

STATUT

PUBLICZNEJ PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§1

1. Przedszkole Gminne Nr 1 w Kłobucku znajduje się przy ulicy Przedszkolnej 6 2. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Kłobuck, która działa poprzez swoje organy: Zarząd Miejski i Radę Miejską.

Gmina zapewnia utrzymanie przedszkola, kadrowe i organizacyjne warunki do realizacji programu wychowania i nauczania oraz pozostałych zadań statutowych.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA §2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- b) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- c) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki szkolnej,
- d) umożliwi dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§3

Zadania opiekuńcze przedszkola realizowane są odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza przedszkolem opiekę nad wychowankiem sprawuje nauczyciel przydzielony do danego oddziału.

3. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców _ (prawnych opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§4

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola, który:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz terenowych organów nadzoru,
- e) dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) zapewnia pracownikom i wychowankom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) udziela pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom oraz ocenia ich,
- h) organizuje współpracę z rodzicami, środowiskiem oraz związkami zawodowymi,

- i) wykonuje wszystkie czynności związane z aktami normatywnymi,
- j) występuje z wnioskami i przyznaje (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej) wyróżnienia, nagrody dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, wymierza kary porządkowe pracownikom placówki,
- k) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad wychowankiem. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki, który nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych na placówce,

c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

d) opiniowanie organizacji placówki w tym: tygodniowego rozkładu zajęć, projektu finansowego placówki, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień, propozycji dyrektora w sprawie-przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

e) przygotowywanie projektu statutu placówki lub jego zmian,

f) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady są protokołowane,

g) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane co najmniej 1/2 głosów jej członków.

3. Rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, której zasady tworzenia uchwała ogół rodziców tej placówki:

a) rada rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki,

b) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności placówki,

c) w celu wspierania działalności statutowej rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§5

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opiekuńczych oraz wychowawczo-dydaktycznych.

1. Rodzice w szczególności mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- b) wyrażania i przekazywania organom nadzoru opinii na temat pracy przedszkola,
- c) w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się spotkania z rodzicami (zebrania) nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w szczególności poprzez:

- a) zebrania z rodzicami,
- b) kontakty indywidualne,
- c) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców,
- d) organizowanie różnorodnych uroczystości z udziałem rodziców.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA §6

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- b) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących

stanowiska kierownicze,

c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, zdolności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Ilość oddziałów w placówce określa dyrektor za zgodą organu prowadzącego w zależności od potrzeb środowiska oraz możliwości organizacyjnych w danym roku szkolnym.

§8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: nauka języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§10

1. Za usługi przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą opłaty z tytułu kosztów żywienia oraz tzw. czesne, jak również za czas przebywania dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej.

2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez przedszkole ustala Rada Miejska w Kłobucku.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

1. W przedszkolu zatrudnia się:

- a) dyrektora
- b) nauczycieli
- c) starsze woźne
- d) pracownika administracji /intendent/
- e) pomoc nauczyciela (grupa najmłodsza)
- f) kucharkę i pomoc kuchenną
- g) robotnika do prac lekkich.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają inne przepisy.

3. Liczbę pracowników ustala dyrektor zależnie od stopnia organizacyjnego i potrzeb, w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

4. Pracownicy wykorzystują urlopy zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz Kodeksem Pracy.

5. Pracownicy przedszkola w czasie godzin pracy mogą korzystać z posiłków za pełną odpłatnością.

§12 Zakres obowiązków i zadań poszczególnych pracowników przedszkola:

1. Obowiązki dyrektora ujęto w§4 pkt 1.

2. Obowiązki i zadania nauczyciela:

- a) organizuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym mu oddziale, opartą na pełnej znajomości dziecka i odpowiada za jej jakość, prowadzi dokumentację pedagogiczną,

- b) dba o rozwój, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, stwarza miłą atmosferę,
- c) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ją dokumentuje,
- d) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem praw rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i włączania ich w działalność przedszkola,
- e) podejmuje i prowadzi inne prace i zajęcia zlecone przez dyrektora placówki, podnosi kwalifikacje zawodowe.

Nauczyciel ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Pracownik administracyjny wykonuje prace związane z całością spraw administracyjno-gospodarczych:

- a) sprawuje opiekę nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
- b) załatwia sprawy związane z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola (remonty i konserwacje),
- c) zaopatruje przedszkole w żywność i sprzęt,
- d) nadzoruje sporządzanie posiłków i przydzielanie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi, sporządza jadłospisy,
- e) uczestniczy w ogólnych zebraniach rodziców, naradach roboczych, a w razie potrzeby w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców,
- f) prowadzi magazyn i dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) wykonuje inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji przedszkola.

4. Pomoc nauczycielki przedszkola obowiązana jest:

- a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności w ciągu dnia,
- b) utrzymywać w czystości powierzone pomieszczenia,
- c) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy.

5. Starsza woźna obowiązana jest:

- a) codziennie sprzątać sale i przydzielone pomieszczenia,
- b) utrzymywać w należyтым porządku podłogi, myć okna, trzepać dywany, prac ręczniki, obrusy,
- c) pomagać w szatni w rozbieraniu i ubieraniu dzieci, a w razie potrzeby iść z nauczycielką na spacer lub wycieczkę,
- d) przestrzegać oszczędnego gospodarowania środkami czystości, energią elektryczną oraz dbać o sprzęt i pomoce znajdujące się w powierzonych jej pomieszczeniach,
- e) wykonywać inne obowiązki zlecone przez dyrektora lub osobę upoważnioną, a wynikające z organizacji pracy na placówce.

6. Kucharka i pomoc kuchenna obowiązane są:

- a) przyrządzać punktualnie i higienicznie posiłki,
- b) przyjmować produkty z magazynu i kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych, dbać o racjonalne ich zużycie,
- c) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt i dbać o czystość pomieszczeń kuchennych i naczyń,
- d) brać udział w układaniu jadłospisu,
- e) załatwić zlecone czynności związane z zakupem i dostarczeniem produktów żywnościowych,
- f) wykonywać inne czynności związane z organizacją placówki zlecone przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

7. Robotnik do prac lekkich zobowiązany jest:

- a) dbać o budynek i plac przedszkolny,
- b) sprawdzać stan urządzeń i sprzętu oraz wykonywać ich bieżącą naprawę,
- c) instruować pracowników przedszkola w zakresie sposobu używania urządzeń i maszyn w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobieganiu zniszczeń,
- d) wykonywać inne polecenia dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA §13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W przypadku dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, mogą one uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy,
- b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

4. Ponadto dziecko ma prawo do:

- a) akceptacji takim jakim jest, b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- c) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- g) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
- h) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi, i) badania i eksperymentowania, j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa), k) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- l) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”,
- m) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
- n) zdrowego jedzenia.

5. Wychowankowie powinni być ubezpieczeni i objęci opieką lekarską.

6. Wychowankowie mają stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego.

7. Szczegółowe zasady opieki lekarskiej, higieny i "bezpieczeństwa dzieci określają odrębne przepisy.

8. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy w przypadku dłuższej nieobecności dziecka - nieusprawiedliwionej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§15

Przedszkole jest jednostką budżetową i działa w oparciu o przepisy dotyczące jednostki budżetowej.

Podstawą prawną do opracowania statutu jest Ustawa o Systemie Oświaty oraz Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu przedszkola publicznego.

Statut zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.