

Zarządzenie Nr IR.120.84.2019
Burmistrza Kłobucka
z dnia 19.07.2019

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych i niskocennych składników majątku

Na podstawie § 21 ust. 32 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kłobucku nadanego zarządzeniem Nr OR.120.51.2017 Burmistrza Kłobucka z dnia 18 grudnia 2017 r., w związku z pkt.11 Instrukcji gospodarowania rzeczowymi aktywami trwałymi i niskocennymi rzeczowymi składnikami aktywów długoterminowego użytkowania oraz wysokości odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, stanowiącej załącznik do zarządzenia FK.120.16.2018 Burmistrza Kłobucka z dnia 26 lutego 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i niskocennych składników majątku będących na stanie Urzędu Miejskiego w Kłobucku.

§ 2

W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Piotr Chaliński - przewodniczący Komisji;
- 2) Barbara Klimza - Wilk - Sekretarz komisji ;
- 3) Dorota Kubicka - członek Komisji ;

§ 3

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zbycie lub likwidacja środków trwałych odbywają się na zasadach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu likwidacji składników majątku zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

INSPEKTOR

mgr inż. Barbara Klimza-Wilk

RADCA PRAWNY

mgr Włodzisław Błotnicki

§5

Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z którego przedmiot jest wykonany, i tak:

- 1) przedmioty drewniane po ich trwałym odkształceniu podlegają przekazaniu Zarządowi Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku celem spalania;
- 2) sposób utylizacji komputerów i innego sprzętu elektronicznego określają odrębne przepisy.

§6

Środki trwałe przedstawiające wartość użytkową można komisyjnie zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7

Komisja likwidacyjna przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanych przedmiotów z ewidencji.

§8

Końcowy protokół z likwidacji sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Wydział Finansowy, a Wydział Inwestycji i Rozwoju.

§9

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Burmistrza o jej przebiegu.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

§8

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu.
2. Termin przetargu należy tak wyznaczyć, aby między datą obwieszczenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§9

1. Obwieszczenie o przetargu powinno określać w szczególności:
 - 1) organizatora przetargu;
 - 2) miejsce przetargu;
 - 3) miejsce i termin, w którym można dokonać oględzin sprzedawanych środków trwałych;
 - 4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych środków trwałych;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium;
 - 6) sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie;
 - 7) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej;
 - 8) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.
2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:
 - 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres związania ofertą;
 - 2) zastrzeżenie, że jednostce organizacyjnej przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę;
 - 3) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy;
 - 4) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.

§10

1. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłobuck, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń.
2. Obwieszczenie o przetargu może zostać zamieszczone w prasie lokalnej.

§11

Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

§12

1. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu.
2. Wadium wpłaca się na konto bankowe wydzielone do tego celu w formie przelewu lub gotówka w kasie urzędu.

§13

Po wywołaniu przetargu, prowadzący przetarg podaje do wiadomości uczestników:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym środka trwałego.

§14

Stawienie się jednego licytanta wystarcza do prawidłowego przeprowadzenia przetargu.

§25

Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół. Przepisy § 21 stosuje się odpowiednio.

§26

1. Stała komisja likwidacyjna może dokonać sprzedaży środków trwałych bez przeprowadzenia przetargu, w przypadkach gdy:

- 1) środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej;
- 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach podatkowych określających warunki w sprawie uznania składników majątkowych za środki trwałe;
- 3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jednostka organizacyjna może sprzedać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny oszacowania.

§27

1. Środek trwały, który nie może być użytkowany w ramach struktury organizatora przetargu może zostać przekazany nieodpłatnie innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną.

2. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać placówce oświatowej lub naukowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej, jednostce ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, policji, straży pożarnej lub innemu podmiotowi, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystywany przy realizacji ich zadań statutowych.

3. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą burmistrza, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zaleski