

Zarządzenie Nr 51 ZDi GK / 2014

Dyrektora Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej

w Kłobucku

z dnia 22 sierpnia 2014 roku

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.4 i art. 15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz.1764 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ” – zwanej dalej Instrukcją, stanowiącą zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydziały Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej – w ramach właściwości wydziału.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


mgr inż. Krzysztof Chamarowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr.....*512 Di GK 12014*
Dyrektora
Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
z dnia.....*22 sierpnia 2014*

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kłobuck,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kłobuck jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 1 do Instrukcji.

§ 2

Ilekcroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kłobuck,
- 2) wydziale - należy przez to rozumieć wydziały Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku,
- 3) kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Wydziału Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku,
- 4) zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Dyrektora Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

§ 3

Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich wydziałów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.

§ 4

1. Kierownicy organizują pracę podległych wydziałów w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności :

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
- 2) wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za udostępnianie informacji publicznej,
- 3) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj.CD-ROM) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego z zasobów Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.

3. Czynności, o której mowa w ust. 3, jak również przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez sekretariat, zwanym dalej rejestrem.
2. Wzór rejestru określa załącznik Nr 2 do Instrukcji.
3. Pracownik sekretariatu zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
 - 2) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
 - 3) prowadzenia zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
4. O przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.
5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednego wydziału, każdy z tych wydziałów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, a następnie dekretuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do kierowników odpowiednich wydziałów.
2. Kierownicy wydziałów, bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują odpowiedź mając na względzie zakres możliwości udostępnienia.
3. Projekt odpowiedzi przekazuje się do podpisu Dyrektorowi Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, a następnie jeden z egzemplarzy przekazuje się do pracownika sekretariatu odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 7

1. Pracownik komórki organizacyjnej, któremu zlecono udzielenie informacji, realizuje wnioski w terminie 14 dni.
2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik udzielający informacji publicznej powiadamia pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 8

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust.2
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, należy pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, pracownik komórki organizacyjnej, któremu zlecono udzielenie informacji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty.

Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia może:

- a) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udzielana jest niezwłocznie,
- b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
- c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Chamarowski

Załącznik Nr 1
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji
publicznej w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:.....

Adres:

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2016 poz.1764 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- dostęp do przeglądania informacji urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inny

RODZAJ NOŚNIKA: *

- CD-ROM
- inny

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres.....
- przesłanie informacji pocztą pod adres.....
-
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę podkreślić właściwą odpowiedź

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.