

## **Zamawiający:**

**GMINA KŁOBUCK**

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)

adres internetowy: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.033.2017.SN

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

### ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck***

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. )  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**o wartości szacunkowej powyżej 209 000 euro**

zatwierdzam

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**

***Jerzy Zakrzewski***  
.....

dnia **18.09.2017** r.

### Ilekość w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawa Pzp”;
- 4/ **środkach komunikacji elektronicznej** – rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 5/ **właścicielach nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 6/ **gospodarowaniu odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;
- 7/ **odpadach komunalnych** - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

## **Rozdział I**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa:	<b>GINA KŁOBUCK</b> reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	Urząd Miejski w Kłobucku ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
Telefon:	+48 34 310 01 50
Fax:	+48 34 317 26 61
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl">sekretariat@gminaklobuck.pl</a>
strona internetowa:	<a href="http://gminaklobuck.pl">http://gminaklobuck.pl</a>
Godziny pracy:	Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7 <sup>15</sup> do godz. 15 <sup>30</sup> Wtorek – od godz. 7 <sup>30</sup> do godz. 16 <sup>00</sup> ; Piątek - od godz. 7 <sup>15</sup> do godz. 14 <sup>00</sup>

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:  
„Przetarg nieograniczony” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XIII SIWZ a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokona podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest większa** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

### **Rozdział III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

<b>Główny kod CPV</b>	
<b>90500000-2</b>	usługi związane z odpadami
<b>Dodatkowe kody CPV</b>	
<b>90511000-2</b>	usługi wywozu odpadów
<b>90512000-9</b>	usługi transportu odpadów
<b>90513100-7</b>	usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
<b>90533000-2</b>	usługi gospodarki odpadami

##### **2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck”.**

##### **3. Zakres Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych powstałych i zebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Kłobuck zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Kłobucku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zamówienie należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych wyszczególnionych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).

##### **3.1 Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał z **prawa opcji**. Zgodnie z regulacjami ustawowymi, rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Dlatego też, Zamawiający zastrzegając prawo opcji:

- 1) gwarantuje minimalny poziom zamówienia odpowiadający minimalnej liczbie ludności, ustalonej w wyniku analizy okresu od 1 stycznia 2016 do 31 maja 2017r. i wynoszącej 17 500;
- 2) przewiduje maksymalny poziom zamówienia odpowiadający liczbie ludności wynoszącej 18 000.

**UWAGA:**

Ustalenie ilości osób odbędzie się w ostatnim miesiącu trwania zamówienia, przez uśrednienie danych z 24 miesięcy.

**3.2 Informacje ogólne:**

Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- 5) uchwał Rady Miejskiej w Kłobucku, które będą dostosowane do istniejących przepisów prawa oraz niniejszej SIWZ:
  - Uchwała Nr 248/XXVII/2016 Rady Miejskiej W Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości na terenie gminy Kłobuck i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - Uchwała Nr 249/XXVII/2016 Rady Miejskiej W Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck,
  - Uchwała Nr 136/XVII/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. Rady Miejskiej W Kłobucku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty
- 6) uchwały nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz uchwały nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. określający regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacje zastępcze do obsługi tych regionów.

**3.3 Podstawowe dane dotyczące Gminy Kłobuck:**

Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały	20 237 (stan na 23.06.2017 r.)
Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy	407 (stan na 23.06.2017 r.)
Powierzchnia gminy	130,4 km <sup>2</sup>

3.3.1 masa odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kłobuck od 1 stycznia 2016r. do 31 maja 2017r.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	65,62
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	321,56
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	56,16
15 01 07	Opakowania ze szkła	382,98
15 01 04	Opakowania z metali	15,38
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,010
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	6494,6
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2,831
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	10,42
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	9,719

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	374,34
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	70,42

3.3.2 masa odpadów komunalnych odebranych od 1 stycznia 2016 r. do 31 maja 2017 r. z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	4,1
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6,2
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	12,02
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	10,38
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,17
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	2,34
16 01 03	Zużyte opony	18,9
20 01 11	Tekstylia	7,34
20 01 21	Lampy fluourescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,020
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,551
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,020
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,939
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,12
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	30,94

3.3.3 struktura zamieszkania w gospodarstwach domowych (na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi):

1) liczba gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej 2016 rok

Ilość osób zamieszkałych	stan na 31.01.2016 r.	stan na 28.02.2016 r.	stan na 31.03.2016 r.	stan na 30.04.2016 r.	stan na 31.05.2016 r.	stan na 30.06.2016 r.	stan na 31.07.2016 r.	stan na 31.08.2016 r.	stan na 30.09.2016 r.	stan na 31.10.2016 r.	stan na 30.11.2016 r.	stan na 31.12.2016 r.
1	650	652	655	662	665	668	680	685	688	693	695	694
2	1060	1063	1067	1064	1068	1069	1070	1071	1069	1070	1077	1079
3	1064	1066	1062	1061	1065	1065	1058	1061	1068	1067	1066	1070
4	945	944	948	946	938	933	937	939	940	938	937	940
5	431	426	426	427	429	431	434	428	427	426	429	427
6	256	257	256	259	263	265	263	263	263	262	259	258
7	73	74	74	72	71	71	70	72	72	72	70	69
8	28	28	28	27	26	23	24	25	25	25	25	26
9	12	11	10	11	12	13	13	12	12	12	12	12
10	5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	5	4

11	1	3	2	2	2	2	2	2	1	0	0	0
12	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>	<b>4527</b>	<b>4530</b>	<b>4534</b>	<b>4537</b>	<b>4545</b>	<b>4547</b>	<b>4556</b>	<b>4563</b>	<b>4570</b>	<b>4571</b>	<b>4576</b>	<b>4580</b>

2) liczba gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej 2017 rok

Ilość osób zamieszkałych	Liczba gospodarstw (stan na 31.01.2017 r.)	Liczba gospodarstw (stan na 28.02.2017 r.)	Liczba gospodarstw (stan na 31.03.2017 r.)	Liczba gospodarstw (stan na 30.04.2017 r.)	Liczba gospodarstw (stan na 30.05.2017 r.)
1	698	696	701	709	718
2	1079	1081	1075	1074	1073
3	1062	1073	1079	1082	1076
4	945	941	932	930	932
5	418	414	414	412	411
6	268	265	267	269	269
7	66	68	69	69	69
8	26	27	27	27	27
9	11	11	11	11	11
10	5	5	5	5	5
11	1	1	1	1	1
12	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0
15	1	1	1	1	1
16	0	0	0	0	0
17	1	1	1	1	1
18	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	1
20	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>	<b>4 581</b>	<b>4584</b>	<b>4583</b>	<b>4591</b>	<b>4595</b>

3) ilość gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej

Ilość osób zamieszkałych w gospodarstwie	Liczba gospodarstw położonych na obszarze miasta Kłobuck (stan na 30.04.2017r.)	Liczba gospodarstw położonych poza obszarem miasta Kłobuck (stan na 30.04.2017r.)
1	459	250
2	684	390
3	647	435
4	522	408
5	214	198
6	128	141

7	37	32
8	10	17
9	1	10
10	3	2
11	1	0
12	0	0
13	0	0
14	0	0
15	0	1
16	0	0
17	1	0
18	0	0
19	0	0
20	0	0
<b>Razem</b>	<b>2707</b>	<b>1884</b>

4) posesje, do których istnieje okresowo utrudniony dojazd (zły stan drogi):

Lp.	Miejscowość	Adres
1	Łobodno	ul. Podleśna 4, 6, 8, 12, 16
		ul. Spokojna 37
2	Biała	ul. Zagórska 55
		ul. Kościelna 2, 9a
3	Libidza	ul. Stawowa 32
4	Kłobuck	ul. Graniczna 1, 28
		ul. Pogodna 20
		ul. Błotna 1
		ul. Jesionowa 12, 12a, 18, 22, 24, 28, 28a, 30, 40
		ul. Podleśna 5

**UWAGA:**

Liczba posesji może ulec zmianie.

Odbiór odpadów z powyższych posesji ma być wykonany z taką samą częstotliwością jak odbiór odpadów z nieruchomości położonych w części miejskiej gminy (dot. Kłobuck, ul. Podleśna 5) oraz nieruchomości położonych w części wiejskiej (dot. pozostałe).

3.3.4 przybliżona liczba mieszkańców podana w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje, wynikające z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*:

1) liczba osób na terenie Gminy Kłobuck w roku 2016

Lp.	Miesiąc	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Ogółem
1	Styczeń	14 368	3319	17 687
2	Luty	14 369	3311	17 680
3	Marzec	14 358	3316	17674
4	Kwiecień	14 358	3309	17 667
5	Maj	14 377	3311	17 688
6	Czerwiec	14 382	3298	17 680
7	Lipiec	14 368	3297	17 665
8	Sierpień	14 375	3270	17 645
9	Wrzesień	14 383	3304	17 687
10	Październik	14 367	3312	17 679
11	Listopad	14 357	3318	17 675

12	Grudzień	14 359	3330	17 689
----	----------	--------	------	--------

2) liczba osób na terenie Gminy Kłobuck w roku 2017 (dane od stycznia do maja)

Lp.	Miesiąc	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Ogółem
1.	Styczeń	14 365	3309	17 674
2.	Luty	14 368	3322	17 690
3.	Marzec	14 362	3322	17 684
4.	Kwiecień	14 371	3317	17 688
5.	Maj	14399	3289	17 688

W związku z naturalnym ruchem budowlanym i migracyjnym ludności, zamawiający będzie informował wykonawcę o zmianach mających wpływ na realizację zamówienia.

**3.5 W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) **odbioru i zagospodarowania** wszystkich, bez względu na ilość, odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej oraz z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, odbywać się będzie z podziałem na następujące odpady:
  - a) zmieszane odpady komunalne,
  - b) papier i tektura,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) opakowania wielomateriałowe,
  - e) metal,
  - f) szkło,
  - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, drzwi, zużyte opony) - w ramach tzw. zbiórek ulicznych,
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w ramach tzw. zbiórek ulicznych;
- 2) **odbioru i zagospodarowania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych** (zwanego w dalszej części „PSZOK”) wszystkich, bez względu na ilość, odpadów z podziałem na następujące odpady:
  - a) przeterminowane leki i chemikalia,
  - b) zużyte baterie i akumulatory,
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - d) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, do których zalicza się m. in.:
    - materiały izolacyjne (w tym papa, styropian, wełna mineralna),
    - ceramika sanitarna,
    - wanny, kabiny prysznicowe,
    - stolarka budowlana,
 z wyłączeniem odpadów pochodzących z robót wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, zgodnie z przepisami ustawy *Prawo budowlane* oraz odpadów zawierających azbest,
  - e) zużyte opony,
  - f) tekstylia,
  - g) odpady zielone,
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, drzwi),
  - i) popiół z palenisk domowych,
  - j) tworzywa sztuczne (w tym styropian pochodzący z opakowań),
  - k) opakowania wielomateriałowe,
  - l) szkło,
  - ł) papier i tekturę;
- 3) **przekazania zmieszanych odpadów** komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kłobuck bezpośrednio do wskazanej w ofercie regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
- 4) **wyposażenia nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w:**



- a) komplet przezroczystych worków polietylenowych na odpady zbierane selektywnie o pojemności min. 120 l (PE-HD, PE-LD), o wystarczającej wytrzymałości dla danej frakcji odpadów, w następującej kolorystyce:
- niebieski - z przeznaczeniem na papier i tekturę,
  - żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
  - brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

Worki do zbierania odpadów segregowanych winny być dostarczone we właściwej ilości, tj. odpowiadającej przydziałowi worków w zależności od liczby mieszkańców:

- **W zależności od liczby mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą liczbę kompletów worków:**

- od 1 do 3 osób: jeden komplet worków o poj. min. 120 L każdy;
- od 4 do 7 osób: dwa komplety worków o pojemność min. 120 L każdy;
- powyżej 7 osób: dwa komplety worków o pojemność min. 120 L każdy oraz dodatkowy komplet na każde kolejne 3 osoby powyżej 7 osób.

**UWAGA:**

Worki powinny być nowe, o odpowiedniej kolorystyce i napisach informujących o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów* (Dz.U. z 2017r, poz. 19)

- b) pojemnik koloru zielonego, oznaczony napisem „szkło”

- **W zależności od liczby mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą liczbę pojemników na szkło:**

- od 1 do 3 osób: jeden pojemnik o poj. 120 L;
- od 4 do 7 osób: jeden pojemnik o poj. 240 L;
- powyżej 7 osób: jeden pojemnik o poj. 240 L oraz dodatkowy pojemnik o poj. 120 L na kolejne 3 osoby powyżej 7 osób.

**UWAGA:**

Dostarczone pojemniki powinny być nowe lub używane, w dobrym stanie technicznym oraz zawierać napisy informujące o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki o większej pojemności niż wynika to z liczby osób zamieszkujących lub w pojemnik dodatkowy.

- c) pojemniki na odpady zmieszane

- **W zależności od liczby mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą liczbę pojemników na odpady zmieszane:**

- od 1 do 2 osób: jeden pojemnik o poj. 120 L;
- od 3 do 5 osób: jeden pojemnik o poj. 240 L;
- powyżej 5 osób – jeden pojemnik o pojemności 240 L oraz dodatkowy pojemnik o pojemności 120 L, na każde dwie osoby powyżej 5 osób.

**UWAGA:**

Dostarczone pojemniki powinny być nowe lub używane, w dobrym stanie technicznym oraz zawierać napisy informujące o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki o większej pojemności niż wynika to z liczby osób zamieszkujących lub w pojemnik dodatkowy.

- 5) **wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej** odpowiednio w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych w żądanej poniżej liczbie:

LP.	BOKS przy ulicy:	WYPOSAŻENIE
1	11 Listopada 18 Rómmla 2	Odpady zmieszane – 3 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
2	Rómmla 4	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l

		Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
3	11 Listopada 17 Spacerowa 1	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
4	11 Listopada 8	Odpady zmieszane – 3 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
5	11 Listopada 7 11 Listopada 9 Wyszyńskiego 1 Wyszyńskiego 3 Wyszyńskiego 5	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
6	11 Listopada 19 11 Listopada 21 Zielona 1 Zielona 3 Zielona 4 Zielona 6	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
7	Baczyńskiego 6 Baczyńskiego 8 Baczyńskiego 3 Baczyńskiego 5	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
8	Baczyńskiego 14	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 770l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
9	Osiedlowa 1 Osiedlowa 2 Baczyńskiego 1 11 Listopada 11 11 Listopada 13 11 Listopada 15 Wyszyńskiego 2	Odpady zmieszane – 3 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 2 pojemniki 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 2 pojemniki 1100 l
10	Baczyńskiego 7 Baczyńskiego 10 Baczyńskiego 12	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
11	Osiedlowa 3 Osiedlowa 4 Wyszyńskiego 4 Wyszyńskiego 6 Wyszyńskiego 8 Wyszyńskiego 10	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l

12	Spokojna 1, 2	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
13	Poprzeczna 5 Poprzeczna 7	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
14	3- go Maja 45	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 240 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 120 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 120l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 120 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 120 l
15	Staszica 5	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 240 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 120 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 120l Odpady segregowane szkło– 1 pojemnik 120l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 120 l
16	Korczaka 42,44	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 770 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane szkło– 1 pojemnik 240l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 240 l
17	Okólna 5	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 240 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 120 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 120l Odpady segregowane szkło– 1 pojemnik 120l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 120 l
18	Rómmla 6	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
19	Rómmla 1A, 1B, 1	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
20	Rómmla 3,5,7	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
21	Rómmla 8 ( klatka I, II, III) Rómmla 10 ( klatka I, II, III)	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania

		wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
22	Rómmla 12, Przechodnia10	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
23	Przechodnia 2, 4 Rómmla 8 ( klatka IV, V)	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
24	Przechodnia 6 Harcerska 2 Rómmla 10 ( klatka IV, V)	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
25	Orzeszkowa 1	Odpady zmieszane – 2 pojemniki 770 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 770l
26	Poprzeczna 3B	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 770l
27	Staszica 16	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 770l
28	Wodociągowa 11	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 120 l worki do prowadzenia segregacji odpadów (papier, tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe)
29	Kamyk, Szkolna 5A	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 770 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 240l
30	Sobisia 4	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 2 pojemnik 770 l
31	Rómmla 33, 33A	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 1100 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania

		wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
32	11 Listopada 23	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 1100 l
33	Okólna 6,8	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 770l
34	Zakrzewska 98,100	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 770l
35	Łobodno, Prusa 2	Odpady zmieszane – 1 pojemnik 1100 l Odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik 240 l Odpady segregowane papier, tektura – 1 pojemnik 770 l Odpady segregowane szkło – 1 pojemnik 360 l Odpady segregowane tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 pojemnik 770 l

**UWAGA:**

Dostarczone pojemniki powinny być nowe lub używane, w dobrym stanie technicznym, o odpowiedniej kolorystyce i napisach informujących o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki o większej pojemności niż wynika to z ilości osób zamieszkujących lub w pojemnik dodatkowy;

**6) wyposażenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych** w kontenery i pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych w podanej niżej liczbie:

- a) kontenery na popiół z palenisk domowych, otwarte, z otwieraną burtą, o pojemności 7- 8 m<sup>3</sup> - 2 szt.
- b) kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z wyłączeniem odpadów pochodzących z pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wydanymi zgodnie z przepisami ustawy *Prawo budowlane* oraz odpadów zawierających azbest. Kontener powinien być otwarty, z otwieraną burtą o pojemności 10 m<sup>3</sup> - 3 szt.
- c) kontener otwarty na odpady zielone, z otwieraną burtą, o pojemności 7- 8 m<sup>3</sup> - 3 szt.
- d) kontener otwarty na meble i inne odpady wielkogabarytowe, z otwieraną burtą, o pojemności 10 m<sup>3</sup> – 2 szt.
- e) kontener zamknięty na papier i tekturę oraz tekstylia, opakowania wielomateriałowe, o pojemności 7 - 8 m<sup>3</sup> - 3 szt,
- f) kontener otwarty na opony o pojemności 10 m<sup>3</sup> – 1 szt.
- g) pojemnik zamykany o pojemności 1100L – 5 szt.
- h) pojemnik zamykany na przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory 240L – 5 szt.

**UWAGA:**

Kontenery muszą posiadać taką budowę, aby mogły być ustawione pod istniejącą wiatą, której wymiary i sposób obsługi zostały wskazane w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

**3.6 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

1. z nieruchomości położonych w wiejskiej części gminy:

1) zmieszane odpady komunalne:

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na trzy tygodnie,
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu,

2) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe:

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na trzy tygodnie,
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu,

3) selektywnie zebrane odpady: szkło

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na dwa miesiące (termin odbioru szkła powinien pokrywać się z terminem odbioru pozostałych selektywnie zbieranych odpadów),
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu,

4) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone:

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na trzy tygodnie,
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu,

5) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tzw. zbiórki uliczne – dwa razy w roku,

2. z nieruchomości położonych w miejskiej części gminy:

1) zmieszane odpady komunalne:

• w okresie od kwietnia do października:

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na dwa tygodnie,
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu,

• w okresie od listopada do marca:

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na trzy tygodnie,
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu;

2) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na trzy tygodnie
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu

3) selektywnie zebrane odpady: szkło

- a) zabudowa jednorodzinna - raz na dwa miesiące (termin odbioru szkła powinien pokrywać się z terminem odbioru pozostałych selektywnie zbieranych odpadów),
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu,

4) Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone:

• w okresie od kwietnia do października:

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na dwa tygodnie
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu

• w okresie od listopada do marca:

- a) zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na trzy tygodnie
- b) zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu

5) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tzw. zbiórki uliczne – dwa razy w roku,

3. z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK – dwa razy na miesiąc.

**3.7 Transport i zagospodarowanie odpadów:**

- 1) Wykonawca winien utrzymać porządek w trakcie odbierania odpadów a także zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem;
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 4) odbieranie odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemników i worków przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody;
- 5) przekazywanie przez Wykonawcę odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do wskazanych przez niego w ofercie instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
- 6) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.: rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

### **3.8 Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

Wyposażenie, o którym powyżej, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, co oznacza, że przed podpisaniem umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz i terminarz, według którego Wykonawca po raz pierwszy wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki.

2) dostarczenie pojemników w ciągu trwania umowy, przy czym:

- w przypadku wymiany pojemnika - dostarczenie może się odbyć najpóźniej w tym samym dniu, w którym odbędzie się najbliższy odbiór odpadów, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego
- w przypadku dodatkowego pojemnika lub pierwszego – termin jego dostarczenia: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia;

3) dostarczenie Zamawiającemu bez prawa dodatkowego wynagrodzenia po 100 szt. worków każdego koloru i na jego zgłoszenie uzupełnianie stanu worków po ich wyczerpaniu w terminie do 7 dni od przyjęcia zgłoszenia;

4) przygotowanie i dystrybucja harmonogramu odbioru odpadów w postaci ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości ok. 6000 sztuk) oraz dystrybucja opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego zasad segregacji odpadów. Przez dystrybucję Zamawiający rozumie dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy. Dystrybucja powinna odbywać się wg poniższych zasad:

a) dla zabudowy jednorodzinnej:

- ulotki winny zawierać w szczególności numer konta Gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty;
- projekt harmonogramu odbioru odpadów na II kwartał 2018 roku należy przedstawić Zamawiającemu do dnia 21.02.2018 roku;
- na pozostały okres Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu harmonogramy w okresach półrocznych przy czym:
  - dla II półrocza 2018 roku harmonogram ma zostać dostarczony do 31 maja 2018 r.
  - dla I półrocza 2019 roku do 30 listopada 2018 r.
  - dla II półrocza 2019 roku do 31 maja 2019 r.
  - I kwartał 2020 roku do 30 listopada 2019 r.

Dystrybucja harmonogramów poprzez dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy:

- na II kwartał 2018 r. - do końca marca 2018 r.
- na II półrocze 2018 r. - do końca czerwca 2018 r.
- na I półrocze 2019 r. - do końca grudnia 2018 r.
- na II półrocze 2019 r. - końca czerwca 2019 r.
- I kwartał 2020 roku do końca grudnia 2019 r.

b) dla zabudowy wielorodzinnej:

- projekt harmonogramu odbioru odpadów (w tym dotyczącego również zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego) na II kwartał 2018 roku należy przedstawić Zamawiającemu do 21.02.2018 roku;
- na pozostały okres Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu harmonogramy w okresach półrocznych przy czym:
  - dla II półrocza 2018 roku harmonogram ma zostać dostarczony do 31.05.2018 r.
  - dla I półrocza 2019 roku do 30 listopada 2018 roku
  - dla II półrocza 2019 roku do 31 maja 2019 roku
  - I kwartał 2020 roku do 30 listopada 2019 roku

#### **UWAGA:**

Dopuszcza się przedstawienie Zamawiającemu projektu harmonogramu na cały okres trwania zamówienia;

5) przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów z PSZOK; projekt harmonogramu na II kwartał 2018 roku należy przedstawić Zamawiającemu do 21.02.2018 roku;

- na pozostały okres Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu harmonogramy w okresach półrocznych przy czym:
  - dla II półrocza 2018 roku do 31.05.2018 r.
  - dla I półrocza 2019 roku do 30 listopada 2018 roku
  - dla II półrocza 2019 roku do 31 maja 2019 roku
  - I kwartał 2020 roku do 30 listopada 2019 roku

**UWAGA:**

Dopuszcza się przedstawienie Zamawiającemu projektu harmonogramu na cały okres trwania zamówienia;

- 6) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.
- 7) sprawozdawczość:
- a) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego ten raport dotyczy. Raport winien zawierać informacje o:
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] z podziałem na teren miejski (nieruchomości położone na obszarze miasta Kłobuck) i wiejski (nieruchomości położone poza obszarem miasta Kłobuck),
  - ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg] z podziałem na frakcje odpadów) złożone odrębnie dla odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów segregowanych odebranych z PSZOK,
  - ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków z odpadami segregowanymi zebrane z wyszczególnionych nieruchomości,
- b) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2017 r. poz. 1289) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 934), do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie udostępnionym przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.
- 8) kontrola rzetelności segregacji:  
Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.  
Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
- pozostawić pisemną informację o źle wysegregowanych odpadach dla nieruchomości,
  - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
  - odebrać wszystkie odpady komunalne,
  - niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
- 9) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 10) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
- 11) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 12) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS ), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 13) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,



- 14) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - 15) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - 16) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - 17) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
  - 18) naprawa uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady w terminie **do 7 dni od zgłoszenia** w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
  - 19) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych (zgodnie z ust. 1 pkt 4) oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
  - 20) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych lub samorządowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
  - 21) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
  - 22) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
  - 23) mycie i czyszczenie pojemników na odpady komunalne na wniosek Zamawiającego 2 razy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wykonania usługi i harmonogram, winien być przedstawiony zamawiającemu nie później niż 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania usługi.
2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia dostarczenia na PSZOK 20 sztuk pojemników o poj. 120 L i 10 szt. pojemników o poj. 240 L do dyspozycji Zamawiającego.
3. Koszty wyposażenia (zakup i dostarczenie ) nieruchomości w pojemniki będą obciążały:
- 1) Wykonawcę, w przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących lub zniszczenia pojemnika (np. pęknięcie pojemnika, urwana kłapa, urwane koło, urwane zaczepy);
  - 2) Zamawiającego, tylko i wyłącznie w przypadku spalenia pojemnika na skutek niewłaściwego użytkowania przez mieszkańca lub zaginięcia pojemnika.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę lub podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy lub podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

#### **4. Podwykonawcy**

- 4.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### **5. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

- 5.1 Zamawiający **wymaga**, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących bezpośrednio przedmiot zamówienia – tj. operatorów, kierowców, ładowaczy oraz osoby wykonującej czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem),
- 5.2 Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5.3 sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### **6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.**

W okresie objętym umową, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego w wysokości nie większej niż 30%, w przypadku konieczności zwiększenie zakresu usług ponad bieżące zamówienie.

#### **8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

### **Rozdział IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące**.
2. Termin rozpoczęcia: **01.04.2018 roku**.
3. Termin zakończenia: **31.03.2020 roku**.

### **Rozdział V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### **1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu**

- 1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).
- 1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.) - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

- 1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (zwanym w dalszej części „JEDZ”) stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, a następnie do złożenia stosownych dowodów.
- 1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1b ustawy Pzp dotyczące:**

### **2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek jeżeli wykaże że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kłobuck zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
- 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;
- 3) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

### **2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż **500 000,00 zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**).

### **2.3 zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania doświadczenia** Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych, z łącznie co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto, o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z podaniem wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 2) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania potencjału technicznego** Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami):
  - a) samochodami specjalistycznymi i innymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 360l, 770-800l, 1100l,
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania systemowych kontenerów do gromadzenia odpadów z terenu PSZOK; pojazd ten musi uwzględniać gabaryty oraz sposób obsługi istniejącej wiaty, znajdującej się na terenie PSZOK w Kłobucku przy ul. Łąkowej, której wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,

b) baza magazynowo – transportowa odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

Należy zapewnić, aby baza magazynowo- transportowa była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do terenu i/ lub budowli składającej się na bazę,

c) systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

d) narzędziami lub urządzeniami umożliwiającymi sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

e) systemem monitorowania w postaci zapisu kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dysponuje aparatem fotograficznym, przy czym z zapisu musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zapis dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.

2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:**

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ);

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.3.

## Rozdział VI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Każdy Wykonawca** ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:

1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z wycieczoną ceną zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XII SIWZ.

1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>. Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza, poza punktami B, D w części IV oraz częścią V JEDZ. Ustala się następujące szczegółowe warunki sporządzenia JEDZ:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów);
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów);
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1.3 dokumenty niezbędne do oceny kryteriów jakościowych, które Zamawiający wprowadził do postępowania takie jak: deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniają normy *emisji spalin EURO 4, EURO 5* lub wyższej.

1.4 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **2. Przed udzieleniem zamówienia wyłącznie ten Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**:

2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – na podstawie art. 22b ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26.07.2016 r. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda:

- a) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kłobuck zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminie*;
- b) aktualnej decyzji Starosty kłobuckiego zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym

wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;

- c) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda przedstawienia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż **500 000,00 zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**);
- 3) **posiadania zdolności technicznej** w zakresie **doświadczenia** - na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* z dnia 26.07.2016 r. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda złożenia **wykazu usług** wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia tego warunku, tj. wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – jednej usługi odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych, z łącznie co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto, o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy. Załączony przez Wykonawcę Wykaz usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, winien zawierać ich rodzaj, wartości, daty, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 4) **posiadania zdolności zawodowej** w zakresie **posiadania potencjału technicznego** - na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda złożenia **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania określonymi zasobami. Z wykazu narzędzi, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:
- a) samochodami specjalistycznymi i innymi w liczbie:
- co najmniej dwóch przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 360l, 240l, 770-800l, 1100l,
  - co najmniej dwóch przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej jednego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - co najmniej jednego przystosowanego do odbierania systemowych kontenerów do gromadzenia odpadów z terenu PSZOK, przy czym pojazd ten musi uwzględniać gabaryty oraz sposób obsługi istniejącej wiaty znajdującej się na terenie PSZOK w Kłobucku przy ul. Łąkowej, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. poz.122).
- c) systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- d) narzędziami lub urządzeniami umożliwiającymi sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- e) systemem monitorowania w postaci zapisu kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dysponuje aparatem fotograficznym z którego zapisu musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.

**UWAGA:**

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V pkt 2 ppkt 2.3. niniejszej SIWZ.

2.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

(Dz. U. poz. 1126) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) oświadczenia Wykonawcy **o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**;
- 6) oświadczenia Wykonawcy **o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - według wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**;

### 2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) w pkt 2.2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku takiego rejestru inny, równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp;
- 2) w pkt 2.2 ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) dokumenty, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2) lit. b niniejszego pkt 2.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w ppkt. 2) lit. a niniejszego pkt 2.3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i ppkt. 2 niniejszego pkt 2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 3 niniejszego pkt 2.3;
- 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:

1) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

2) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

4. Inne dokumenty:

4.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym;

4.2 zaleca się załączenie dowodu wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej SIWZ;

4.3 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ;

2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ,

3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.2 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:

a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,

b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,

c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:

– złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania pochodzącego od pozostałych osób tworzących spółkę.



## 6. Pozostałe informacje.

6.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca,
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Norbert Strzeszyna – tel. 34 310 01 83,
- Katarzyna Szyda – tel. 34 317 40 43.

W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ, faksu nr **34 317 26 61** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl).

3. Wykonawcy zobowiązani są składać sporządzone oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.

5. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 uPzp.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Kłobucku**  
**nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004**

z dopiskiem:

**„Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, czyli jako gwarancje lub poręczenia, to stosowne dokumenty mogą być wnoszone na dwa sposoby:
- 6.1. oryginały zdeponowane przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, I piętro pok. nr 25 natomiast do oferty załączone ich kserokopie;
- 6.2. oryginały załączane do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, wskazany w niniejszej specyfikacji.
8. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
9. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Wymagania podstawowe**

- 1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.3 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6 we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8 zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.10 całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.11 informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku  
ul. 11 Listopada 6  
42-100 Kłobuck**

- 1.13 kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**GMINA KŁOBUCK**

oznaczenie sprawy: **IR.271.033.2017.SN**

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**

Nie otwierać przed dniem: 25.10.2017 godz. 12:00

- 1.14. Nieprawidłowe opakowanie lub oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- 1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

## 2. Zawartość oferty

2.1 **Dokumenty niezbędne do oceny ofert** pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert:

1. Oświadczenie woli Wykonawcy, na które składają się:
  - 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
  - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. Dokumenty w postaci certyfikatów, homologacji itp. potwierdzające, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej niezbędne do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert;
3. Dowód wniesienia wadium;

2.2 **Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

1. potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych (opisane w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1);
2. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (opisane w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2).

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Kłobucku,  
ul. 11 Listopada 6,  
42-100 Kłobuck,  
pok. nr 25 (I piętro)** *godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:15 do 15:30 wtorek od 7:30 do 16:00, piątek od 7:30 do 14:00*
2. Termin składania ofert: **25.10.2017 r. o godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **25.10.2017 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Cenę oferty stanowi cena wyliczona jako ryczałtowana jednostkowa miesięczna cena obsługi jednego mieszkańca** w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, według zasad określonych w SIWZ.
  - 3.1 dla celów przygotowania i porównania oferty, liczbę mieszkańców należy przyjąć zgodnie z zapisem Rozdz. III ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 SIWZ tj. **17 500** osób. Jest to też taka liczba ludności, która będzie podstawą do wyliczenia minimalnej, gwarantowanej wartości zamówienia. Wartość gwarantowana zamówienia stanowi iloczyn ryczałtowanej ceny jednostkowej za obsługę jednego mieszkańca na miesiąc, liczby mieszkańców oraz liczby miesięcy na które zawarta będzie umowa tj. 24 miesiące.
  - 3.2 maksymalna wartość zamówienia będzie wyliczona z iloczynu ryczałtowanej ceny jednostkowej za obsługę jednego mieszkańca na miesiąc, liczby mieszkańców tj. 18 000 osób oraz liczby miesięcy, na które zawarta będzie umowa tj. 24 miesiące.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki (w szczególności podatek VAT) i opłaty (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów) oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnić należy również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku (tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).
5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi - wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
6. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej [PLN].
8. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o *informowaniu o cenach towarów i usług*, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 20014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz.U. poz. 915).

## **Rozdział XIII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Aspekt środowiskowy (A)	40%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Sposób obliczenia punktów w zakresie poszczególnych kryteriów:

**6.1 w zakresie KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;

$C$  - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

**6.2 W zakresie KRYTERIUM 2 – ASPEKT ŚRODOWISKOWY  $P_i(A)$**

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie przez Wykonawcę, że samochody specjalistyczne, za pomocą których będzie on wykonywał usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli z terenu gminy Kłobuck spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wśród samochodów specjalistycznych i innych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, którymi dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych posiada takie, które spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6, to otrzyma następującą liczbę punktów:

1) za posiadanie pierwszego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

2) za posiadanie drugiego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów, przy czym znaczenie procentowe tego kryterium wynosi 40%.

**Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej liczby punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:**

- a) wskazać w Formularzu ofertowym liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniających normy emisji spalin EURO 6, EURO 5 i EURO 4;
- b) przedłożyć przy ofercie dokumenty takie jak: deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej.

### **UWAGI:**

- niewypełnienie w Formularzu oferty informacji na temat liczby samochodów do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniających normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- brak załączenia dokumentów, z których Zamawiający mógłby odczytać wartości normy emisji spalin niezbędnych do przyznania punktacji dla zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla samochodów specjalistycznych, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- jeżeli z załączonych przez Wykonawcę dokumentów między innymi: deklaracji producenta, certyfikatów, homologacji, itp. Zamawiający nie będzie mógł potwierdzić, że samochody spełniają zadeklarowane normy emisji spalin lub zawarte w niniejszych dokumentach informacje będą budziły wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za te parametry, które będzie można odczytać wprost z dołączonych dokumentów.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(A) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i kryterium aspekt środowiskowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

#### **1. Informacja o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

#### **2. Warunki zawarcia umowy**

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.

**Przez uchylanie się od zawarcia umowy** Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.

- 2.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1 Na podstawie art. 150 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wyliczonej jako iloczyn zaoferowanej jednostkowej miesięcznej cena obsługi jednego mieszkańca pomnożonej przez 24 miesiące i pomnożonej przez 17 500 mieszkańców.
- 1.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 1.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 1.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 1.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

#### **Bank Spółdzielczy w Kłobucku**

**nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004**

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 1.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 1.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 1.9 Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 1.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać w szczególności następujące wymagania:
- 1) winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) określać nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) ze wskazaniem ich siedzib,
  - 3) zawierać dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania oraz numeru zamówienia nadanego przez Zamawiającego,
  - 4) precyzyjnie określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) wskazywać jako właściwy do rozstrzygania sporów, sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 1.11 **Niedopuszczalne** są zapisy w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie należytego wykonania umowy utrudniające egzekwowanie roszczeń Zamawiającego, w szczególności zawierające:
- żądanie uwierzytelnienia funkcji lub podpisu Burmistrza Kłobucka;
  - żądanie osobistego stawiennictwa w siedzibie udzielającego gwarancji upoważnionego przedstawiciela Gminy Kłobuck;
  - żądanie wyspecyfikowania niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług.



- 1.12 Zamawiający po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 1.13 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

**UWAGA:** *Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

## **2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 2.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2.2 Postanowienia powyższe odnoszące się do zwrotu zabezpieczenia stosuje się także do zwolnienia zabezpieczenia dokonanego w innej formie niż pieniądź.

## **Rozdział XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

#### **2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVI są:**

##### **2.1. Odwołanie**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 uPzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 2.2 Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

## **Rozdział XVIII**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)  
Adres strony internetowej [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)
3. **Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**  
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
5. **Środki na sfinansowanie zamówienia**  
Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy.

## Rozdział XIX

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi
6.	Załącznik nr 6	Wykaz wyposażenia znajdującego się na PSZOK-u
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy
9.	Załącznik nr 9	uchwały Rady Miejskiej w Kłobucku

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

<b>WIESŁAWA SOLSKA – przewodniczący Komisji Przetargowej</b>	
<b>MAGDALENA KASPRZAK</b>	
<b>MARTA BORKOWSKA</b>	
<b>PIOTR CHALIŃSKI</b>	
<b>KATARZYNA SZYDA</b>	
<b>NORBERT STRZESZYNA – sekretarz Komisji Przetargowej</b>	