

10

Biuro Gminy w Kłobucku

Wzrostło dnia 10.09.2018r.

Projekt

Wzrostło przez pod prz.

Wzrostło przez pod prz.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU**

z dnia 2018 r.

w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Kłobuck w 2020 roku

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kłobucku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w formie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Kłobuck w 2020 roku stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Kłobuck przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Kłobuck na 2020 r. w wysokości stanowiącej 0,5% wydatków bieżących według stanu wynikającego z rocznego sprawozdania z wykonania budżetu za 2019 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
[Signature]
Jerzy Zakrzewski

**SEKRETARZ
Gminy Kłobuck**

inż. Magdalena Kasprzak

RADCA PRAWNY

Tomasz Głębocki
Op - C-419/1999

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Kłobuck w 2020 roku.

Budżet obywatelski oznacza sposób ustalania wydatków z budżetu gminy przy bezpośrednim udziale mieszkańców. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Gminy Kłobuck uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków.

Istotą budżetu obywatelskiego jest to, że najwyżej ocenione przez mieszkańców projekty są przeznaczone do realizacji, co w praktyce oznacza, że wynik głosowania mieszkańców jest wiążący.

Niewątpliwymi korzyściami płynącymi z wprowadzenia budżetu obywatelskiego będą:

- integracja społeczności lokalnej: budżet obywatelski pobudza rozwój kapitału społecznego i świadomości obywatelskiej lokalnej społeczności,
- silniejsza identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania: wzrasta poczucie odpowiedzialności za wspólną przestrzeń,
- edukacja mieszkańców: udział w tworzeniu budżetu daje mieszkańcom wgląd w proces zarządzania gminą.


SEKRETARZ
Gminy Kłobuck
inż. Magdalena Kasprzak

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Kłobuck w 2020 roku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces konsultacji społecznych, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy Kłobuck oraz wydatków, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może ponieść gmina na realizację zadań zgłoszonych przez mieszkańców.
2. Realizacja „Budżetu obywatelskiego w gminie Kłobuck w 2020 r.”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach gminy.
3. Realizacji budżetu obywatelskiego towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna prowadzona wśród mieszkańców Gminy Kłobuck, obejmująca, m. in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Gminy Kłobuck.
4. Wszelkie informacje oraz niezbędne dokumenty dotyczące procesu konsultacji budżetu obywatelskiego publikowane są na stronie internetowej klobuck.budzet-obywatelski.org

§ 2

Zgłaszanie projektów

1. Projekty do budżetu obywatelskiego zgłaszać mogą mieszkańcy Gminy Kłobuck.
2. Projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego muszą być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem, wykonalne technicznie oraz dotyczyć zadań własnych gminy, w tym w szczególności zadań wymienionych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym, które mogą być zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego.
3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
 - 1) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców;
 - 2) których całkowity koszt realizacji jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w uchwale budżetowej;
 - 3) które według stanu na dzień wpływu zgłoszenia są niezgodne z obowiązującymi w gminie planami, politykami lub programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, innymi uchwałami Rady lub zarządzeniami Burmistrza.
4. Projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego musi zawierać listę co najmniej 15 podpisów mieszkańców Gminy Kłobuck, którzy w 2020 roku ukończyli lub ukończą 16 rok życia i popierają ten projekt (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Lista, o której mowa w ust. 4 zawiera imiona i nazwiska, daty urodzenia i miejsca zameldowania oraz czytelny podpis osób popierających projekt.
6. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z §8 Regulaminu.
7. Projekt do budżetu obywatelskiego zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji stanowiącym załącznik nr 2 Regulaminu.
8. Projekt do budżetu obywatelskiego zgłasza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu osobiście w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, za pośrednictwem poczty lub przez internetową platformę klobuck.budzet-obywatelski.org

§ 3

Weryfikacja projektów

1. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego poddaje się weryfikacji prowadzonej przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, zwaną dalej komisją.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 składa się z 2 etapów:
 - 1) etap I – weryfikacja formalna projektów;
 - 2) etap II – weryfikacja merytoryczna projektów.
3. Weryfikację przeprowadza się zgodnie z kartą oceny projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Weryfikacja formalna polega na ocenie spełnienia przez zgłoszony projekt wymogów określonych w § 2 ust. 4 - 8 oraz jego kompletności. W przypadku wykrycia braków lub błędów w projekcie komisja wzywa wnioskodawcę do ich poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych. Nieuzupełnione w wyznaczonym terminie projekty nie będą kwalifikowane do dalszego etapu.
5. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria wskazane w § 2ust. 2 i 3.
6. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z § 2 ust. 2 i 3 zgłaszającego wzywa się do wyjaśnienia wątpliwości w wyznaczonym przez komisję terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie. Zmieniony projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne.
7. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z § 2 ust. 2 i 3 lub nie spełnia wymogów formalnych, komisja podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.
8. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne oraz wymóg zgodności z § 2 ust. 2 i 3, komisja podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.
9. Ingerowanie w treść projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym poprzez zmianę miejsca ich realizacji lub łączenie projektów z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających projekty.
10. W wyniku weryfikacji wyłonione zostaną projekty, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
11. Informację o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kłobuck oraz klobuck.budzet-obywatelski.org

§ 4

Odwołania

1. W przypadku negatywnej weryfikacji wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Kłobucka. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji projektów.
2. W toku rozpatrywania odwołania projekt poddaje się ponownej weryfikacji.
3. Informację o wyniku ponownej weryfikacji przekazuje się niezwłocznie wnioskodawcy.

§ 5

Zasady głosowania

1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na stronie klobuck.budzet-obywatelski.org, za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

2. Głosowanie odbywa się przez 10 kolejnych dni kalendarzowych w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.
3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie tylko jednego projektu. Każdy może oddać tylko jeden głos na wybrany projekt. Głosowanie więcej niż jeden raz przez daną osobę będzie niemożliwione przez system informatyczny.
4. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Kłobuck, który w 2020 roku kończy 16 rok życia.
5. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.
6. Wyniki głosowania podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie www.gminaklobuck.pl oraz klobuck.budzet-obywatelski.org.
7. Do realizacji wybiera się projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.
8. Środki finansowe objęte budżetem obywatelskim niewykorzystane w 2020 roku pozostają w budżecie gminy Kłobuck.
9. W razie uzyskania przez projekty takiej samej liczby głosów, w sytuacji gdy ich łączny koszt realizacji powoduje przekroczenie puli dostępnych środków finansowych, do realizacji kwalifikuje się projekt wybrany w drodze losowania, na które zaprasza się wnioskodawców.
10. Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców gminy Kłobuck nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Kłobucku uchwały budżetowej na następny rok kalendarzowy.

§ 6

Harmonogram budżetu obywatelskiego

Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz Kłobucka podając go do publicznej wiadomości.

§ 7

Realizacja działań i monitoring

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego zaistnieją okoliczności uniemożliwiające zakończenie jego realizacji, zgodnie z okresem wskazanym w projekcie wnioskodawca ma obowiązek zmodyfikować projekt.
2. Jeśli wnioskodawca nie dokona modyfikacji propozycji projektu, Rada Miejska podejmuje decyzję o kontynuacji projektu poza budżetem obywatelskim lub o rezygnacji z realizacji projektu.
3. Jeśli w sytuacji, o której mowa w ust. 2, pozostała w ramach środków budżetu obywatelskiego kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, wykonane mogą być kolejne zadania z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.
4. Burmistrz Kłobucka kieruje, w drodze zarządzenia, do realizacji wybrane w głosowaniu projekty, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy Kłobuck odpowiedzialne za ich realizację w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok.
5. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kłobucku lub jednostki organizacyjne przekazują wnioskodawcy informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji projektu oraz odbioru zadania inwestycyjnego po zakończeniu realizacji projektu.

§ 8
Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymagają wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Kłobuck z siedzibą w Kłobucku, ul. 11 listopada 6.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest umożliwienie zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Lista poparcia dla projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego

.....
(tytuł projektu w ramach budżetu obywatelskiego)

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że popieram w/w projekt.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w poniższej liście poparcia dla propozycji zadania przez Burmistrza Kłobucka, z siedzibą w 42-100 Kłobuck, Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6 w celu zgłoszenia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego.

Jestem świadomy/a, iż dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Oświadczam, że znane mi jest prawo do dostępu do treści danych oraz prawo do ich poprawiania.

Dane osobowe podaję dobrowolnie.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

UWAGA: Projekt musi poprzeć przynajmniej 15 osób.

Harmonogram konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego

Informacja Burmistrza Kłobucka o wysokości środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

1) Kwiecień-maj 2019 r.

Składanie projektów do budżetu obywatelskiego

2) Czerwiec 2019 r.

1. weryfikacja złożonych wniosków;
1. publikacja zgłoszonych projektów na platformie budżetu obywatelskiego
2. procedura odwoławcza i ponowna publikacja

3) Lipiec 2019 r.

Promocja zakwalifikowanych projektów

4) Sierpień- wrzesień 2019 r.

Głosowanie

5) Styczeń następnego roku 2020 r.

Rozpoczęcie realizacji wybranych projektów

**FORMULARZ WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO PROPOZYCJI PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KŁOBUCK
NA ROK 2020**

1. Podstawowe informacje:

Osoba zgłaszająca projekt

Imię i nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres:

Telefon/email:

--	--

2. Nazwa projektu

.....
.....

3. Lokalizacja miejsca realizacji projektu *(mile widziane zdjęcie terenu mapy.geoportat.gov.pl)*

.....
.....

4. Szczegółowy opis projektu *(należy podać czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania które będą podjęte przy jego realizacji).*

.....
.....

5. Uzasadnienie *(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem gminy rozwiąże zrealizowanie projektu, jakie będą efekty projektu)*

.....
.....

6. Szacunkowy koszt.

Lp.	Elementy składowe projektu	Koszt zł (brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
OGÓŁEM		

7. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu, jeśli występują
(w ujęciu jednego roku, np. koszt energii, wody, sprzątnia, konserwacji, itp.)

Lp.	Eksploatacja i utrzymanie	Koszt zł (brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
OGÓŁEM		

8. Załączniki (do formularza należy załączyć dokumentację pomocną przy weryfikacji projektu np. kosztorys szacunkowy, mapa, zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

- Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kłobucka,
 - b) podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Gminy Kłobuck na rok 2020,
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, oraz że mam prawo do kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.
1. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Kłobuck.
 2. Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację nazwy projektu i skróconego opisu projektu dla potrzeb upublicznienia treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego.
 3. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kłobuck.

Data i podpis zgłaszającego projekt:

**KARTA OCENY PROJEKTU
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO KŁOBUCKA**

Nazwa projektu	
Autor projektu	

Weryfikacja formalna

Kryteria	TAK	NIE
Wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Kłobuck		
Załączona lista osób popierających projekt zawiera uzupełnione dane imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania i czytelny podpis przynajmniej 15 osób uprawnionych do poparcia projektu		
Osoby popierające zamieszkują na terenie gminy Kłobuck posiadają min. 16 lat i złożyły oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z § 8 Regulaminu		
Projekt złożono w terminie		
Projekt zgłoszony został na prawidłowo wypełnionym formularzu		
Projekt złożony został w sposób określony w § 2 ust 8 Regulaminu		

Projekt zweryfikowany

<input type="checkbox"/> POZYTYWNE	<input type="checkbox"/> NEGATYWNE	<input type="checkbox"/> PROJEKT ZAWIERA BRAKI LUB BŁĘDY
------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Data uzupełnienia braków lub błędów	
PROJEKT ZWERYFIKOWANY	
<input type="checkbox"/> POZYTYWNE	<input type="checkbox"/> NEGATYWNE

.....
Podpis i data

Weryfikacja merytoryczna

Kryteria	TAK	NIE
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego		
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy		
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem		
Projekt jest wykonalny technicznie		
Efekty projektów są ogólnodostępne dla mieszkańców		
Koszt realizacji jest zgodny z limitami określonymi w uchwale budżetowej		
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu		
Projekt nie jest niezgodny z uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami burmistrza		
Nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą wyłączać realizację projektu		
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie		
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy (nie dotyczy projektów nie inwestycyjnych)		
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu wyraża zgody na lokalizację projektu		
Teren, na którym ma być zrealizowany projekt nie jest przeznaczony na sprzedaż do przekazania innym podmiotom lub na inny cel publiczny		
Projekt nie ma charakteru komercyjnego		
Koszt projektu oszacowano prawidłowo		

Projekt zweryfikowany

<input type="checkbox"/> POZYTYWNI	<input type="checkbox"/> NEGATYWNI
-------------------------------------------	-------------------------------------------

Uzasadnienie

--

Data wezwania do uzupełnienia**Termin uzupełnienia – 7 dni**.....
Podpis i data