

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
W KŁOBUCKU

ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck  
tel. 34-317-23-22, fax 34-310-03-76  
REGON 150516530 NIP 574-00-13-27

## **Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

**Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Głównego specjalisty ds. dróg i mostów w Zarządzie Dróg i**

**Gospodarki Komunalnej w Kłobucku**

w wymiarze 1/2 etatu

### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck

### **II. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa drogowego (lub z zakresu budownictwa, w specjalności inżynierii drogowej i mostowej);
2. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
3. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń;
4. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;
5. obywatelstwo polskie
6. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
7. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
9. nieposzlakowana opinia.

### **III. Wymagania dodatkowe:;**

1. dyspozycyjność;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. prawo jazdy kat. B;
4. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość;

5. odporność na stres.

#### **IV. Zakres zadań na stanowisku:**

1. Kosztorysowanie remontów dróg gminnych.
2. Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi związanymi z drogami i mostami
3. Prowadzenie przeglądów dróg i mostów.

#### **V. Warunki pracy:**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

#### **VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. podpisane pisemne oświadczenie stwierdzające, że kandydat:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
7. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

### VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Główny specjalista ds. dróg i mostów w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, osobiście w sekretariacie ZDiGK lub przesać na adres:

**Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku**  
**ul. 11 Listopada 81**  
**42-100 Kłobuck**

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

### IX. Inne informacje

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie oraz pocztą elektroniczną o terminie drugiego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail).
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck.
- Zastrzega się, iż osoba wskazana przez komisję jako najlepszy kandydat, będzie zobowiązana przedłożyć przez zawarciem umowy stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.

Kłobuck, dnia 07 grudzień 2017 r.

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Krzysztof Chamarowski