

Zarządzenie Nr OR.0050.109.2017
Burmistrza Kłobucka
z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr OR.0050.57.2016 Burmistrza Kłobucka z dnia 6 kwietnia 2016 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Kłobuck

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209)

zarządza się, co następuje:

§ 1

w Zarządzeniu Nr OR.0050.57.2016 Burmistrza Kłobucka z dnia 6 kwietnia 2016 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Kłobuck wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 pkt 4 lit b otrzymuje następujące brzmienie:

„b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego, w skład której wchodzi:

- Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego,
- Dyrektor Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego
- pracownik Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu drogownictwa;
- Kierownik Wydziału Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych;”

2) Załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ
Gminy Kłobuck
Magdalena Kasprzak
inż. Magdalena Kasprzak

RADCA PRAWNY
Wanda Bałas
mgr Wanda Bałas

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski
Jerzy Zakrzewski

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE KŁOBUCK**

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- 1) podstawy prawne;
- 2) zadania dla Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego i członków Zespołu;
- 3) fazy pracy Zespołu;
- 4) planowanie pracy Zespołu;
- 5) siedzibę Zespołu.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Kłobuck, zwanego dalej Zespołem:

- 1) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209)
- 2) ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o kłęsce żywiołowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1954);
- 3) akty prawne i normatywne regulujące działanie administracji publicznej, służb, straży, inspekcji i podmiotów w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) zarządzenie nr OR.0050.57.2016 Burmistrza Kłobucka z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Kłobuck;
- 5) Regulamin.

§ 3

Do zadań Zespołu należy, w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Kłobucka wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Kłobuck;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 4

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Zespół pracuje w 2 trybach:
 - 1) zwykłym – przy braku zagrożenia sytuacją kryzysową;
 - 2) kryzysowym – w przypadku wystąpienia zagrożenia lub zdarzenia o charakterze kryzysowym lub wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych lub stanów alarmowych.
6. O posiedzeniach zwołanych w trybie zwykłym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
7. O posiedzeniu zwołanym w trybie kryzysowym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu telefonicznie określając miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
8. Powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu, w sytuacji o której mowa w ust. 7 odbywa się zgodnie z planem alarmowania stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
9. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa, powiatu lub gminy Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w trybie całodobowym.
10. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokolanta wyznacza Przewodniczący Zespołu.
11. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 5

1. Zespół funkcjonuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
2. W razie zaistnienia takiej konieczności może zostać wyznaczone inne miejsce pracy Zespołu.
3. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Kłobuck.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
5. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminy Kłobuck.

§ 6

W celu zapobiegania skutkom sytuacji kryzysowych, stanu klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego w czterech fazach:

- 1) zapobiegania, w której podejmowane są działania, redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych lub klęski żywiołowej albo ograniczają ich skutki;
- 2) przygotowania, w której podejmowane są zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia sytuacji kryzysowych lub klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) reagowania, w której podejmowane są działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu zniszczeń;
- 4) odtwarzania, w której podejmowane są działania mające na celu odtworzenie zasobów i infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenia zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

§ 7

1. W ramach faz zarządzania sytuacją kryzysową, o których mowa w § 6, Zespół wykonuje zadania przy pomocy grup roboczych.
2. Grupami roboczymi Zespołu są:
 - 1) grupa planowania cywilnego;
 - 2) grupa monitorowania, prognozowania i analiz;
 - 3) grupa operacji i organizacji działań;
 - 4) grupa zabezpieczenia logistycznego;
 - 5) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.
3. Pracami grup roboczych kierują osoby wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Posiedzenia grup roboczych mogą odbywać się w pełnym lub niepełnym składzie.
5. Grupy określone w ust. 2 pkt 1 i 2 są grupami o charakterze stałym, a grupy określone w ust. 2 pkt 3-5 są grupami o charakterze czasowym.

§ 8

Do zadań grupy planowania cywilnego należy, w szczególności:

- 1) kreowanie polityki bezpieczeństwa na obszarze gminy;
- 2) ustalenie priorytetów, kierunków metod działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli;
- 3) tworzenie warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiednie organy administracji;
- 4) koordynowanie przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) planowanie działań i przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

§ 9

Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy, w szczególności:

- 1) wypracowanie założeń operacyjno-taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
- 2) zapewnienie dyżurów w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) monitorowanie, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- 4) opracowywanie i aktualizacja procedur działania;
- 5) rozwinięcie zespołu na zastępczych miejscach pracy;
- 6) uruchamianie procedur i programów zarządzania;
- 7) zabezpieczenie stałej wymiany z instytucjami szczebla powiatu oraz sąsiadującymi gminami.

§ 10

Do zadań grupy operacji i organizacji działań oraz grupy zabezpieczenia logistycznego należy, w szczególności:

- 1) przygotowanie planów akcji, operacji, zabezpieczeń zgodnie z założeniami Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) przygotowanie propozycji decyzji i poleceń dla Przewodniczącego Zespołu;
- 3) współdziałanie ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- 4) kalkulacja sił i środków finansowych;

- 5) organizacja zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu;
- 6) bieżące rozpoznanie lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych oraz prowadzonych akcji i operacji ratowniczych lub przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 7) przygotowanie propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

§ 11

Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy, w szczególności:

- 1) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
- 2) współdziałanie z kierującym akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej;
- 3) rozpoznawanie bieżących, faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- 4) koordynacja pomocy humanitarnej;
- 5) sporządzanie raportów w zakresie potrzeb humanitarnych oraz koordynowanie działań w tym zakresie.

§ 12

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 3) zapobieganie, prowadzenie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 4) zapewnienie współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze lub humanitarne;
- 5) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 6) zapewnienie sił i środków do realizacji zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym;
- 7) ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego na obszarze gminy oraz występowanie z wnioskiem do Wojewody Śląskiego w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej;
- 8) występowanie z wnioskiem o pomoc sił i środków oraz zaangażowanie sił i środków wojska;
- 9) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 10) zatwierdzanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- 11) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 12) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 13) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 14) zapraszanie na posiedzenia Zespołu osób niebędących jego członkami.

§ 13

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;

- 2) przygotowywanie posiedzeń Zespołu;
- 3) koordynacja współpracy ze służbami i siłami biorącymi udział w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych i przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu sprawozdania z ich pracy;
- 4) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 5) zapewnienie sprawnego obiegu informacji ze wszystkimi uczestnikami zarządzania kryzysowego;
- 6) kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych;
- 7) przygotowywanie materiałów na posiedzenia robocze Zespołu;
- 8) opracowywanie i bieżąca aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z członkami Zespołu oraz dokumentacji pomocniczej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z posiedzeń i prac Zespołu;
- 10) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 11) zapewnienie stałego działania łączności radiowej;
- 12) prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 14

Do zadań wspólnych członków Zespołu należy, w szczególności:

- 1) stawiennictwo na każde polecenie Przewodniczącego Zespołu;
- 2) ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności;
- 3) uczestnictwo w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań;
- 4) zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego;
- 5) podnoszenie wiedzy i umiejętności w prowadzeniu działań;
- 6) opracowywanie, wg posiadanych kompetencji dla danego rodzaju zagrożenia, założeń scenariusza do ćwiczeń Zespołu;
- 7) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen, analiz;
- 8) udział w opracowywaniu załączników funkcjonalnych na poszczególne zagrożenia do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 9) dokumentowanie działań;
- 10) prezentowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.

§ 15

Dokumentami działań prac Zespołu są:

- 1) plan zarządzania kryzysowego;
- 2) projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Burmistrza Kłobucka;
- 3) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
- 4) protokoły z posiedzeń;
- 5) inne dokumenty.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski

**PLAN ALARMOWANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ
O CHARAKTERZE KRYZYSOWYM**

W przypadku wystąpienia sytuacji o charakterze kryzysowym zwołuje się posiedzenie Zespołu w trybie kryzysowym, wg poniższego schematu:

Przewodniczący Zespołu wydaje polecenia o zwołaniu posiedzenia Zespołu w trybie kryzysowym dyżurnemu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku określając skład zespołu, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia oraz w zależności od potrzeb wskazuje dodatkowe osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. W posiedzeniu zwołanym w trybie kryzysowym bezwzględnie uczestniczą osoby wskazane poniżej, w pkt od 1 do 5.

Dyżurny zawiadamia o zwołanym posiedzeniu w trybie kryzysowym członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu, wg poniższej kolejności:

- 1) Zastępcę Przewodniczącego Zespołu;
- 2) pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 3) inspektora do spraw obronnych;
- 4) pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 5) Dyrektora Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku;
- 6) inne osoby (niebędące członkami Zespołu) zaproszone do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego Zespołu;
- 7) pozostałych członków grupy planowania cywilnego;
- 8) pozostałych członków grupy monitorowania, prognozowania i analiz;
- 9) członków grupy operacji i organizacji działań;
- 10) członków grupy zabezpieczenia logistycznego;
- 11) członków grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

Członkowie Zespołu są obowiązani do niezawodnego udziału w posiedzeniu Zespołu zwołanym w trybie kryzysowym. Brak możliwości osobistego stawiennictwa powoduje obowiązek zapewnienia zastępstwa.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski