dodatkowe::

1. dyspozycyjność;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. znajomość programu ewidencji dróg EwiMax 3.1 (Bielsko-Biała)
4. znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pakietu biurowego;
5. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość;
6. odporność na stres;
7. dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu :
 - ustawy o zamówieniach publicznych,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych
 - ustawy prawo ochrony środowiska
 - szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych.
2. Prowadzenie ksiąg dróg i obiektów mostowych.
3. Sporządzanie informacji o drogach gminnych i przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
4. Sporządzanie sprawozdań na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przekazywanie ich Wojewódzkiej Radzie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
5. Uczestniczenie w okresowych kontrolach stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
6. Prowadzenie spraw z zakresu inżynierii ruchu.

7. Prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.
8. Utrzymywanie oznakowań nazw ulic i placów.
9. Utrzymywanie właściwego oznakowania dróg znakami drogowymi oraz stanu technicznego tego oznakowania zgodnie z instrukcją o znakach drogowych.
10. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia.
11. Kontrola nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, zapewniając bezpieczne ich użytkowanie.
12. Zlecanie okresowych kontroli dróg gminnych utwardzonych oraz obiektów mostowych osobom z odpowiednimi uprawnieniami.
13. Współpraca z jednostkami zarządzającymi drogami krajowymi, wojewódzkimi i powiatowymi w zakresie rozbudowy, modernizacji, remontów i utrzymania infrastruktury drogowej.
14. Zgłaszanie prac prowadzonych na drogach gminnych do Starostwa Powiatowego.
15. Sporządzanie wniosków o wycinkę drzew.
16. Nadzór nad utrzymaniem zieleni na terenie miasta i gminy.
17. Współpraca z Konserwatorem Zabytków.
18. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, umów i zleceń oraz rozliczeń z ich wykonania z zakresu utrzymania dróg, chodników, obiektów inżynierskich oraz oznakowań i urządzeń związanych z drogą lub obiektem inżynierskim.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. podpisane pisemne oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
7. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektora w Wydziale ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 czerwca 2017 r.**

do godz. 10⁰⁰ osobiście w sekretariacie ZDiGK lub przesać na adres:
Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
ul. 11 Listopada 26
42-100 Kłobuck

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie drugiego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).

Kłobuck, dnia 29 maj 2017 rok

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Chamarowski