

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W KŁOBUCKU

PODSTAWA PRAWNA

§1

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kłobucku jest szkołą publiczną, która działa na podstawie : 1 .1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej , a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka , Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

1.2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami /Dz. U. z 1991 r. Nr 95 , poz. 425 , z 1992r. Nr 26 , poz. 113 , Nr 54 poz. 254 , z 1993r. Nr 127 , poz. 585 , z 1994r. Nr 1 , poz. 3 , Nr 53 , poz. 215 , z 1995r. Nr 101 , poz. 504 , z 1998r. Nr 117 , poz. 759 , Nr 162 , poz. 1126 /.

1.3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. „Karta nauczyciela" /Dz. U. Nr 3 poz. 256 wraz z późniejszymi zmianami /.

1.4 Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. prawo budżetowe /Dz. U. Nr 4 , poz. 18 /.

1.5 Zarządzeń wykonawczych do Ustawy o systemie oświaty.

§2

2.1 Szkoła jest prowadzona przez Gminę Kłobuck i prowadzi sześcioklasowy cykl nauczania.

2.2 Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju , przygotowując go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2.3 Siedziba szkoły mieści się w Kłobucku w budynku przy ulicy Szkolnej nr 1.

§3

Cele i zadania szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności : 3.1 Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

3.2 Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

§4

4.1 Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej , językowej, ekonomicznej i religijnej , a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

4.2 Na wniosek rodziców , nauka o której mowa w ust. 4.1 może być prowadzona : 4.2. 1 w osobnych grupach , oddziałach lub szkołach , 4.2.2 w grupach , oddziałach lub szkołach z dodatkową nauką języka oraz własnej historii i kultury , 4.2.3 MEN określi w drodze rozporządzenia warunki i sposób wykonywania przez szkoły zadań o których mowa w ust. 4.1 i 4.2 w szczególności minimalną liczbę uczniów dla których organizuje się poszczególne formy nauczania wymienione w ust. 4.2.

4.3 Szkoła zapewnia : 4.3.1 realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju

4.3.2 wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny

4.3.3 dostosowanie treści i metod organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów

4.3.4 opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania

indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie
4.3.5 utrzymywanie prozdrowotnych warunków życia ucznia i nauczyciela w szkole
4.3.6 upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

§5

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej , a w szczególności : 5.1 W celu prawidłowego diagnozowania kieruje uczniów do specjalistycznych placówek
5.2 Dla uczniów z zaburzeniami rozwoju , uszkodzeniami narządów ruchu , słuchu i wzroku szkoła organizuje zajęcia indywidualne , kieruje do placówek oświatowo-wychowawczych lub organizuje kształcenie specjalne.
5.3 Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań , realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie.
5.4 Uczniom , których warunki rodzinne lub losowe są szczególnie trudne szkoła udziela pomocy w formie : 5.4.1 udzielania szczególnego wsparcia ze strony pedagoga szkolnego , nauczyciela wychowawcy , otacza opieką świetlicową,
5.4.2 udziela doraźnej pomocy materialnej z funduszu Rady Rodziców
5.4.3 w miarę posiadanych środków udziela pomocy pieniężnej i pedagogicznej dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.

§6

6.1 Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą odpowiednią do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny , a w szczególności : 6.1.1 opieką szkoły objęci są uczniowie od chwili przybycia na jej teren na zajęcia organizowane przez szkołę do czasu opuszczenia terenu szkoły po zajęciach szkolnych , w czasie zajęć lekcyjnych , zajęć pozalekcyjnych , przerw i zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem
6.1.2 opieka na terenie szkoły organizowana jest przez : a) pełnienie dyżurów nauczycielskich co najmniej na 15 min. przed rozpoczęciem lekcji oraz na każdej przerwie , łącznie z przerwą po ostatniej lekcji (dyżury nauczycielskie pełnione są wg oddzielnego harmonogramu) b) zajęcia w świetlicy szkolnej , które trwają od godz. 7.00 do czasu odjazdu wszystkich uczniów dowożonych do szkoły. Szczegółowy zakres zadań dla świetlicy zawarty jest w § 25
c) zorganizowanie opieki zdrowotnej , którą sprawują a:
- lekarz pediatra
- pielęgniarka szkolna
Zakres obowiązków i czas pracy szkolnej służby zdrowia ustala się wg odrębnych przepisów właściwych dla ZOZ.
6.2 Dla podniesienia stanu zdrowia i sprawności psychofizycznej prowadzi się : 6.2.1 w celu pobudzenia układu oddechowego i krążenia , wprowadzenia momentu odprężenia psychicznego oraz uruchomienia grup narządów ruchu , organizuje się ćwiczenia śródlekcyjne
6.2.2 dla dzieci z odchyleniami w prawidłowej budowie ciała prowadzone są zajęcia gimnastyki korekcyjnej
6.2.3 dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi prowadzi się zespoły dydaktyczno-wyrównawcze , zajęcia logopedyczne lub korekcyjne - kompensacyjne
6.3 Uczniów sprawiające trudności wychowawcze obejmuje się terapią pedagogiczną:
- rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka i ustalenie przyczyn
- udzieleni pomocy dziecku i jego rodzicom w zakresie porad psychologiczno — pedagogicznych
- stały kontakt pedagoga szkolnego , wychowawcy , nauczycieli terapii pedagogicznej z PPPP.
6.4 W szkole mogą działać organizacje uczniowskie i zajęcia pozalekcyjne , których celem jest zagospodarowanie wolnego czasu uczniów : 6.4. 1 Samorząd Uczniowski
LOP

SKKT

ZHP

PCK i inne zgłoszone przez Radę Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym.

6.4.2 w miarę możliwości finansowych szkoły organizować się będzie koła przedmiotowe i koła zainteresowań.

Rada Pedagogiczna zatwierdza na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym jakie organizacje i koła będą działały w placówce.

6.4.3 zasady tworzenia i działania Samorządu Uczniowskiego określa § 11 , a pozostałe organizacje powołane przez Radę Pedagogiczną działają na podstawie własnych statutów i regulaminów , które przedkładają na początku swojej działalności i przy wnoszeniu zmian do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

6.5 Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły , w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele - organizatorzy zajęć i wycieczek w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

6.6 Nauczyciele - organizatorzy wycieczek winni przestrzegać następujących zasad : 6.6.1 ilość uczniów przypadających na jednego nauczyciela winna być zgodna z obowiązującymi przepisami

6.6.2 przejazd uczniów podczas wycieczek winien odbywać się wyłącznie środkami lokomocji przeznaczonymi do przewozu osób

6.6.3 organizatorzy wycieczek , rajdów i biwaków winni być wyposażeni w apteczkę z podstawowymi środkami medycznymi i opatrunkowymi

6.6.4 do pomocy w sprawowaniu opieki podczas zajęć na terenie szkoły , podczas przerw i zajęć organizowanych poza szkołą mogą być włączeni przedstawiciele organizacji szkolnych , starsi uczniowie lub rodzice , osoby te nie są związane z odpowiedzialnością za uczniów.

§7

7.1 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego dalej „wychowawcą”.

7.2 Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zachowuje się wychowawczy oddział przez cały etap edukacyjny klas I-III, IV-VI.

7.3 Rodzice i uczniowie mają możliwość wyboru lub zmiany nauczyciela wychowawcy.

7.4 Wybór lub zmiana wychowawcy , nauczyciela , któremu dyrektor powierza zadanie powinien być zgłoszony przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców na piśmie wraz z uzasadnieniem na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

7.5 Wniosek o zmianie nauczyciela , wychowawcy powinien być zgłoszony na piśmie przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców wraz z uzasadnieniem.

7.6 Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku w sprawie zmiany nauczyciela , wychowawcy podejmuje dyrektor po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających lub ocenie pracy dydaktyczno — wychowawczej nauczyciela.

ORGANY SZKOŁY

§8

8.1 Organami szkoły są : 8.1.1 Dyrektor szkoły

8.1.2 Rada Pedagogiczna

8.1.3 Rada Rodziców lub Rada Szkoły jeżeli zostały utworzone

8.1.4 Samorząd Uczniowski

8.2 Każdy z wymienionych w ust. 8.1 organów jest organem autonomicznym działającym w granicach obowiązującego prawa oraz kompetencji określonych w niniejszym statucie.

8.3 Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole pracowników.

8.4 Dyrektor szkoły współpracuje z organami wymienionymi w ust. 8.1 pkt. 8.1.2

- 8.1.4 , rozpatruje ich wnioski i opinie , konsultuje niektóre ważne decyzje gospodarcze oraz decyzje dotyczące spraw dydaktycznych i wychowawczych określone w odrębnych przepisach , a także stwarza warunki do harmonijnego współdziałania w/w organów.

8.5 Dyrektor szkoły lub jego upoważniony przedstawiciel uczestniczy w posiedzeniach organów wymienionych w pkt. 8.1.3 i 8.1.4 , z głosem doradczym.

8.6 Dyrektor czuwa nad zgodnością działania organów wymienionych w ust. 8.1 pkt.8.1.2 do 8.1.4 z obowiązującym prawem oraz zapewnia im warunki do działania zgodne z ich statutem.

8.7 Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 9 9.1 W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły , który zastępuje dyrektora we wszystkich czynnościach związanych z kierowaniem szkołą podczas nieobecności dyrektora.

9.2 Wicedyrektor szkoły ponadto na bieżąco załatwia sprawy i realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oświatowego i niniejszego statutu należące do dyrektora szkoły z wyłączeniem spraw i kompetencji zastrzeżonych niniejszym statucie do wyłącznej właściwości dyrektora.

9.2.1 szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień opracowuje dyrektor szkoły.

9.3 W szkole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy , który jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli (oraz innych pracowników zatrudnionych w świetlicy , kuchni i stołówce szkolnej).

9.4 Do zadań kierownika świetlicy należy organizowanie i kierowanie całokształtem prac świetlicy , a w szczególności : 9.4.1 planowanie pracy świetlicy

9.4.2 nadzorowanie pracy nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w świetlicy , kuchni i stołówce

9.4.3 zapewnienie opieki uczniom korzystającym stale ze świetlicy oraz organizowaniem dowożenia i opieki nad dowożonymi uczniami

9.4.4 współpraca z wychowawcami klas i biblioteką szkolną

9.4.5 prowadzenie dokumentacji zajęć świetlicy

9.4.6 organizowanie dożywiania uczniów

9.4.7 przedstawianie sprawozdań działalności świetlicy

9.4.8 wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem świetlicy zleconych przez dyrektora szkoły.

9.5 W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego , który organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

9.6 Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcą klas w zakresie : 9.6.1 rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych

9.6.2 określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom , w tym uczniom wybitnie uzdolnionym , odpowiednio do rozpoznanych potrzeb

9.6.3 współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych

9.6.4 udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki

9.6.5 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

9.7 W/w zadania pedagog szkolny realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.

§10

10.1 W szkole działa Rada Pedagogiczna. W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący

oraz wszyscy nauczyciele uczący w szkole. Do zadań Rady należy:

10.1.1 planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, 10.1.2 okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły, 10.1.3 kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i moralnych zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, 10.1.4 organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, 10.1.5 współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

10.2 Rada Pedagogiczna zatwierdza: 10.2.1 wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, 10.2.2 roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, 10.2.3 wyniki stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę, 10.2.4 propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych, 10.2.5 wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy dla ustalenia dodatkowych elementów wynagrodzeń, 10.2.6 wnioski wychowawców klas i innych pracowników dydaktycznych szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar, 10.2.7 założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia, 10.2.8 szkolne regulaminy wewnętrzne. 10.3 Rada opiniuje: 10.3.1 organizację pracy szkoły i tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, 10.3.2 plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznanych szkole limitów z budżetu, 10.3.3 wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania, 10.3.4 wnioski nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze większym niż ½ etatu w tej samej szkole, 10.3.5 propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, 10.3.6 kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole, 10.3.7 szkolny zestaw programów, 10.3.8 wewnętrzny system oceniania.

10.4 Rada ma prawo do: 10.4.1 występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela, 10.4.2 eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym, 10.4.3 wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w danej klasie w cyklu okresowym.

10.5 Rada ma prawo do: 10.5.1 zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczej w szkole, 10.5.2 występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o ogłoszenie konkursu na dyrektora

10.5.3 zasady przeprowadzania konkursu uzgodnione są z Radą Pedagogiczną.

10.6 Rada może zgłosić w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również do nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole, jeżeli narusza obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.

10.6.1 Organ bezpośrednio nadzorujący szkołę po otrzymaniu uchwały w sprawie wotum nieufności wraz z pismem uzasadniającym, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Radzie na zebraniu plenarnym.

10.7 W przypadkach określonych w pkt. 10.6 i 10.6.1 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

10.8 Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 11 11.1 W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.

11.2 Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

11.3 Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez

uczniów w głosowaniu równym , tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

11.4 Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

11.5 Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły , Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły , a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak : 11.5.1 prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

11.5.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu , 11.5.3 prawo do organizacji życia szkolnego , umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

11.5.4 prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej , 11.5.5 prawo do organizowania działalności kulturalnej i oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły , 11.5.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu , 11.5.7 Samorząd ma prawo reprezentowania interesów uczniów na terenie własnej szkoły, w szczególnych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły.

§12

12.1 W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

12.2 Głównym celem funkcjonowania Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły , a w szczególności na rzecz jej funkcji opiekuńczej.

12.3 Do zadań Rady Rodziców należy : 12.3.1 pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły , 12.3.2 gromadzenie funduszy do wspierania działalności szkoły , a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

12.3.3 zapewnienie rodzicom , we współdziałaniu z innymi organami szkoły , rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

12.4 Zasady i tryb powoływania Rady Rodziców : 12.4.1 podstawowym ogniwem organizacyjnym ogół rodziców jest zebranie rodziców klasy , które wybiera spośród siebie „klasową Radę Rodziców" tzw. „piątkę klasową",

12.4.2 wszyscy członkowie klasowych rad tworzą Radę Rodziców , 12.4.3 plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie : a) prezydium Rady Rodziców - organ kierujący pracami Rady Rodziców , b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolujący Rady Rodziców , 12.4.4 w skład prezydium Rady Rodziców wchodzi : a) przewodniczący

b) wiceprzewodniczący

c) sekretarz

d) skarbnik

e) dwóch członków prezydium

12.4.5 w skład komisji rewizyjnej wchodzi :

a) przewodniczący

b) zastępcę przewodniczącego

c) dwóch członków komisji rewizyjnej

12.4.6 kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.

12.5 Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły , Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

12.6 Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§13

13.1 W szkole może działać Rada Szkoły , która uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły , a także : 13.1.1 uchwała Statut szkoły , 13.1.2 przedstawia wnioski

w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy , 13.1.3 może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły , jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole - wnioski te mają dla organu charakter wiążący, 13.1.4 opiniuje plan pracy szkoły oraz inne sprawy istotne dla szkoły , 13.1.5 z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora , Rady Pedagogicznej , organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej Rady Oświatowej , w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych , 13. 1.6 opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

13.2 W celu wspierania działalności statutowej szkoły , Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek , zasady wydawania funduszy Rady określa regulamin.

13.3 Zasady i tryb powoływania Rady Szkoły określa art. 51 Ustawy o systemie oświaty.

13.4 W przypadku , gdy nie zostanie utworzona Rada Szkoły kompetencje i zadania przejmuje Rada Pedagogiczna , która zgodnie z art. 52 ust. 2 Ustawy jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 14

14. 1 W celu wymiany informacji i współdziałania wszystkich organów szkoła zaprasza przedstawicieli pozostałych organów na swoje zebrania plenarne , regulaminowe i posiedzenia.

14. 1.1 przepływ informacji między poszczególnymi organami szkoły odbywa się za pomocą następujących form :

- posiedzenie Rady Pedagogicznej , Rady Rodziców
- zebranie ogółu rodziców , rad klasowych , Samorządu Uczniowskiego , pracowników administracji i pracowników obsługowych
- zarządzenia dyrektora szkoły
- konsultacje i informowanie indywidualne
- ogłoszenia na tablicy informacyjnej.

14.2 W przypadku nie respektowania uprawnień jednych organów przez drugie , każde z nich może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub pozostałych organów szkoły , oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

14.3 W przypadku konfliktu wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia , rady szkolne mają prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

14.4 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

14.5 Rodzice uczniów mają prawo do :

- 14.5.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie ,
- 14.5.2 znajomości przepisów dotyczących ocenienia , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ,
- 14.5.3 uzyskiwania w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka Jego zachowania , postępów i przyczyn trudności w nauce ,
- 14.5.4 uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci ,
- 14.5.5 wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii

na temat szkoły i jej pracy. 14.6 Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji

oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania te powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§15

15.1 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno — wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§16

16.1 Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły , najpóźniej do 30.04 każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30.05 danego roku.

16.2 W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę stanowisk kierowniczych , ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych , w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§17

17.1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych , określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy , dopuszczonych do użytku szkolnego.

17.2 Zasady przydziału i liczbę uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy MEN.

17.3 W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§18

18.1 Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowym programem nauczania , wymogami zdrowia i higieny , racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.

18.2 W klasach I-III realizujących kształcenie zintegrowane , tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia , wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel przestrzegając tygodniowego przydziału czasu.

§19

19.1 Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

19.2 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

19.3 Przerwy między lekcjami trwają 5 minut ze względu na dzieci dowożone , natomiast po 4-tej lekcji przerwa trwa 15 minut ze względu na posiłek.

§20

20.1 Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach , dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń , w tym laboratoryjnych. 20.2 Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki

w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń , w tym laboratoryjnych , w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 21

21.1 Niektóre zajęcia obowiązkowe np. : zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze , nauczanie języków obcych , elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach , oddziałach , między oddziałowych , między szkolnych , a także podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez

szkołę.

21.2 Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 21.1 ustala się zgodnie z art. 19 ust. 19.2.

21.3 Zajęcia o których mowa w ust. 21.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

21.4 Liczbę uczniów w kołach zainteresowań i zespołach oraz innych zajęć nadobowiązkowych określają odrębne przepisy MEN.

§ 22

22.1 Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23

23.1 Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

23.2 Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły , z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów , którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 24

24.1 Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z biblioteki szkolnej służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów , zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły , doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela , popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

24.2 Z biblioteki mogą korzystać uczniowie , nauczyciele i inni pracownicy szkoły , rodzice , także inne osoby na zasadach określonych regulaminem biblioteki.

24.3 Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

24.4 Liczbę godzin pracy biblioteki określają odrębne przepisy , które są uwzględnione w arkuszu organizacyjnym szkoły.

24.5 Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy : 24.5.1 prowadzenie pracy pedagogicznej z czytelnikami w tym : - udostępnianie zbiorów

- udzielanie informacji bibliotecznych , katalogowych , bibliograficznych i rzeczowych

- informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach

- rozmowy z czytelnikami o książkach

- poradnictwo w wyborach czytelniczych , zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury i do jej planowania

- przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji , w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem , zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych) i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych

- udostępnienie nauczycielom , wychowawcom , opiekunom , organizacjom szkolnym , uczniowskim i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów oraz udzielanie pomocy w przeprowadzeniu w bibliotece różnych form zajęć dydaktyczno -wychowawczych

- informowanie nauczycieli i dyrekcji szkoły o czytelnictwie uczniów , przygotowanie analizy stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia Rad Pedagogicznych

- prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek

- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej poprzez organizację imprez czytelniczych , inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie , 24.5.2 prowadzenie prac organizacyjnych obejmujących :

- gromadzenie zbiorów

- ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami

- opracowanie biblioteczne zbiorów

- selekcję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- konserwację zbiorów
- organizację warsztatu informacyjnego
- organizację udostępniania zbiorów
- planowanie , sprawozdawczość , odpowiedzialność materialna , 24.5.3 współpraca z instytucjami wychowania równoległego w tym : - wymiana materiałów informacyjnych
- poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie
- informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów
- popularyzacja i udostępnianie lektury pedagogicznej
- udział rodziców w imprezach czytelniczych
- informowanie czytelników o zbiorach , warsztacie informacyjnym , dniach i godzinach otwarcia najbliższej biblioteki publicznej i pedagogicznej
- organizowanie wycieczek do innych bibliotek
- organizowanie , bądź zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i innych formach pracy z czytelnikami prowadzonych przez inne biblioteki
- ustalenie rocznych planów w zakresie gromadzenia zbiorów , działalności informacyjnej , imprez czytelniczych między biblioteką szkolną a bibliotekami publicznymi
- zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowanych przez różne instytucje kulturalne i organizacje społeczne.

§ 25

25.1 Szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej uczniom , którzy na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.

25.2 Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczą — opiekuńczą działalności szkoły , organizowaną i realizowaną w ramach posiadanych środków finansowych.

25.3 Liczba grup wychowawczych organizowana jest z uwzględnieniem potrzeb w tym zakresie , posiadanych środków finansowych oraz przepisów w sprawie organizacji pracy świetlicy szkolnej.

25.4 Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńczo - wychowawcze oraz dydaktyczne , których celem jest rozwijanie i doskonalenie działalności wychowania pozalekcyjnego , dalsze podnoszenie poziomu i wyników pracy dydaktyczno -wychowawczej szkoły.

25.5 Czas pracy nauczyciela wychowawcy świetlicy wyrażony jest w jednostkach dydaktycznych , z których jedna trwa 1 godzinę.

25.6 Rozpoczęcie i zakończenie pracy świetlicy w ciągu dnia uzależnione są od zgłoszonych przez rodziców potrzeb.

25.7 Kierownik i nauczyciele - wychowawcy opracowują roczny plan pracy świetlicy oraz planują pracę opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną dla każdej grupy wychowanków oddzielnie.

25.8 Szczegółowy zakres zadań i obowiązków kierownika świetlicy określa § 9 ust. 9.5 , a nauczycieli — wychowawców , w tym wychowawców świetlicy § 28 ust. 28.1 , 28.2,28.3.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

26.1 W szkole zatrudnieni są nauczyciel , pracownicy ekonomiczno - administracyjni i pracownicy obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

26.2 Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły : dydaktyczne , wychowawcze i opiekuńcze , dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu

Ojczyzny , poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej , w duchu humanizmu , tolerancji , wolności sumienia , sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy , dbać o kształcenie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.

26.3 Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za : 26.3.1 życie , zdrowie i bezpieczeństwo

ucznia

26.3.2 prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego

26.3.3 dbałość o pomoce dydaktyczno — wychowawcze i sprzęt szkolny

26.3.4 wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów , ich zdolności i zainteresowań.

26.4 Nauczyciel winien być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów , winien sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów , udzielać im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

26.5 Ponadto nauczyciel winien doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez :

- studia podyplomowe

- studia podnoszące poziom wykształcenia

- kursy metodyczne , kwalifikacyjne , doskonalące

- konferencje , konsultacje metodyczne oraz udział w lekcjach organizowanych w zespołach samokształceniowych.

26.6 Nauczyciel ma możliwość uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego po odbyciu stażu (KN rozdz. 3 a).

Dyrektor zobowiązany jest przydzielić nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu z pośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

26.7 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

26.7.1 nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo —zadaniowe

26.7.2 pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

26.8 Szkoła umożliwia nauczycielom wdrażanie innowacji pedagogicznych : 26.8.1 udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny

26.8.2 uchwały w sprawach prowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu :

- pozytywnej opinii zespołu przedmiotowego lub doradcy przedmiotowego

- pozytywnej opinii placówki doskonalenia nauczycieli

26.8.3 uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z zapisem jej zasad oraz opiniami wymienionymi w ust. 26.8.2 i pisemną zgodą autor innowacji , dyrektor szkoły przekazuje

Kuratorowi Oświaty do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia

innowacji , 26.8.4 innowacje nie mogą naruszać :

- podstaw programowych przedmiotów

obowiązkowych

- ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych

- zasad oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów w zakresie , który umożliwiłby realizację

uprawnień ucznia do uzyskania świadectwa.

§ 27

27.1 Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a

w szczególności : 27.1.1 tworzenie warunków wspomagających ucznia , procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie

27.1.2 inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów

27.1.3 podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole

uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej. 27.2 Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 27.1 :

27.2.1 otacza indywidualną opieką każdego wychowanka

27.2.2 planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami :

- różne formy życia zespołowego

rozwijające jednostki, integrujące zespół uczniowski

- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

27.3 Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie , uwzględniając z nimi i koordynując ich

działanie wychowawcze wobec uczniów , a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna

opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami

i niepowodzeniami).

27.4 Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu : - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci

- współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach

-włączenie ich do sprawy życia klasy i szkoły.

27.5 Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów , organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie szkoły zgodnie z przepisami w tym zakresie. W szczególności do zadań wychowawcy należą :

27.5.1 troska o właściwy stosunek uczniów do nauki oraz najlepsze wyniki nauczania w tym :

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy ucznia w klasie

- interesuje się postępami uczniów w nauce , zwracanie szczególnej uwagi na tych , którzy mają trudności w nauce

- dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły

- współdziałanie z biblioteką szkolną, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu poradnictwa uczniom

27.5.2 troska o wychowanie moralno — społeczne uczniów , w tym kształtowanie

wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania : - rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy , szkoły i środowiska

- badania przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów , podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim

27.5.3 opieka nad zdrowiem uczniów w tym : - wdrażanie uczniów do dbałości o higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole i poza szkołą

- wdrażanie uczniów do dbałości o stan naturalnego środowiska

27.5.4 organizowanie opieki i pomocy dla uczniów w tym : - udzielanie pomocy , rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych

- otaczanie specjalną opieką uczniów , którzy dojeżdżają lub dochodzą do szkoły z dużej odległości oraz uczniów zamieszkałych poza domem rodzinnym

27.5.5 współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami

27.5.6 wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy w tym : - prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen

- wypisywanie świadectw szkolnych

- sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy

- wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniem władz , zleconych przez dyrektora szkoły oraz uchwały Rady Pedagogicznej

- planowanie treści pracy wychowawczej

- prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej

- składanie na posiedzeniach Rad Pedagogicznych ustnych i pisemnych sprawozdań z wyników pracy w danej klasie

27.5.7 wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§28

28. 1 Kontakty wychowawców z rodzicami powinny odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w roku.

Rodzicom uczniów sprawiających trudności wychowawcze oraz osiągających słabe wyniki w nauce wychowawcy winni umożliwić częste kontakty z nimi.

28.2 Szkoła umożliwia kontakt z nauczycielami wszystkich przedmiotów co najmniej 3 razy w roku podczas zebrań klasowych.

28.3 Ponadto szkoła stwarza możliwości kontaktu rodziców z przedstawicielami dyrekcji szkoły , wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

§29 PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

29.1 W szkole są zatrudnieni pracownicy administracyjni i obsłudze zgodnie z potrzebami szkoły

29.2 Stan zatrudnienia i rodzaj stanowiska uzależniony jest od potrzeb szkoły, które przedkłada dyrektor szkoły w projekcie organizacyjnym na dany rok.

§ 30

30.1 Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 Ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy.

30.2 Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem w terminie od 1.05 - 30.06. 30.2.1 informacje o zapisach dyrektor podaje do wiadomości rodziców w formie ogłoszeń pisemnych w przedszkolach i innych dostępnych miejscach (tablice ogłoszeń itp.). 30.3 Do szkoły przyjmuje się: 30.3.1 z urzędu - dzieci zamieszkałe w odwodzie danej szkoły 30.3.2 na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 31

31.1 Uczniowie szkoły mają następujące prawa:

31.1.1 zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom uczniowskim wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwiania

31.1.2 znać program nauczania na cały rok dla swojej klasy

31.1.3 zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o pomoc w ich rozwiązaniu

31.1.4 uzyskać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału

31.1.5 znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości w klasie, sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia

31.1.6 znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów. W przypadku otrzymania na półroczu lub koniec roku oceny niezgodnej Jego zdaniem z osiągnięciami, odwołać się do dyrekcji szkoły w celu spowodowania ponownego sprawdzianu wiadomości zachowując przy tym zgodność z Zarządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, z regulaminem oceniania zachowania uczniów

31.1.7 wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy między lekcyjnymi, a na okres świąt, ferii i jednego popołudnia w tygodniu być zwolnionym z zadań domowych

31.1.8 dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła

31.1.9 należeć do organizacji uczniowskich działających w środowisku szkolnym, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego

31.1.10 uczestniczyć w pracy placówek wychowania przedszkolnego i korzystać z działalności instytucji kulturalno - oświatowych

31.1.11 brać udział indywidualnie lub zespołowo w imprezach pozaszkolnych dostępnych dla określonych grup wiekowych

31.1.12 mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć

31.1.13 zwracać się do organizacji szkolnych, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, Rady Szkoły we wszystkich istotnych sprawach osobistych oraz innych i uzyskiwać od nich pomoc.

31.2 Uczniowie szkoły mają następujące obowiązki : 31.2.1 dbać o honor szkoły , godnie ją reprezentować , szanować i wzbogacać jej dobre tradycje
31.2.2 systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy , wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki
31.2.3 współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkich spraw społeczności uczniowskiej
31.2.4 okazywać szacunek nauczycielom , wychowawcom oraz pozostałym pracownikom szkoły
31.2.5 pomagać kolegom w nauce a w szczególności tym , którzy mają trudności z przyczyn od siebie niezależnych
31.2.6 współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego i potrzeb środowiska
31.2.7 szanować , chronić i pomnażać własną pracą , inicjatywami , mienie społeczne , być oszczędnym i gospodarnym
31.2.8 przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia , przestrzegać porządku szkolnego , dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach szkoły
31.2.9 stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości , pomagać słabszym , przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy , brutalności a także zarozumiałstwu , zapobiegać plotkarstwu i lizusostwu
31.2.10 poznawać i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami
31.2.11 dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów , wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów , nie palić tytoniu , nie pić alkoholu
31.2.12 przestrzegać zasad higieny osobistej , dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury / 31.2.13 przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe
Uczeń ma obowiązek przestrzegania innych postanowień zawartych w niniejszym Statucie.

§32

32.1 Wobec uczniów wyróżniających się zachowaniem i postępach w nauce mogą być stosowane następujące nagrody : 32.1.1 wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela
32.1.2 pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły
32.1.3 list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców
32.1.4 pochwała dyrektora na ogólnym zebraniu rodziców
32.1.5 nagroda rzeczowa
32.1.6 dyplom ucznia.
32.2 Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach uczniowskich , twórcze opracowanie określonego tematu , osiągnięcie wyróżniającego wyniku konkursu przedmiotowego , turnieju , igrzysk sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące szkole i rodzicom , oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust. 32.1 , odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 33

33.1 Wobec uczniów nie przestrzegających obowiązków ucznia mogą być stosowane następujące kary : 33.1.1 upomnienie wychowawcy klasy
33.1.2 upomnienie lub nagana dyrektora szkoły
33.1.3 upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec uczniów
33.1.4 obniżenie oceny z zachowania
33.1.5 ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu.
33.2 Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów , uczeń może być : 33.2.1 przeniesiony do równoległej klasy w szkole
33.2.2 przeniesiony do innej szkoły.

33.3 Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły , może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

33.4 Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej z podaniem uzasadnienia i trybu odwoławczego.

33.4.1 rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z decyzją Rady Pedagogicznej o trybie odwoławczym.

33.5 Uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 2 tygodni od powiadomienia o karze i nie później niż tydzień przed ukończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu , wnieść odwołanie do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie decyzji w wymierzonej karze.

33.6 Odwołanie rodzica zostaje rozpatrzone przez Komisję powołaną przez dyrektora szkoły analogicznie do trybu przeprowadzania egzaminu sprawdzającego § 9 Żarz. MEN z dnia 24.06.1992r. w sprawie trybu odwoławczego od oceny z zachowania. Komisja po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających podtrzymuje decyzję o ukaraniu lub występuje o jej zniesienie i przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia.

33.6.1 w skład Komisji Wychowawczej wchodzi:

- wychowawca klasy
- zastępca dyrektora szkoły
- nauczyciel nauczania zintegrowanego kl. I-III
- nauczyciel klasy równoległej
- opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz bez prawa głosu : - przedstawiciel Rady Rodziców
- przewodniczący klasy.

33.7 Od decyzji Komisji rodzic ma prawo odwołać się w terminie 3 dni od daty wydania decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

33.8 Organ do którego skierowano odwołanie rozpatruje je i postanawia : - oddalić odwołanie podając uzasadnienie

- wstrzymać wykonanie kary w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów przez organ wymierzający karę
- utrzymać w mocy decyzję Komisji Wychowawczej.

§ 34

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA , KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§1

PODSTAWY PRAWNE

I. Opracowano na podstawie rozporządzenia MEN z dn. 19 kwietnia 1999r.

1.1 Szkoła nasza realizuje I i II etap kształcenia.

1.2 Obowiązują podstawy programowe zawarte w Rozporządzeniu MEN

z dn. 15.02.1999r. w sprawie podstawy programowej kształcenia (załącznik do

rozporządzenia MEN poz. 129). 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje : 2.1 Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).

2.2 Śródroczne (końcoworoczne) klasyfikowanie i bieżące ocenianie : a) z zajęć edukacyjnych
b) z zachowania

c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2 1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne Śródroczne ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

1.1 Przyjmuje się w klasach IV-VI skalę ocen semestralnych i końcoworocznych z zajęć edukacyjnych:

- celujący 6 - bardzo dobry 5 - dobry 4 - dostateczny 3 - dopuszczający 2 - niedostateczny

1 Dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych ze znakiem „+” , „-” przy ocenie prac pisemnych według ściśle określonej punktacji (punktację określa nauczyciel).

1.2 W klasach I-III stosuje się ocenę opisową (Załącznik nr 1).

1.3 Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych , a końcoworoczną na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z II semestru.

1.4 Oceny klasyfikacyjne wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

1.5 Ocenę z zachowania ustala się według skali : - wzorowe wz

- dobre db

- poprawne pop

- nieodpowiednie ndp

1.6 Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego i dokonaniu przez ucznia samooceny. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§3

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania są następujące:

1.1 Ocenę wzorową otrzymuje uczeń , który :

- a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą

- b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy , szkoły , środowiska

- c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków

- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje

- e) szanuje mienie szkolne , społeczne i kolegów

- f) dba o zdrowie , higienę swoją i innych , nie ulega nałogom

- g) nie używa wulgarного słownictwa

- h) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym

- i) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych , artystycznych i sportowych

- j) pomaga w nauce słabszym kolegom i troszczy się o młodszych

- k) aktywnie zapobiega przejawom przemocy , brutalności i wandalizmu.

1.2 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który :

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie szkoły

- b) cechuje go kultura osobista

- c) pracuje w szkole na miarę swych możliwości i warunków

- d) nie niszczy mienia szkolnego , społecznego i kolegów

- e) nie ulega nałogom

- f) nie prowokuje konfliktów i bójek

- g) w ciągu semestru nie spóźnia się na zajęcia więcej niż 5 razy i nie ma godzin nieusprawiedliwionych

- h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami

- i) nie używa wulgarnych słów.

1.3 Ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę dobrą, zdarzają mu się jednak pojedyncze uchybienia

- nie ma więcej niż 10 spóźnień i 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru

- środki zaradcze dają rezultaty.

1.4 Ocenę nieodpowiednia ma uczeń , który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych , a przy tym cechują go trzy spośród poniższych sytuacji : a) ma więcej niż 10 spóźnień i 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru

b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska

c) używa wulgarnego słownictwa

d) bierze udział w bójkach

e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pozostałych pracowników

f) kradnie

g) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi

h) dewastuje mienie szkolne , społeczne , nie dba o estetykę i ład w pomieszczeniach

i) nie nosi obuwia zmiennego

j) stosuje wyłudzenie , zastraszanie

k) ulega nałogom

l) działa w nieformalnych grupach - gangi, sekty.

1.5 Ocena opisowa to ogólne informacje o uczniu , zebrane na podstawie obserwacji nauczyciela.

Nauczyciel prowadzi arkusz obserwacji w skład którego wchodzi:

a) relacje z rówieśnikami (przeszkadza , czy też łatwo nawiązuje kontakt z rówieśnikami) b)

relacje z nauczycielem (unika kontaktu , czy łatwo nawiązuje kontakt z nauczycielem)

c) samodzielność pracy ucznia (zawsze samodzielny czy szukający pomocy) d) koncentracja

uwagi na zadaniu (skoncentrowany , rozproszony) e) dążenie do ukończenia zadania (doprowadza pracę do końca , czy ją przerywa)

f) tempo pracy

g) sprawność manualna (dobra , przeciętna , słaba , prawo- czy leworęczny) h) formy zachowania pozytywnego (umiejętność współdziałania , łatwość w nawiązywaniu

kontaktów , zdyscyplinowanie , przestrzeganie regulaminu) i) formy zachowania budzące niepokój (nieśmiałość , nadpobudliwość , agresywność,

nieprzestrzeganie regulaminu , łatwość w popadaniu w konflikty).

2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego : 2.1 Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2.2 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania nauczania i zachowania.

2.3 Uczeń zna kryteria oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć z każdego rodzaju zajęć edukacyjnych.

2.4 Nauczyciel jest zobowiązany , na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej , obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

2.5 Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej przez ucznia klas I-III jest pozytywna ocena jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2.6 Uczeń klas IV-VI otrzymuje promocję Jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyska oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.

2.7 Uczeń klas IV-VI, który nie spełnia w\w warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.

2.8 Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach , za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych). (Załącznik nr 1)

2.9 Oceny są jawne zarówno dla ucznia , jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2.10 Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

2.11 Prace pisemne winny być sprawdzone w ciągu tygodnia i udostępnione uczniom do wglądu z krótkim komentarzem pisemnym lub ustnym.

2.12 Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.

2.13 Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca danego roku szkolnego.

2.14 Nauczyciele i wychowawcy powinni na bieżąco informować uczniów o postępach w nauce , lub na zebraniach z rodzicami, które ustala się na miesiące : X , XII, I, III, V.

3. Forma i częstotliwość oceniania

3.1 Przedmiotem oceny są:

- wiedza i umiejętności
- styl pracy ucznia

Przy ocenie stylu pracy ucznia można brać pod uwagę : - systematyczność

- przygotowanie do lekcji
- aktywność
- udział w konkursach
- pomoc koleżeńska

Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności : a) Ocenienie bieżące : - odpowiedź ustna

- aktywność
- zadanie domowe
- praca klasowa
- test ' - sprawdzian
- kartkówka

b) Ocenianie sumujące : - test lub kontrolne prace pisemne , których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela).

3.2 Ocenie podlegają wszystkie w/w formy aktywności ucznia.

3.3 Ustala się następującą liczbę ocen dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze tygodniowym : 1 godz. tygodniowo - minimum 3 oceny

2 godz. tygodniowo - minimum 4 oceny

3 godz. tygodniowo - minimum 6 ocen

4 godz. tygodniowo - minimum 8 ocen

3.4 Uczniowie będą systematycznie oceniani w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego : - odpowiedź ustna : Obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów. Oceniane są

przede wszystkim wiedza , jak również samodzielność wypowiedzi, wyczerpanie tematu , umiejętność formułowania myśli.

- kartkówka : Niezapowiedziana forma pisemna odpowiedzi nie przekraczająca 15 minut i obejmująca materiał trzech ostatnich tematów.

Wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniowi nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu.

- sprawdzian : Przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem.

Obejmuje materiał co najwyżej jednego działu. Maksymalna ilość prac tego typu - 2 tygodniowo , w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedna. Czas trwania — 1 godz.

- praca klasowa : Obejmuje zakres treści programowych z przynajmniej jednego działu materiału. Zapowiadana co najmniej jeden tydzień przed terminem.

Czas trwania : 1-2 godz. lekcyjne. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki nauczania należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.

- zadanie domowe: Ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia.

- aktywność : Praca na lekcji obserwowana przez nauczyciela.

- prowadzenie zeszytu przedmiotowego:

a) oceniane są: systematyczność i estetyka

b) sprawdza się raz w miesiącu

c) ocenia się raz w ciągu semestru

- inne formy aktywności : a) udział w konkursach

b) przygotowanie materiałów informacyjnych na lekcję.

3.5 W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

3.6 Sposoby notowania postępów ucznia : - oceny w klasach IV-VI

- ocena opisowa w klasach I-III

- karta informacji o uczniu

- gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.

4. Sposoby przekazywania zainteresowanym informacji o czynionych przez ucznia postępach.

4.1 Relacja : Nauczyciel - Uczeń

- rozmowa indywidualna

- notatka w zeszycie przedmiotowym

- notatka pod pisemną pracą kontrolną

- wpis do kart informacyjnych o uczniu (kl. I-III).

4.2 Relacja : Nauczyciel - Rodzic

- informacja telefoniczna

- rozmowa indywidualna (wpis w dzienniku) - notatka pisemna w zeszycie przedmiotowym

- szkolne zebranie z rodzicami

- konsultacje z rodzicami

- analiza wpisu do karty informacyjnej o uczniu

5. Indywidualizacja nauczania.

5.1 Dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzonej do możliwości indywidualnych ucznia.

5.2 Nauczyciel jest zobowiązany , na podstawie pisemnej opinii poradni

psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej , obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe , uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

5.3 Należy umożliwić uczniom w razie potrzeby wyrównanie braków poprzez udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych.

5.4 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego , techniki, muzyki, plastyki -należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z specyfiki tych zajęć.

5.5 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza , poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną).

5.6 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dzienniku lekcyjnym zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Sposoby poprawiania ocen.

6.1 Należy umożliwić uczniom poprawę oceny niedostatecznej ze sprawdzianu

(pracy klasowej) w ciągu dwóch tygodni (tylko raz). 6.2 Uczeń ma prawo do poprawiania oceny w formie ustalonej przez nauczyciela.

Tryb poprawiania zawarty w kontrakcie nauczyciela z klasą.

7. Klasyfikowanie uczniów.

7.1 Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Posiedzenia klasyfikacyjne za I semestr ustala się na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych , a klasyfikację końcoworoczną na tydzień przed wakacjami.

7.2 Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych i rocznych.

7.3 Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych za pośrednictwem wychowawcy zobowiązany jest

poinformować ustnie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o niedostatecznej ocenie semestralnej lub rocznej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (rodzic powinien potwierdzić informację zapisem w dzienniku lekcyjnym).

7.4 Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

7.5 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7.6 Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

7.7 Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7.8 Uczeń , który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy (w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych).

7.9 Nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.

7.10 Uczeń klas IV-VI, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania , otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem.

8. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

8.1 Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na tydzień przed posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

8.2 Dyrektor po wyrażeniu zgody na egzamin klasyfikacyjny przez Radę Pedagogiczną wyznacza termin egzaminu w ostatnim tygodniu ferii w porozumieniu z rodzicami.

8.3 Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej , z wyjątkiem egzaminu z plastyki , muzyki , informatyki , techniki , wychowania fizycznego , z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

8.4 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły - przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne — egzaminujący
- wychowawca klasy — członek komisji.

8.5 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający : skład komisji , termin egzaminu , pytania egzaminacyjne , wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

8.6 Uczeń , który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

9.1 Uczeń lub rodzic składa do dyrektora pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.

9.2 Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

9.3 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej , z wyjątkiem egzaminu z plastyki , muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego , z którego egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

9.4 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie : - dyrektor szkoły - przewodniczący komisji

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.

9.5 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu , pytania egzaminacyjne , wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9.6 Uczeń , który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9.7 Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna może uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

10. Tryb przeprowadzania sprawdzianu w klasach VI.

10.1 Uczeń klasy VI ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu.

10.2 Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna.

10.3 Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez komisje okręgową.

10.4 Komisja okręgowa przygotowuje odpowiednie arkusze sprawdzianu.

10.5 S