

Dyrektora Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

z dnia 24 listopada 2011 roku

Na podstawie § 6 pkt 4 Statutu Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 394/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 6 czerwca 2006r. oraz Pełnomocnictwa nr 12/09 Burmistrza Kłobucka z dnia 26.03.2009r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin organizacyjny Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku zatwierdzony w dniu 31.10.2007r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za zgodność niniejszego
odpisu z oryginałem
stwierdzam, dnia 14.02.2012

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamarowski

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamarowski

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU

ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-26
Regon 150516530 NIP 574-00-10-278

RADCA PRAWNY

mgr Monika Rys

Regulamin organizacyjny
Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej
w Kłobucku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny określa:

- zasady kierowania Zarządem Dróg i Gospodarki Komunalnej,
- strukturę organizacyjną Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej,
- status pracowników,
- zakresy działania komórek organizacyjnych,
- organizację działalności kontrolnej,
- obieg dokumentów oraz zasady podpisywania pism,
- zasady przyjmowania skarg i wniosków,
- postanowienia ogólne – końcowe.

§ 2

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku działa na podstawie

- 1/ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz.U. 2009r. nr 157 poz. 1240/,
- 2/ Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. 2008r. Nr 223 poz. 1458/,
- 3/ Uchwały Nr 393/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 6 czerwca 2006r.
- 4/ Statutu Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku uchwalonego Uchwałą Nr 394/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 6 czerwca 2006r.
- 5/ *niniejszego regulaminu*

§ 3

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej zarządza mieniem komunalnym w granicach określonych w statucie.

II. Zasady kierowania w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

§ 4

1. Pracą w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej kieruje Dyrektor zakładu przy pomocy Głównego Księgowego
2. Każdy pracownik posiada zakres czynności, który szczegółowo określa zadania na danym stanowisku pracy

Za zgodność niniejszego
odpisu z oryginałem
stwierdzam, dnia 14.02.2012

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamarowski

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU

ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-26
Regon 150516530 NIP 574-00-13-278

III. Struktura Organizacyjna Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

§ 5

1. W skład Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku wchodzi następujące komórki
 - Wydział finansowo-księgowy
 - Wydział ds. mieszkaniowych
 - Wydział ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych
2. Schemat organizacyjny Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6

Dyrektorowi Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku podlega bezpośrednio Główny księgowy, Radca prawny, Kierownik Wydziału ds. Mieszkaniowych, Kierownik Wydziału ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych

- 1/ wydziałem finansowo-księgowym - kieruje Główny Księgowy
- 2/ wydziałem mieszkaniowym - kieruje Kierownik ds. Mieszkaniowych
- 3/ wydziałem ds. utrzymania dróg i zadań komunalnych - kieruje Kierownik ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych

§ 7

Na czas dłuższej nieobecności pracownika Dyrektor wyznacza zastępstwo.

§ 8

Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej i państwowej oraz przepisów bhp.

IV. Zakresy działalności poszczególnych komórek ZDiGK.

1. Do zakresu działania wydziału finansowo-księgowego należy w szczególności:

- 1/ Bieżące dokonywanie kontroli wewnętrznej polegające na /legalności/ badaniu legalności, rzetelności i prawidłowości dokumentów operacji gospodarczych stanowiących podstawę przyjęcia lub wydania środków pieniężnych dot. obrotów i rozliczeń, przyjęcia i wydania środków trwałych, operacji /kasowych/ określonych w specjalnych przepisach.

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU

ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-20
Regon 150516530 NIP 574-06-13-275

Za zgodność niniejszego
odpisu z oryginałem
stwierdzam, dnia 11.02.2012

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamarowski

- 2/Kierowanie rachunkowością zakładu, a w szczególności:
 - a/zorganizowanie księgowości, sprawozdawczości finansowej w sposób zapewniający ochronę mienia społecznego i kontrolę wykonania zadań oraz prawidłowy rachunek gospodarczy,
 - b/kierowanie pracą podległej komórki – szkolenie pracowników, organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów,
- 3/Opracowywanie w oparciu o sprawozdawczość finansową analiz stanu majątkowego i wyników finansowych zakładu, analiz wyników kosztów własnych pod kątem prawidłowości.
- 4/Organizowanie prac inwentaryzacyjnych, rozliczanie itp., analizowanie kształtowania się niedoborów i nadwyżek,
- 5/Prowadzenie analityki czynszów najmu lokali – księgowanie, nanoszenie korekty wymiaru czynszów przy zmianach,
- 6/Sporządzanie wyników /wydruków komputerowych/ do dnia 8-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 7/Prowadzenie rejestru kaucji mieszkaniowych,
- 8/Prowadzenie spraw osobowych pracowników na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych,
- 9/Prowadzenie spraw kancelaryjnych /korespondencja, poczta wpływająca i wysyłana/
- 10/Prowadzenie książki „ewidencji nieobecności w godzinach pracy”, prowadzenie rejestru wydanych legitymacji ubezpieczeniowych dla pracowników i ich rodzin,
- 11/Prowadzenie rejestru skarg i wniosków
- 12/Współdziałanie w organizowaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników oraz kontrola przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów dotyczących tych badań tj. terminy badań.

2. Do zakresu działania wydziału mieszkaniowego należą następujące sprawy:

- 1/Prowadzenie nadzoru budowlanego w zakresie remontów budynków administrowanych przez Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej.
- 2/Stała współpraca z Samorządami Mieszkańców.
- 3/Przejmowanie nieruchomości /budynków, urządzeń i terenów/ oraz przekazywanie bezpośrednio najemcom za protokołem zdawczo-odbiorczym lokali mieszkalnych i użytkowych, dokonywanie pomiarów, przejmowanie i przekazywanie kluczy.
- 4/Typowanie budynków do remontu.
- 5/Dokonywanie oględzin zarządzanych nieruchomości i kontrola wykonania prac.
- 6/Kontrola rachunków za świadczone usługi i zakupy pod względem merytorycznym.
- 7/Nadzór nad przeprowadzaniem odczyszczania, dezynfekcji urządzeń i pomieszczeń w administrowanych budynkach.
- 8/Nadzór nad korzystaniem z urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku ogółu mieszkańców oraz organizowanie utrzymania porządku i czystości w budynkach pozbawionych obsługi sprzątaczek.
- 9/Prowadzenie ksiąg obiektów.
- 10/Bezpośredni nadzór w zakresie prac i remontów instalacji wod-kan. i c.o. w administrowanych budynkach oraz kontrola wykonywanych prac przez pracowników ZDiGK.
- 11/Nadzór nad racjonalnym zużyciem materiałów i wykorzystaniem sprzętu.

Za zgodność niniejszego
odpisu z oryginałem
stwierdzam, dnia 14.02.2012 **Dyrektor**
mgr inż. Krzysztof Chamarowski

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU
ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-26
Regon 150516530 NIP 574-00-13-278

- 12/Prowadzenie bieżących wpisów do ksiąg obiektów w zakresie instalacji wod-kan. i c.o.
- 13/Sporządzanie i wysyłanie, co miesiąc upomnień oraz tytułów wykonawczych do Komornika oraz zakładów pracy osób zalegających z zapłatami czynszów.
- 14/Prowadzenie aktualnego rejestru powierzchni lokali i garaży znajdujących się w budynkach na terenie osiedla mieszkaniowego w Kłobucku.
- 15/Sporządzanie umów o najmie lokali w oparciu o decyzje wydane przez właściwy organ kwaterunkowy gminy oraz dokonywanie wymiaru należności z tytułu najmu lokali i opłat za c.o.
- 16/Reprezentowanie Gminy Kłobucku jako właściciela lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych
- 17/Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ustalania uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.

3. Do zakresu działania wydziału ds. utrzymania dróg i zadań komunalnych należą następujące zadania:

- 1/Zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych poprzez likwidację składowania odpadów w miejscach niedozwolonych oraz przeciwdziałanie takiemu składowaniu, ustawianie ulicznych pojemników na odpady w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz odbiór ich zawartości.
- 2/Organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
- 3/Zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części.
- 4/Tworzenie i utrzymywanie w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień.
- 5/Opracowywanie projektów planów finansowania utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.
- 6/Utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.
- 7/Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych oraz składanie sprawozdań w tymże zakresie.
- 8/Wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających.
- 9/Przeciwdziałanie niszczeniu dróg oraz elementów infrastruktury drogowej przez ich użytkowników.
- 10/Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstających w następstwie eksploatacji i utrzymania dróg.
- 11/Sadzenie, utrzymywanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.
- 12/Utrzymywanie oznakowań ulic i placów.
- 13/Utrzymywanie, pobieranie opłat parkingowych oraz nadzór nad płatnymi strefami parkingowymi na terenie miasta.

Za zgodność niniejszego
odpisu z oryginałem
stwierdzam, dnia 14.02.2017

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamańkowski

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU

ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobucko
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-26
Regon 150516530 NIP 574-00-10-278

IV. Organizacja działalności kontrolnej.

§ 10

1. Zadaniem kontroli jest w szczególności:
 - a/ stwierdzenie zgodności działania kontrolowanej jednostki z przepisami prawa
 - b/ ujawnienie nadużyć i niegospodarności
 - c/ ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości jak również osób za nie odpowiedzialnych
 - d/ wskazanie sposobów i środków umożliwiających stwierdzenie nieprawidłowości.
2. System kontroli obejmuje kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną
3. Kontrolę zewnętrzną wykonują w zakresie przyznanych przez Burmistrza Kłobucka upoważnień :
 - a/ Skarbnik Gminy w zakresie gospodarowania środkami pieniężnymi, dotacją budżetową, prowadzenia rozrachunków
 - b/ z powyższej kontroli powinien być protokół i wnioski.
4. Kontrolę wewnętrzną w ZDiGK wykonuje Dyrektor jednostki oraz główny księgowy w zakresie rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli, przestrzegania zasad kpa oraz prawidłowego wykonania czynności kancelaryjnych, trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków.

VI. Obieg dokumentów oraz zasady podpisywania pism w ZDiGK.

§ 11

1. Korespondencja wpływająca do ZDiGK jest niezwłocznie rejestrowana tzn. nadaje się na korespondencję nr i datę oraz pieczęć zakładu, wpisuje się w dzienniku korespondencyjnym pod kolejnym numerem i nadaje się ten nr na pieczęci wpływu korespondencji – zgodnie z § 6 instrukcji kancelaryjnej.
2. Korespondencja wysyłana związana z prowadzonym postępowaniem administracyjnym lub sądowym wysyłana jest listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru. Pozostała korespondencja wysyłana jest zgodnie z § 30 instrukcji kancelaryjnej.

§ 12

Pisma wychodzące z ZDiGK podpisuje Dyrektor ZDiGK względnie upoważniona osoba.

§ 13

Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora zakładu w każdym dniu w godzinach pracy.

Za zgodność niniejszego
odpisu z oryginałem
stwierdzam, dnia 14.02.2012

Dyrektor

mgr inż. Krzysztof Chamarowski

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU
ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobucko
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-22
Regon 150518530 NIP 574-05-10-71-8

VII. Postanowienia końcowe

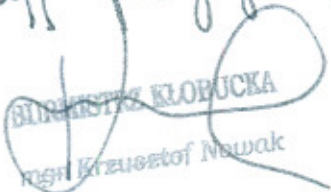
§ 14

1. Na froncie budynku Zarządu dróg i Gospodarki Komunalnej znajduje się tablica informująca o siedzibie ZDiGK.
2. W gablocie wewnątrz budynku znajduje się tablica ogłoszeń i informacji.
3. Pracowników Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej obowiązuje „Regulamin pracy”.

§ 15

1. Regulamin zatwierdza Dyrektor ZDiGK
2. Wszelkie zmiany wymagają wprowadzenia w formie aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora ZDiGK.

Kłobuck, dnia 24.11.2011

Opinię pozytywnie

GOSPODARSTWO KOMUNALNE W KŁOBUCKU
mgr inż. Krzysztof Nowak

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamarowski

Za zgodność niniejszego
odpisu z oryginałem
stwierdzam, dnia 14.02.2012

Dyrektor
mgr inż. Krzysztof Chamarowski

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU
ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
tel. 034-317-23-22, fax 034-310-03-26
Regon 150516530 NIP 574-40-13-01