

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK

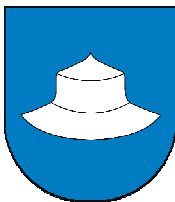
z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

adres ePUAP: [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka.gov.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.017.2020.SA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.:

**„Budowa oświetlenia pomiędzy ul. Baczyńskiego i ul. Wyszyńskiego
w Kłobucku”**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

zatwierdzam

Burmistrz Kłobucka

Jerzy Zakrzewski

Dnia 04.05.2020r.

Ilekoć w SIWZ jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”;
- 4) **Środkach komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA KŁOBUCK**
reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka

Adres: ul. 11 Listopada 6
42-100 KŁOBUCK

Telefon: +48 34 310 01 50
Fax: +48 34 317 26 61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

strona internetowa: <http://gminaklobuck.pl>

Godziny pracy: Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
Wtorek – od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰;
Piątek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.), a także wydanymi na podstawie ustaw rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:
„**Przetarg nieograniczony**” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz przyzna punkty wg kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XII SIWZ. Następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV	
45000000-7	Roboty budowlane
Dodatkowe kody CPV	
45316110-9	Instalowane urządzeń oświetlenia drogowego
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

„Budowa oświetlenia pomiędzy ul. Baczyńskiego i ul. Wyszyńskiego w Kłobucku”.

3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wszelkich robót budowlanych i instalacyjnych oraz towarzyszących dla realizacji zamierzenia inwestycyjnego polegającego na budowie oświetlenia ciągów pieszych położonych między ul. Baczyńskiego i ul. Wyszyńskiego w Kłobucku.

3.1. Budowa oświetlenia ulicznego obejmuje wykonanie w szczególności następujących robót:

- 1) Montaż rozłącznika słupowego RSA na stanowiskach słupowych;
- 2) Montaż projektowanego stanowiska słupowego
- 3) Montaż przewodu napowietrznego zasilającego oprawę na stanowisku słupowym
- 4) Dowieszenie obwodu oświetleniowego na istniejących słupach linii napowietrznej
- 5) Montaż wysięgnika i oprawy oświetlenia ulicznego na stanowisku słupowym
- 6) Budowa kablowych linii oświetlenia ulicznego
- 7) Budowa latarni oświetleniowych

UWAGA:

Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót – stanowiące załączniki do SIWZ.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Zapewnienia na swój koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej inwestycji, w tym ustalenie punktów głównych oraz reperów (w tym roboczych) i wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- 2) Zapewnienia na swój koszt kierownika budowy koniecznego do realizacji zamówienia;
- 3) Zapewnienia na swój koszt koniecznych nadzorów ze strony gestorów sieci uzbrojenia technicznego
- 4) Wykonania wszystkich prac, usług i dostaw towarzyszących robotom głównym
- 5) Zabezpieczenia terenu budowy w taki sposób, aby podczas prowadzenia prac budowlanych zapewnione było bezpieczeństwo osób trzecich
- 6) Zapewnienie zaopatrzenia placu budowy w wodę i energię – sposób rozwiązania i koszt wg. kalkulacji własnych

3.3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonywanie robót, odbiorów częściowych oraz właściwa organizacja na terenie prowadzonych robót w oparciu o aktualne normy i przepisy;
- 2) Opracowanie dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi między innymi: dokumentacja projektowa z ewentualnymi zmianami powstałymi w trakcie prowadzonych prac, potwierdzona akceptacją inspektora nadzoru;

3.4. Podstawą do opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz jego zakresu (ilościowo – rzeczowego) są następujące dokumenty:

- 1) Projekt budowlano – wykonawczy – **załącznik nr 10 do SIWZ**, w zakresie odpowiadającym zamówieniu
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 8 do SIWZ**, w zakresie odpowiadającym zamówieniu
- 3) Ponadto Zamawiający załączył przedmiary robót – **załącznik nr 9 do SIWZ**, które stanowią materiał pomocniczy w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty, a podane w przedmiarze robót podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne

4. Gwarancja jakości i rękojmi

- 4.1. Na przedmiot zamówienia ustala się okres gwarancji jakości – zgodnie z deklaracją ofertową, który dla robót budowlanych i instalacyjnych wynosi **minimalnie 60, a maksymalnie 96 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
- 4.2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 §1 Kodeksu Cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego;
- 4.3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i zakres tej odpowiedzialności Wykonawca rozszerza na okres **minimalnie 60, a maksymalnie 96 miesięcy** (tj.: na okres udzielonej gwarancji, o której mowa w pkt. 4.1), licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotowych robót budowlanych (podstawa prawna: art. 558 §1 Kodeksu Cywilnego);
- 4.4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji;
- 4.5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt Wykonawcy;
- 4.6. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady ujawnione po upływie okresu gwarancji, jeśli jego odpowiedzialność za takie wady wynika z przepisów odrębnych;
- 4.7. Oświadczenie gwarancyjne stanowi załącznik do projektu umowy – **załącznika do SIWZ**.

UWAGA:

- 1) Termin gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem w Rozdz. XIII niniejszej SIWZ,
- 2) Termin gwarancji Wykonawca podaje w miesiącach, określając deklarowany termin jako 60, 72, 84 lub 96 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych,
- 3) Określenie terminu gwarancji poniżej wymaganego minimum, tj. 60 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie 96 miesięczny termin gwarancji, natomiast w treści umowy wpisany zostanie zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane;
- 5.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia

Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług;

6. Materiały równoważne

- 6.1. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SIWZ i w załącznikach do SIWZ parametry, mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia do oznacza, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy;
- 6.2. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne takie same bądź lepsze od tych wskazanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”;
- 6.3. Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;
- 6.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ;
- 6.5. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

- 7.1. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszyscy robotnicy budowlani bezpośrednio związani z wykonywaniem przedmiotu zamówienia pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierowników Robót, między innymi monterzy sieci i instalacji elektrycznych, zatrudnieni byli przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem czynności realizowanych przez Kierownika Budowy lub Kierowników Robót a także Geodetę, wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
- 7.3. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w §2 ust. 7 i 8 projektu umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

8. Ochrona środowiska

- 8.1. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych lub w czasie usuwania ewentualnych wad, jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie budowy i na terenach bezpośrednio przyległych;
- 8.2. Wykonawca, jest zobowiązany postępować z odpadami z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2019r, poz. 701 z późn. zm.);
- 8.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien, przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami;
- 8.4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego, z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na wypadek podjęcia czynności niewystarczających dla uwolnienia Zamawiającego od takiej odpowiedzialności;

9. Ubezpieczenie

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie

Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

10. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części, a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania niniejszego przedmiotu umowy ustala się w sposób następujący:

1.1. Rozpoczęcie realizacji: od dnia podpisania umowy;

1.2. Zakończenie realizacji: w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy

1.3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym nastąpi potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru robót budowlanych i odnotowanie tego faktu w dzienniku budowy. Termin ten jest zastrzeżony na korzyść Wykonawcy, co oznacza, iż może on wykonać swoje świadczenie przed upływem tego terminu.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu:

1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).**

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia fakultatywne**):**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019r. poz. 243 t.j. z dnia 2019.02.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U. 2019 poz. 498 t.j. z dnia 2019.03.15). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z

Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaspokojenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;

- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 1.4. W celu skorzystania z instytucji o której mowa w ppkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
 - 1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 - 1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
 - 1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100 000,00 zł** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) na podstawie art. 22d ustawy Pzp **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych** Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności:
 - a) **1 osobę pełniącą funkcję kierownika budowy:**
 - posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w ograniczonym zakresie, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2019.1117 t.j. z dnia 2019.06.14) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 t.j. z dnia 2020.02.12);

UWAGI:

- 1) *Zamawiający wymaga ze strony kierownika budowy zapewnienia właściwego nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi w trakcie ich wykonywania,*

- 2.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:
- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3.3. Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.SIWZ);
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:
- 1.1. Wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XII SIWZ;
- 1.2. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt. 1.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt.1.2 ppkt 2 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt. 1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
 - Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
 - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

1.3. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Przed udzieleniem zamówienia **wyłącznie ten Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**:

2.1. Aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz § 2 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* z dnia 26.07.2016 r. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda przedstawienia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż **100 000,00 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**);
- 2) **odpowiednich kwalifikacji zawodowych** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* z dnia 26.07.2016 r. żąda złożenia **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V ust. 2. pkt 2.3. niniejszej SIWZ.

2.2. Aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) w pkt. 2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4.** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Inne dokumenty

- 3.1.** Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym;
- 3.2.** Zaleca się załączenie dowodu wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej SIWZ
- 3.3.** Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

- 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ;
- 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ;
- 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

- 1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:
 - a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum;

- b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności;
- c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla oferty składanej przez spółkę cywilną:

- a) złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

5. Pozostałe informacje

5.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca;
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo;
- 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się, co do zasady, w formie pisemnej. Przesyłanie dokumentów w innej formie może mieć miejsce na zasadach określonych w SIWZ. Komunikacja powinna odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ. Przy przesyłaniu dokumentów faksem, Wykonawca powinien to uczynić na numer faksu 34 317 26 61. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 t.j. z dnia 2020.03.03), dokumenty powinny być przesyłane na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl lub ePUAP [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka.pl).
- 2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Adam Stasiński – tel. 34 310 01 83.
W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
- 3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) <http://bip.gminaklobuck.pl>.
8. Komunikacja drogą elektroniczną.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia: IR.271.017.2020.SA .
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@gminaklobuck.pl oraz skrzynki ePUAP: umklobuck@skrytka

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie klasycznej tj. papierowej lub w formie elektronicznej
- 1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.3. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały;
- 1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 1.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

Urząd Miejski w Kłobucku

ul. 11 Listopada 6

42-100 Kłobuck

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

GMINA KŁOBUCK

oznaczenie sprawy: **IR.271.017.2020.SA**

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Budowa oświetlenia pomiędzy ul. Baczyńskiego i ul. Wyszyńskiego w Kłobucku ”

- 1.13. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie;
- 1.14. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.4. Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.5. Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.6. Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XIII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w **Rozdz. VI** niniejszej SIWZ.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć, odpowiednio zgodnie wyborem Wykonawcy:
- 1.1. Osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub kuriera, w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
pok. nr 25 (I piętro)**

(godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00 wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00)

Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający ustala następujący sposób postępowania w przypadku oferty dostarczanej osobiście lub za pośrednictwem kuriera:

- 1) Osoba dostarczająca ofertę, która przybędzie pod wejście główne do urzędu przy ul. 11 Listopada nr 6 powinna być wyposażona w telefon, maseczkę i rękawiczki;
- 2) Celem poinformowania o woli złożenia oferty osoba dostarczająca powinna połączyć się telefonicznie z numerem 34 3100150, wówczas pracownik urzędu osobiście odbierze ofertę i na opakowaniu zewnętrznym dokona adnotacji o dacie i godzinie wpływu oferty;
- 3) Osoba dostarczająca ofertę może uzyskać potwierdzenie jej złożenia na przygotowanym przez siebie dokumencie informującym o złożeniu oferty bądź też może wykonać fotografię opakowania zewnętrznego zawierającego adnotację o dacie i godzinie wpływu oferty

- 1.2. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Oferta powinna być zaszyfrowana i złożona za pomocą skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl lub skrzynki ePUAP Zamawiającego [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck/skrytka) Postępowanie o udzielenie zamówienia opublikowane jest na www.gminaklobuck.pl oraz przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Sposób złożenia ofert w tym *zaszyfrowania ofert* opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny dostępny jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w załączniku do postępowania.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz do komunikacji wynosi **20 MB**. Pliki większe niż 20 MB muszą być podzielone na archiwum wieloczęściowe!

Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia złożenia oferty.

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji dla skrzynki ePUAP Zamawiającego [/umklobuck/skrytka](#) wynosi **150 MB** dla skrzynki elektronicznej.

Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a co za tym idzie skrzynki elektronicznej ePUAP Zamawiającego [/umklobuck/skrytka](#) Wykonawca otrzyma Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia złożenia oferty.

2. Termin składania ofert: **20.05.2020 r. o godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy oferty** w dniu **20.05.2020 r. o godz. 13:30.**
Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający dokona otwarcia ofert z zastosowaniem transmisji on-line, która będzie dostępna pod linkiem: https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez postańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy);
 - 6.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jakie obowiązują w stosunku do składania ofert, przy czym koperta winna być odpowiednio oznakowana i zawierać dopisek „ZMIANA”;
 - 6.3. Wycofanie Wykonawcy z postępowania następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno wskazywać nazwę postępowania, Wykonawcę, którego oferta jest wycofana oraz osoby, które działają w imieniu Wykonawcy składając powiadomienie o wycofaniu oferty. Do powiadomienia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania powiadomienia nie wynika bezpośrednio ze złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE” odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności a po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy stosownie do niniejszego pkt koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Niespełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym pkt spowoduje uznanie cofnięcia oferty za bezskuteczne;
 - 6.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Do wyliczenia ceny służy dokumentacja projektowa, na którą składa się projekt budowlany – wykonawczy stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiORB”) stanowiąca **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**. Załączony Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy i został załączony w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarze robót podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić zatem wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty gospodarowania odpadami z rozbiórki wraz z kosztami ich utylizacji (do kalkulacji odległość transportu materiałów należy przyjmować indywidualnie) , utrudnień z tytułu prowadzenia robót, wynagrodzenia kierownika budowy i kierownika robót a także koszty inne robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, a w szczególności:
 - 4.1. Koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji placu budowy ze względu na fakt, że lokalizację zaplecza budowy oraz zasilanie w energię elektryczną, wodę i inne media wraz z organizacją zaplecza budowy zapewni Wykonawca;
 - 4.2. Koszty przeglądu studni kanalizacyjnych przez eksploataatorów i ewentualnego ich zabezpieczenia oraz koszty nadzoru władających terenem użytkowników urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz ich udziału w odbiorach technicznych;
 - 4.3. Koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót;
 - 4.4. Koszty dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i formie elektronicznej (na nośniku CD lub DVD)
 - 4.5. Koszty wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót;
 - 4.6. Inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zadania
5. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w

czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia.

6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:
 - 6.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 6.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 6.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Okres gwarancji (G)	40%	100 punktów

3. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach:

5.1. W zakresie KRYTERIUM 1 - CENA $P_i(C)$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów uzyskanych przez „i” ofertę w kryterium ceny;
 C - cena badanej oferty podana przez oferenta;
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

5.2. W zakresie KRYTERIUM 2 – TERMIN GWARANCJI $P_i(G)$

Zamawiający w ramach „kryterium gwarancji jakości” będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia ponad minimalny, wymagany przez

Zamawiającego **60 miesięczny** okres gwarancji. W celu uzyskania dodatkowych punktów, Wykonawca w Formularzu ofertowym może zadeklarować dłuższy niż wymagany minimalny 5 letni okres gwarancji na przedmiot umowy, ale nie przekraczający 96 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych. Za każde zadeklarowane, dodatkowe 12 miesięcy udzielonej gwarancji na przedmiot umowy (powyżej minimalnego 60 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- za zaoferowanie 72 miesięcy Wykonawca otrzyma 30 punktów;
- za zaoferowanie 84 miesięcy Wykonawca otrzyma 60 punktów;
- za zaoferowanie 96 miesięcy Wykonawca otrzyma 100 punktów.

UWAGI:

Zamawiający informuje, że minimalny okres, na który należy udzielić gwarancji to **60 miesięcy**, a maksymalny 96 miesięcy – oznacza to, że:

- w sytuacji, gdy wykonawca poda okres gwarancji równy 60 miesiącom, to Zamawiający przyzna 0 punktów;
- w sytuacji, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, to Zamawiający dla celów porównania złożonych ofert, przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i przyzna 0 punktów;
- w przypadku zadeklarowania okresu krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- w przypadku gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, to Zamawiający dla celów porównania złożonych ofert i do obliczeń punktacji będzie przyjmował okres wynoszący 96 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie;
- podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 60, 72, 84 lub 96 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej;
- w przypadku gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 60 a 96, wyrażona inną liczbą niż 60, 72, 84 lub 96, to Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” (np. gdy Wykonawca poda okres gwarancji wynoszący 65 miesięcy otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 60 miesięcznego), natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie;
- w przypadku gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 60, 72, 84 lub 96 miesięcy „w dół”

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$Pi = Pi(C) \times 60\% + Pi(G) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy;
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp;
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 2.4. Najpóźniej dzień po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186z późn. zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów;
- 2.6. Najpóźniej jeden dzień po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Kosztorys szczegółowy dotyczący niniejszego zamówienia. Wartość kosztorysu musi być zgodna z zadeklarowaną ceną za wykonanie robót budowlanych i wszystkich prac towarzyszących, określoną przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*;
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót budowlanych

UWAGI:

- 1) *Przedłożone przez Wykonawcę kosztorysy uznane zostaną przez Zamawiającego za dokument pomocniczy, który będzie uzasadniał oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego;*
- 2) *W przedstawionym kosztorysie muszą być podane dane wyjściowe do kosztorysowania tj.:*
 - *Rg [zł]*
 - *Kz od M [%]*
 - *Kp od R+S [%]*
 - *Zysk od R+S+Kp [%]*
- 3) *w/w dane do kosztorysowania określone przez Wykonawcę pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.*

- 2.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*;
- 2.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne

- 1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia. Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **10% ceny brutto** podanej w ofercie.
- 1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 1.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2020 r., poz. 299, t.j. z dnia 2020.02.25).
- 1.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia określonego w art. 148 ust. 2 tj.:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 1.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kłobucku
nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 1.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 1.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 1.8. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 1.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać w szczególności następujące wymagania:
- 1) winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 2) określać nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) ze wskazaniem ich siedzib;
 - 3) zawierać dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania oraz numeru zamówienia nadanego przez Zamawiającego;
 - 4) precyzyjnie określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym z tytułu kar umownych;
 - 5) zabezpieczać uprawnienie Zamawiającego wynikające z art. 150 ust. 7-10 ustawy Pzp;
 - 6) wskazywać jako właściwy do rozstrzygania sporów, sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

- 1.10. Niedopuszczalne** są zapisy w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie należytego wykonania umowy utrudniające egzekwowanie roszczeń Zamawiającego, w szczególności zawierające:
- 1) żądanie uwierzytelnienia funkcji lub podpisu Burmistrza Kłobucka;
 - 2) żądanie osobistego stawiennictwa w siedzibie udzielającego gwarancji upoważnionego przedstawiciela Gminy Kłobuck;
 - 3) żądanie wyspecyfikowania niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót.
- 1.11.** Zamawiający po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 1.12.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

UWAGA:

Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

- 1.13.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem** Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej, zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 1.14.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 1.15.** Wypłata, o której mowa w pkt 1.14. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 1.16.** W sytuacji gdy roboty budowlane będą zakończone faktycznie w terminie późniejszym, niż określony w umowie, Wykonawca ma obowiązek przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, na okres odpowiadający ustalonemu przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą, terminowi przewidywanego zakończenia robót.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 2.1.** Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2.2.** Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
- 2.3.** Na podstawie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego, strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie okresu, w którym Wykonawca odpowiada za wady fizyczne przedmiotu umowy do takiego okresu (liczonego w miesiącach), jaki zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2.4.** Postanowienia powyższe odnoszące się do zwrotu zabezpieczenia stosuje się także do zwolnienia zabezpieczenia dokonanego w innej formie niż pieniądź.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

- 1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty

jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy;
- 1.2. Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:

2.1. Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a-198g działu VI, rozdziału 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl; **adres ePUAP:** [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka.gov.pl)

Adres strony internetowej www.gminaklobuck.pl

3. **Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

5. **Środki na sfinansowanie zamówienia**

Środki finansowe na realizację pochodzą z budżetu gminy.

6. **Ochrona danych osobowych.**

- 6.1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)*, Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcy prawach z tym związanych.

- 6.2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku z siedzibą przy ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck jest Burmistrz Kłobucka.

- 6.3. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących uprawnień, Wykonawcy mogą skontaktować

się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresu iod@gminaklobuck.pl.

6.4. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza dane osobowe Wykonawców na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

6.5. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane są w celu/celach:

- 1) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym;
- 3) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- 4) w pozostałych przypadkach dane osobowe Wykonawców przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody

UWAGA:

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

6.6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 6.5. odbiorcami danych osobowych Wykonawców mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

UWAGA:

Dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

6.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.5., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) Prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 6) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją Wykonawcy, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

- 6.9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Wykonawcy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 6.10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 6.11. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 6.12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Wykonawcę danych osobowych Administratorowi, ma charakter dobrowolny.
- 6.13. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 6.14. Dane osobowe Wykonawców mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział XIX.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
9.	Załącznik nr 9	Przedmiar robót
10.	Załącznik nr 10	Projekt budowlano - wykonawczy

11.	Załącznik nr 11	Identyfikator postępowania
12.	Załącznik nr 12	Klucz publiczny

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.