

Nabor kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalisty ds. kadrowo-płacowych w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

(pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe i co najmniej 4-letni staż pracy, bądź średnie i co najmniej 5-letni staż praż pracy
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
6. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe;:

1. praktyczna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych;
2. dobra znajomość przepisów prawa pracy, przepisów ubezpieczeń społecznych, Ustawy o pracownikach samorządowych;
3. biegła znajomość programów Płatnik, programu OPTIMA;
4. dyspozycyjność;
5. umiejętność pracy w zespole;
6. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość;
7. odporność na stres.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw kadrowych Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.
2. Przygotowywanie i wystawianie list płac dla pracowników zatrudnionych w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.
3. Sporządzanie i przekazywanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS.
4. Sporządzanie i przekazywanie deklaracji PIT-4 i PIT-11 do Urzędu Skarbowego.
5. Przygotowywanie i przekazywanie informacji do PFRON.
6. Współdziałanie w organizowaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników oraz kontrolowanie przestrzegania obowiązków terminowego przeprowadzania tych badań i zgłaszania się pracowników na te badania.
7. Sporządzanie sprawozdań z zakresu kadr i płac do Urzędu Statystycznego.
8. Rozliczanie robót publicznych, prac interwencyjnych i przekazywanie do Urzędu Pracy.
9. Rozliczanie prac społecznie użytecznych.
10. Ewidencjonowanie środków małocennych zakupionych w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

Miejsce pracy: Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 26, 42-100 Kłobuck.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. podpisane pisemne oświadczenie stwierdzające, że kandydat:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista ds. kadrowo-płacowych w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06 kwietnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰**, osobiście w sekretariacie ZDiGK w Kłobucku lub przesłać na adres:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

ul. 11 Listopada 26

42-100 Kłobuck

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni listownie o terminie drugiego etapu naboru.
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck.
- Zastrzega się, iż osoba wskazana przez komisję jako najlepszy kandydat, będzie zobowiązana przedłożyć przez zawarciem umowy stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.
- Kłobuck, dnia 27 marzec 2018 r.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Chamarowski