

URZĄD MIEJSKI w KŁOBUCKU
Kancelaria Główna

Wpłynęło: 21.10.2009

L.dz.
Ilość załączników
przekazano do załatwienia
podpis: *[Podpis]*

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18/2009
Dyrektora OSiR
z dnia 30 września 2009 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KŁOBUCKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny OSiR w Kłobucku określa:
 - 1) zakres działania i zadania OSiR;
 - 2) organizację OSiR;
 - 3) zasady funkcjonowania OSiR;
 - 4) zakres działania kierownictwa OSiR i poszczególnych komórek organizacyjnych OSiR.
2. OSiR działa na podstawie :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46);
 - 6) Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku.
 - 7) Uchwały Rady Miejskiej w Kłobucku Nr 398/XXXVII/2006 z dnia czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku.
 - 8) Ustawę z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej.
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późniejszymi zmianami).
 - 9) niniejszego regulaminu;
 - 10) aktów wydawanych przez organy gminy i innych przepisów szczególnych.

§ 2

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
- OSiR - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku

- urząd – Urząd Miejski w Kłobucku,
- regulamin – Regulamin Organizacyjny Urzędu,
- burmistrz – Burmistrz Kłobucka,

§ 3

1. OSiR jest jednostką budżetową.
2. Siedzibą OSiR-u jest budynek położony w mieście Kłobucku, przy ul. Sportowej 14.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OSiR

§ 4

1. Strukturę organizacyjną urzędu stanowią:

I. Stadion OSiR

- a) Dyrektor
- b) Główna Księgowa
- c) St. Inspektor
- d) Inspektor ds. kadr i ewidencji
- e) Konserwator dozorca

II. Kryta pływalnia

- a) Kierownik Pływalni
- b) Instruktor sportu
- c) Ratownik WOPR
- d) Referent
- e) Konserwator dozorca

§ 5

OSiR w Kłobucku zarządza obiektami sportowo-rekreacyjnymi i komunalnymi stanowiącymi własność gminy:

2. Kompleks sportowy przy ul. Sportowej 14
3. Kryta pływalnia przy ul. Zamkowej 4
4. Targowisko miejskie przy ul. Szkolnej
5. Parking przy ul. Targowej
6. Kompleks rekreacyjno – sportowy w Łobodnie
7. Zbiornik wodny „Zakrzew”

§ 6

Strukturę graficzną urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący Załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 7

Kierownik pływalni i pracownicy podlegają w zakresie prowadzonych spraw dyrektorowi, a pracownicy pływalni kierownikowi i przed nim są odpowiedzialni za terminowe i zgodne z przepisami załatwianie spraw.

§ 8

1. W celu przyjmowania i rejestrowania wniosków o pomoc socjalną oraz wykonywania innych prac pomocniczych, dyrektor powołuje komisję socjalną, działającą jako zespół opiniująco-doradczy.
2. Dyrektor administrując środkami funduszu świadczeń socjalnych, uzgadnia treść regulaminu funduszu z Komisją Socjalną, wybraną spośród pracowników OSiR-u.
3. Skład osobowy komisji oraz jej zadania określa dyrektor odrębnym zarządzeniem.

§ 9

Strukturę graficzną OSiR-u określa schemat organizacyjny, stanowiący Załącznik Nr 1 do regulaminu.

ROZDZIAŁ III

ZASADY FUNKCJONOWANIA OSiR

§ 10

OSiR działa według następujących zasad:

- 1) praworządności;
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej;
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
- 4) jednoosobowego kierownictwa;
- 5) służbowego podporządkowania;

§ 11

Pracownicy OSiR-u w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań OSiR działają na podstawie i w granicach prawa oraz są obowiązani do ścisłego jego przestrzegania.

§ 12

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem.
2. Wydatkowanie środków publicznych jest dokonywane zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych i innych przepisów.

§ 13

1. OSiR-m kieruje dyrektor przy pomocy głównej księgowej i kierownika pływalni , którzy ponoszą odpowiedzialność przed dyrektorem za realizację swoich zadań.
2. Jednoosobowe kierownictwo dyrektora polega na jednolitości poleceń i służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych na poszczególnych pracowników oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
3. Kierownik pływalni i pracownicy na samodzielnych stanowiskach zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań i ponoszą za to odpowiedzialność przed dyrektorem.
4. Kierownik pływalni jest bezpośrednim przełożonym podległych mu pracowników i sprawuje nad nimi nadzór.
5. Zasady opracowywania i podpisywania pism oraz przygotowywania projektów aktów prawnych określa załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Zasady przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, interpelacji i zapytań radnych oraz przyjmowania interesantów określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 14

1. Pracownicy OSiR-u są zobowiązani do współdziałania, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

ROZDZIAŁ V

ZAKRESY ZADAŃ KIEROWNICTWA OSIR-u

§ 15

I. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

1. Nadzorowanie spraw z zakresu administrowania budynkami OSiR-u a w szczególności w zakresie i w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa:

- prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją budynków, w tym urządzeń techniczno-instalacyjnych,
- sporządzania okresowych ocen stanu technicznego budynków i urządzeń technicznych oraz wniosków w zakresie ich remontu lub modernizacji
- rozliczania kosztów zużycia energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody i ścieków, łączności telefonicznej,

2. Reprezentowanie OSiR –u na zewnątrz:
3. Dokonywanie czynności prawnych w imieniu OSiR-u:
4. Podejmowanie decyzji finansowych w zakresie udzielanych pełnomocnictw:
5. Zawieranie umów cywilno-prawnych i zaciąganie zobowiązań zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa:
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami, a także dokonywanie innych czynności prawnych przewidzianych w Kodeksie Pracy:
7. Zatwierdzanie zakresów czynności dla pracowników OSiR-u
8. Wydawanie poleceń i zarządzeń służbowych w stosunku do podległych pracowników:
9. Planowanie, organizowanie i nadzorowanie działalności i pracy OSiR-u:
10. Wykonywanie innych czynności i poleceń służbowych zleconych przez Burmistrza Kłobucka.

II. Do zakresu obowiązków Głównej Księgowej należą:

1. Prowadzenie gospodarki finansowej OSiR-u zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki środkami finansowymi będącymi w dyspozycji OSiR polegające na:
 - 1) Nadzorowaniu, wykonaniu obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i obsługi księgowej budżetu OSiR;
 - 2) nadzorowanie sporządzania sprawozdawczości budżetowej;
 - 3) przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań , ocen i bieżących informacji o sytuacji finansowej OSiR;
 - 4) nadzór nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
 - 5) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań, wynikających z poleceń lub upoważnień dyrektora.
 - 6) nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
 - 7) sporządzaniu, przyjmowaniu, obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych;

40 Do zakresu obowiązków Kierownika pływalni należą:

- 1) Nadzorowanie podległych pracowników w wykonywaniu czynności przez nich wynikających z ich zakresów obowiązków;
- 2) nadzorowanie sporządzania sprawozdawczości finansowej pływalni;
- 3) przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań , ocen i bieżących informacji o sytuacji finansowej pływalni;
- 4) organizowanie i prowadzenie ewidencji majątku pływalni;
- 5) prowadzenie codziennej ewidencji sprzedaży usług (raport dzienny z kasy fiskalnej).

- 6) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań, wynikających z poleceń lub upoważnień dyrektora.
- 7) sporządzaniu, przyjmowaniu, obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg;

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Tryb pracy w OSiR oraz prawa i obowiązki pracowników określa regulamin pracy, ustalony przez dyrektora.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Przy zmianach personalnych pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, obowiązuje protokolarne przekazywanie zakresu pracy i obowiązków.
4. Zasady i tryb postępowania ze sprawami wniesionymi do OSiR reguluje kodeks postępowania administracyjnego, instrukcja kancelaryjna dla organów gminy i związków międzygminnych oraz przepisy szczególne, dotyczące prowadzenia określonych spraw.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
mgr Tomasz Suchański