

Zamawiający:

**Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej
w Kłobucku
ul. 11 Listopada 81
42 – 100 Kłobuck
POLSKA**

**telefon: +48 34 317 23 22
fax: +48 34 310 03 26
e-mail: sekretariat@zdiqk.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: WD.261.1.002.2019

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.:
"Przebudowa drogi gminnej Nr 470179S – ul. Mostowej w miejscowości Kamyk
wraz z obiektem mostowym JN1 35004360"**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro

ZATWIERDZAM
Dyrektor ZDiGK w Kłobucku

dnia 30.04.2019 r.

Rozdział I **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
reprezentowany przez Dyrektora ZDiGK w Kłobucku

Adres: ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck

Tel. +48 34 317 23 22

Fax: +48 34 310 03 40

Godziny pracy: pn. – pt. 7:00 – 15:00

e-mail: sekretariat@zdigk.pl

Informacja RODO – udzielenie zamówienia publicznego

Administrator Twoich danych	Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 81, 42 – 100 Kłobuck
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdigk.pl, 2) telefonicznie: 34 317 23 22 3) pisemnie: ul. 11 Listopada 81, 42 – 100 Kłobuck
Inspektor Ochrony Danych	W Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: szymon.kubiak@elitpartner.pl lub pisemnie (na adres siedziby Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. – dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

	– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	---

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WD.261.1.002.2019. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:

„Zamawiający” – należy przez to rozumieć:
Nabywcę: **Gmina Kłobuck** z siedzibą w Kłobucku ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, NIP 574 – 20 – 55 – 306 reprezentowaną przez Dyrektora Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku – Krzysztofa Chamarowskiego,

Odbiorcę: **Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku** zwany w dalszej części „ZDiGK”, reprezentowany przez dyrektora ZDiGK obowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”;

środkach komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. **„procedurę odwróconą”**, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
6. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
7. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV	
71320000 – 7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe kody CPV	
71221000 – 3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71322300 – 4	Usługi projektowania mostów
71240000 – 2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71248000 – 8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Zakres przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: **"Przebudowa drogi gminnej Nr 470179S – ul. Mostowej w miejscowości Kamyk wraz z obiektem mostowym JNI 35004360"** w zakresie:

- przebudowy drogi gminnej nr 470179S – ul. Mostowej w m. Kamyk; dz. nr ewid. 857 (obręb 0005), obejmującej ok. 303,00 m drogi gminnej o nawierzchni bitumicznej wraz z odwodnieniem drogi (umocnienie przydrożnych rowów) w tym budowę chodnika jednostronnego oraz zabezpieczenie bądź przebudowę kolidującego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego uzależnionych od rozwiązań projektowych,
- przebudowy obiektu mostowego JNI 35004360 nad rzeką Kocinka (obiekt w złym stanie technicznym wyłączony z użytkowania dnia 24.03.2017 r.) Zamawiający udostępnia ekspertyzę techniczną mostu drogowego JNI 35004360 zlokalizowanego w pasie drogowym ul. Mostowej w Kamyku sporządzoną w kwietniu 2016 r. Ekspertyza ma charakter poglądowy, informacyjny – załącznik nr 11 do SIWZ. W opracowaniu m. in. ujęto:

Most w stanie istniejącym jest obiektem jednoprzęsłowym, stalowym z pomostem drewnianym. Konstrukcję przęsła stanowi ruszt stalowy. Dźwigary główne stalowe wykonane z NP450 jako pełne walcowane o wysokości $h = 450$ mm. Rozstaw osiowy dźwigarów wynosi 1,28 m. W przekroju poprzecznym występuje 5 dźwigarów. Poprzecznie dźwigary główne stężono stalowymi skratowaniami tworzącymi poprzecznice. Wykonano dwie poprzecznice przypodporowe. Rozstaw poprzecznic na długości jest stały i wynosi 5,06 m, natomiast odległość od łoża podpory 1,97 m dla każdej. Skratowanie poprzecznic wykonano z prętów stalowych o śr. 20 mm. Pręty kratownic połączono spoinami pachwinowymi z żebrami stalowymi. Żebra stanowią kątowniki nierównoramienne 75 x 100 mm mocowane do środków belek głównych dwiema śrubami. Kształt stężenia w formie X z dodatkowym prętem górnym i dolnym. Ruszt oparty na podporach bezpośrednio w specjalnie wykształconych gniazdach.

Pomost wykonano jako drewniany i składa się z poprzecznic o przekroju $b \times h = 200 \times 200$ mm i podłużnic $b \times h = 125 \times 125$ mm. Podłużnice ułożono „na styk” tak, by stanowiły dolny pokład pomostu, rozstaw poprzecznic przyjęto ok. śr. 1,00 m. Bezpośrednio na dolnym pokładzie ułożono warstwę górną z desek o grubości śr. 5 cm. Powstała jezdnia na obiekcie jest szerokości 5,70 m, ograniczona obustronnie drewnianymi chodnikami. Chodniki o szerokości 0,70 m każdy, wyniesione ponad jezdnię ok. 12 cm. Pokład chodnika z desek grubości 5 cm ułożonych na dodatkowych poprzecznicach 100 x 100 mm w rozstawie ok. 1,40 m. Przęsło obustronnie ograniczone drewnianymi balustradami mocowanymi bezpośrednio do wydłużonych poprzecznic za pomocą stalowych śrub. Słupki i pochwyty wykonano z drewnianych krawędziaków 140 x 140 mm. Po dwa przeciągi z desek gr. 45 mm. Rozstaw słupków zróżnicowany i wynosi od 2,91 do 3,29 m. W strefie betonowych podpór słupki mocowane w gniazdach. Wysokość poręczy 1,09 m. Podpory betonowe monolityczne z wykształconą wnęką łożyskową i bocznymi skrzydełkami. Skrzydła prostopadłe prawdopodobnie stojące o grubości 0,45 m. Długość skrzydełek wynosi 3,80 m od strony ul. Reymonta; 3,45 m od strony ul. Żeromskiego. Głębokość niszy łożyskowej ok. 0,50 m. Grubość korpusu ok. 1,25 m. Posadowienie obiektu nieznane.

Podstawowe parametry geometryczne obiektu:

- kąt skosu 90°
- rozpiętość teoretyczna ok. 9,50 m
- długość całkowita 16,25 m
- światło poziome 9,00 m
- światło pionowe od lustra wody
- przy brzegu 2,33 m
- szerokość całkowita obiektu 7,68 m, w tym:

- jezdnia 5,70 m
 - obustronne chodniki 2 x 0,70 m
- 2.2 Opracowanie i wykonanie ww. dokumentacji projektowej winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami, decyzjami, opracowaniami, zatwierdzeniami i pozwoleniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 2.3 Przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt 2.1 obejmuje:
- 1) kompletny projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym zrealizowanym w takim zakresie, by uzupełniał i uszczegóławiał projekt budowlany w stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;
 - 2) części kosztorysowe z podziałem robót na etapy uzgodnione z Zamawiającym (kosztorys inwestorski i przedmiar robót) oraz zbiorcze zestawienie kosztów netto i brutto;
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4) dokumentacja projektowo – kosztorysowa ma zostać wykonana i oddana Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:
 - a) 5 egz. w wersji papierowej kompletnego projektu budowlanego – wykonawczego oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem *PDF, *doc;
 - b) 2 egz. w wersji papierowej kosztorysu inwestorskiego zawierającego przedmiar robót i tabelę elementów skalonych oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem *ath i *PDF;
 - c) 3 egz. w wersji papierowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w postaci plików z rozszerzeniem *PDF i *doc.;
 - d) 3 egz. w wersji papierowej stałej organizacji ruchu oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w postaci pliku z rozszerzeniem *PDF;
 - e) 1 egz. mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF;
 - f) 1 egz. w wersji papierowej harmonogramu robót oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w wersji *PDF oraz *xls.
- Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny.
- 2.4 Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto następujące opracowania i obowiązki:
- 1) wykonanie mapy syt. – wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych wraz z weryfikacją użytków dla pasa drogowego;
 - 2) określenie numerów działek objętych zakresem projektowania i uzyskanie wypisów z rejestru gruntów na podstawie danych udostępnianych przez Wydział GKN Starostwa Powiatowego w Kłobucku;
 - 3) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu;
 - 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień;
 - 5) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych: opinia geotechniczna, dokumentacja badań podłoża gruntowego
 - 6) operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego (*jeżeli zajdzie taka potrzeba*)
 - 7) opracowanie hydrologiczne
 - 8) projekty budowlane i wykonawcze przebudowy lub zabezpieczenia sieci i urządzeń elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych kolidujących z przebudową drogi;
 - 9) uzgodnienie z zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych;
 - 10) projekt stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem;
 - 11) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 12) sporządzenie harmonogramu robót;
 - 13) przygotowanie wniosku do wystąpienia przez Zamawiającego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 14) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową;
 - 15) sprawowanie kompleksowego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy) w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego
- 2.5 Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych sprawdzenie warunków w terenie w obecności Zamawiającego,
 - 2) uzyskanie wszelkich uzgodnień i zaświadczeń, które pozwolą Zamawiającemu na wystąpienie do Starosty Kłobuckiego z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
 - 3) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia;

- 4) złożenie do Zamawiającego wniosku w celu uzyskania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszego postępowania.
- 2.6 Rozwiązania projektowe w zakresie odbudowy mostu, jezdni, pobocza, odwodnienia oraz sposobu likwidacji kolizji, użytych materiałów, podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Akceptacja tych rozwiązań przez Zamawiającego warunkuje kontynuację prac projektowych. W przypadku braku akceptacji przedłożonych rozwiązań, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia korekt rozwiązań zgodnie z uwagami i oczekiwaniami Zamawiającego.
- 2.7 Dokumentację projektową w zakresie rozwiązań dot. usuwania kolizji w pasie drogowym (jeżeli takie będą) i w bezpośrednim jego otoczeniu z istniejącą infrastrukturą techniczną należy uzgodnić w szczególności z:
- a) Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A., ul. Jaskrowska 14/20, 42 – 202 Częstochowa,
- b) TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Częstochowie, al. Armii Krajowej 5, 42 – 200 Częstochowa,
- c) ORANGE Polska Dostarczanie i Serwis Usług, Wydział Ewidencji i Zarządzania Danymi o infrastrukturze, ul. Sosnkowskiego 20, 45 – 241 Opole.
- 2.8 Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
- 2.9 W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania pisemnych odpowiedzi na pytania i ewentualnych zmian dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie dłuższym niż 2** (dwa) dni robocze od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

3. Gwarancja i rękojmia

- 3.1 Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji trwa od protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do czasu ostatecznego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji.
- 3.2 W przypadku wystąpienia wad w złożonej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą na piśmie inny termin usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach opracowania dostarczonych Zamawiającemu.
- 3.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot.
- 3.4 Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady ujawnione po upływie okresu gwarancji, jeśli jego odpowiedzialność za takie wady wynika z przepisów odrębnych.

4. Podwykonawcy

- 4.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oraz złożenia w siedzibie Zamawiającego całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej **w terminie do dnia 06.09.2019 r.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu

1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu

postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie budowy, przebudowy drogi o nawierzchni twardej, ulepszonej o zaprojektowanej długości jezdni nie mniejszej niż 200 mb i dokumentacji budowy, przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi publicznej.

UWAGA:

Jednocześnie Zamawiający informuje, że doświadczenie wykonawcy nie musi być wykazane w jednym zadaniu inwestycyjnym tzn. możliwe jest odrębne wykazanie wykonania jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi i odrębne jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektu mostowego.

- 2) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania zdolności zawodowej** Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publiczny zespół projektowy składający się z minimum jednej osoby pełniącej funkcję projektanta i posiadającej:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności inżynierskiej drogowej w ograniczonym zakresie/ bez ograniczeń** zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272),
 - b) uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności inżynierskiej mostowej w ograniczonym zakresie/ bez ograniczeń** zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272)
- 2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ):
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5 Z, zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale XI SIWZ.
 - 1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego działu (załącznik nr 3);
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2);
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
 - Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.
- 1.3 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2. Przed udzieleniem zamówienia, **wyłącznie ten Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni do złożenia:**
 - 2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:
 - 1) **wiedzy i doświadczenia** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. żąda złożenia wykazu usług wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia tego warunku, tj. wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie budowy, przebudowy drogi o nawierzchni twardej, ulepszonej o zaprojektowanej długości jezdni nie mniejszej niż 200 mb i dokumentacji budowy, przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi publicznej.

Załączony przez Wykonawcę Wykaz usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, winien zawierać ich rodzaj, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- 2) **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych** – w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. żąda złożenia **wykazu osób** wchodzących w skład zespołu projektantów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt. 2 niniejszej SIWZ.

- 2.2 Aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) w pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Inne dokumenty:

3.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym;

3.2 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

- 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 niniejszej SIWZ;
- 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI SIWZ,
- 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:

- a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
- b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
- c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:

złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

5. Pozostałe informacje

5.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca,
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 26, 42 – 100 Kłobuck, faksu nr 34 310 03 26 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@zdigk.pl
2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Karolina Kacperak tel. 34 317 23 22; e-mail: przetargi@zdigk.pl
W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
3. Oferty składać należy pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie <http://bip.gminaklobuck.pl> (zakładka Zamówienia publiczne)

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.3 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6 We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 uPzp.
- 1.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.11 Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. Nr 419) i nie mogą one być udostępnione”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
ul. 11 Listopada 26
42 – 100 Kłobuck

- 1.13 Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KŁOBUCKU

oznaczenie sprawy: **WD.261.1.002.2019**

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.:
"Przebudowa drogi gminnej Nr 470179S – ul. Mostowej w miejscowości Kamyk
wraz z obiektem mostowym JNI 35004360"

Nie otwierać przed dniem: 10.05.2019 r. godz. 10:15

- 1.14 Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 1.15 Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

2. Zawartość oferty – kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.4 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.5 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.6 Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

W celu uzyskania punktów za dodatkowe doświadczenie projektantów do oferty **muszą zostać załączone dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należyście oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta.**

2.7 Do dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należyście należą np.:

- a) podpisane protokoły zdawczo – odbiorcze dokumentacji projektowych,
- b) referencje wystawione przez inwestora dla wykonawcy usługi projektowej,
- c) kopia ostatecznej decyzji pozwalająca na budowę i zatwierdzająca projekt budowlany, przy realizacji którego dedykowana osoba, pełniła funkcję projektanta

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
ul. 11 Listopada 26
42 – 100 Kłobuck
pok. nr 2 (parter); godziny pracy kancelarii pn. – pt. 7:00 – 15:00
2. Termin składania ofert: **10.05.2019 r. godz. 10:00.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **10.05.2019 r. o godz. 10:15, do siedziby Zamawiającego. Sesja otwarcia ofert będzie miała miejsce w gabinecie Dyrektora Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.**
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.

6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
- 6.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Pzp).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ a także koszty związane z uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i warunków.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty spowoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - oświadczenie, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierające wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku.Niezałączenie do oferty w/w oświadczenia Zamawiający potraktuje jako informację, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o Podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Dodatkowe doświadczenie projektanta (P)	40%	100 punktów

3. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Sposób obliczenia punktów poszczególnych kryteriach:

5.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_{i(C)} = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_{i(C)}$ – ilość punktów uzyskanych przez „i” ofertę w kryterium ceny;
C – cena badanej oferty podana przez oferenta;
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

5.2 W zakresie **KRYTERIUM 2 – DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA $P_i(P)$**

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał Wykonawcy punkty (max. 100 punktów przy znaczeniu procentowym wynoszącym 40%) za dodatkowe doświadczenie projektanta ponad to, które Wykonawca musi spełnić, by ubiegać się o zamówienie.

Wykonawca w celu uzyskania punktów za dodatkowe doświadczenie, zobowiązany jest do wykazania doświadczenia poszczególnych osób wchodzących w skład zespołu projektantów, które będą brały udział w realizacji zamówienia i które posiadają uprawnienia do projektowania w zakresie objętym przedmiotem postępowania. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 tabeli Formularza oferty, doświadczenia projektanta i obliczone wg następującego wzoru:

$$P_{i(P)} = P_{BD} + P_{BM}$$

gdzie poszczególne składniki oznaczają:

- $P_i(P)$** – ilość punktów uzyskanych przez „i” ofertę w kryterium dodatkowe doświadczenie projektanta

1) **P_{BD} – dodatkowe doświadczenie projektanta w specjalności drogowej**

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana w druku oferty, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie/bez ograniczeń dysponuje doświadczeniem projektanta nabytym przy sporządzaniu dokumentacji projektowych w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068) drogi o nawierzchni twardej, ulepszonej o zaprojektowanej długości jezdni nie mniejszej niż 200 mb, a dokumentacje te były wykonane przed upływem terminu składania ofert to Zamawiający przyzna następującą punktację:

- za opracowanie **1 dokumentacji projektowej** spełniającej w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **0 pkt**,
- za opracowanie **2 dokumentacji projektowych** spełniających w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **20 pkt**
- za opracowanie **3 dokumentacji projektowych** spełniających w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **50 pkt**

2) **P_{BM} – dodatkowe doświadczenie projektanta w specjalności mostowej**

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana w druku oferty, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej w ograniczonym zakresie/bez ograniczeń dysponuje doświadczeniem projektanta nabytym przy sporządzaniu dokumentacji projektowych w zakresie budowy, przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi publicznej, a dokumentacje te były wykonane przed upływem terminu składania ofert to Zamawiający przyzna następującą punktację:

- za opracowanie **1 dokumentacji projektowej** spełniającej w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **0 pkt**,
- za opracowanie **2 dokumentacji projektowych** spełniających w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **20 pkt**
- za opracowanie **3 dokumentacji projektowych** spełniających w/w wymagania to wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **50 pkt**

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wskazania w Formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osoby, która będzie pełnić funkcję projektanta i będzie brała udział w realizacji zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę),
- b) wymienić w Formularzu ofertowym nazwę zadań wraz z opisem usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w zakresie:
 - budowy, przebudowy drogi publicznej, w której uczestniczył wskazany projektant wraz z podaniem kilometrażu projektowanej drogi publicznej dla której opracowano dokumentację projektowo – kosztorysową
 - budowy, przebudowy obiektu mostowego, w której uczestniczył wskazany projektant, dla której opracowano dokumentację projektowo – kosztorysową
- c) przedłożyć przy ofercie dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta (odpowiednio dla danej branży). Do dokumentów tych należą np.:
 - podpisane protokoły zdawczo – odbiorcze dokumentacji projektowych,
 - oświadczenie wykonawcy usług projektowych lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta;
 - referencje wystawione przez inwestora dla wykonawcy usługi projektowej
 - kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego, przy realizacji którego dedykowana osoba pełniła funkcję projektanta,
 - oświadczenie dedykowanej osoby, o pełnieniu we wskazanych przedsięwzięciach funkcje projektanta

*Dowody potwierdzające, że: wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta **muszą zostać załączone przez Wykonawcę przy ofercie**, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

UWAGI:

- brak zadeklarowania w pkt. 5 formularza oferty osoby projektanta z imienia i nazwiska spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ,

- niewypełnienie w Formularzu oferty opisu usługi polegającej na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane bądź też dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie: budowy, przebudowy drogi; budowy, przebudowy obiektu mostowego spowoduje, że Zamawiający uzna brak dodatkowego doświadczenia i przyzna 0 punktów. Natomiast największa ilość wykonanych przez osobę wskazaną w ofercie usług, uwzględniana do oceny ofert to 3,
 - jeżeli opis usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w której uczestniczył wskazany projektant lub zakres opracowanych dokumentacji zawarty w Formularzu oferty będzie budził wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za to doświadczenie, które będzie można odczytać wprost z opisu usługi,
 - nieprzedłożenie przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w trzech kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_{i(C)} \times 60\% + P_{i(P)} \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium dodatkowe doświadczenie projektanta, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 Informację, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

- 2.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XV

WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:

2.1 Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.2 Skarga do sądu**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
 - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
 - 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a ÷ 198g działu VI, rozdziału 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdigk.pl
Adres strony internetowej: www.gminaklobuck.pl
3. **Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
5. **Środki na sfinansowanie zamówienia**
Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu ZDiGK w Kłobucku.

Rozdział XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
9.	Załącznik nr 9	Książka drogi G470179S
10.	Załącznik nr 10	Książka obiektu mostowego JN1 35004360
11.	Załącznik nr 11	Ekspertyza techniczna obiektu mostowego