

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.)

Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalisty ds. finansowo - księgowych w Zarządzie Dróg i

Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

(pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe o kierunku – specjalność finanse i co najmniej 4-letni staż pracy w księgowości
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
6. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:;

1. praktyczna znajomość zagadnień finansowo-księgowych;
2. posiada wiedzę specjalistyczną z zakresu znajomości zagadnień gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem rachunkowości budżetowej, Ustawy o pracownikach samorządowych;
3. obsługa programu mieszkaniowego PROBIT – moduł czynsze;
4. obsługa programu finansowo-księgowym OPTIMA;
5. dyspozycyjność;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość;
8. odporność na stres.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie analityki czynszu lokali mieszkalnych i użytkowych /księgowanie wyciągów bankowych i raportów kasowych/.
2. Nanoszenie przepisów /korekty wymiaru czynszu i mediów/ przy każdorazowych zmianach.
3. Sporządzanie wyników /wydruków komputerowych/ do sprawozdań do dnia 8-go każdego miesiąca.
4. Wysyłanie co miesiąc upomnień dla osób zalegających z zapłatą.
5. Prowadzenie aktualnego rejestru powierzchni lokali znajdujących się w budynkach na terenie osiedla mieszkaniowego w Kłobucku.
6. Sporządzanie sprawozdań statystycznych.
7. Przeprowadzanie wszystkich operacji finansowych w kasie / wpłaty, wypłaty / w oparciu o zatwierdzone dokumenty po uprzednim ich sprawdzeniu.
8. Sporządzanie faktur VAT dla najemców lokali .
9. Wprowadzanie faktur do rejestru VAT-owskiego.
10. Tworzenie i wysyłka JPK
11. Inne prace zlecone przez Dyrektora ZDiGK i Głównego Księgowego.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

Miejsce pracy: Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 26, 42-100 Kłobuck.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. podpisane pisemne oświadczenie stwierdzające, że kandydat:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
7. oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista ds. finansowo-księgowy w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku*”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 lipca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**, osobiście w sekretariacie ZDiGK w Kłobucku lub przesłać na adres:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

ul. 11 Listopada 26

42-100 Kłobuck

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni listownie o terminie drugiego etapu naboru.
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck.
- Zastrzega się, iż osoba wskazana przez komisję jako najlepszy kandydat, będzie zobowiązana przedłożyć przez zawarciem umowy stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.
- Kłobuck, dnia 26 czerwiec 2019 r.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Chamarowski