

BURMISTRZ KŁOBUCKA
ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
tel. 0343100150, fax 0343172661

Zarządzenie Nr EK.120.39.2017
Burmistrza Kłobucka
z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr IR.120.11.2017 Burmistrza Kłobucka z dnia 28.02.2017 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, w związku z pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie realizacji projektu pt: „Kłobuck przyjazny rodzicom” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr IR.120.11.2017 Burmistrza Kłobucka z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji projektu pt: "Kłobuck przyjazny rodzicom" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) zgodnie z Umową nr UDARPSL.08.01.03-24-05G3/16 zmienionego zarządzeniem Nr EK.120.28a.2017 Burmistrza Kłobucka z dnia 30 czerwca 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:


- 1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Projekt „Kłobuck przyjazny rodzicom” realizowany jest przez Żłobek Gminny w Kłobucku. Siedzibą Biura Projektu jest Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, pok. 23a.”;
- 2) w § 4:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Grupa Sterująca sprawować będzie bezpośredni nadzór nad projektem, będzie odpowiedzialna za monitorowanie bieżącej realizacji projektu. W jej skład wchodzi koordynator – Adrian Szczerkowski – podinspektor w Wydziale Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych i księgowa – Iwona Trocha – podinspektor w Wydziale Finansowym. Do kompetencji grupy będzie również należało powołanie Zespołu Projektowego.”;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zespół Projektowy będzie odpowiedzialny za bezpośrednią realizację projektu. W skład Zespołu wchodzić będą: koordynator projektu, księgowa, dyrektor żłobka oraz w razie konieczności inne osoby wskazane przez Grupę Sterującą.”;
 - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Zadania Księgowej projektu:
 - nadzór nad finansami i wydatkami prowadzonymi w ramach projektu,
 - opis faktur zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020;szczegółowe zasady prowadzenia i rozliczania ewidencji oraz obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów w związku z realizacją projektu zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości przy realizacji projektu.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODINSPEKTOR

mgr Adriań Szczerkowski

RADCA PRAWNY

mgr Wanda Balas

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski