

DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KŁOBUCKU

z dnia 2 stycznia 2018r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz
Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku:

- 1) **Instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do jednostki jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczenie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) **Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt**, określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczna treść normatywów kancelaryjno-archiwalnych wyszczególnionych w § 1 została zatwierdzona przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Częstochowie.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Chamarowski