

Zarządzenie Nr IR.120.016.2021
Burmistrza Kłobucka
z dnia 19.02.2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”

Na podstawie § 8 ust. 1 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kłobucku nadanego Zarządzeniem Nr OR.120.51.2017 Burmistrza Kłobucka z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Kłobucku (z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierza się kierownikowi projektu „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”

Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego
Priorytet VIII	Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
Działanie 8.3	Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy
Poddziałanie 8.3.2	Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej - konkurs
Tytuł Projektu	„Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”
Numer Umowy	UDA-RPSL.08.03.02-24-0514/19-00

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku” realizowany jest przez Gminę Kłobuck – zwaną dalej Projektodawcą.
2. Celem Projektu jest ograniczenie zdrowotnych czynników ryzyka, mogących prowadzić do rezygnacji z aktywności zawodowej w miejscu pracy pracowników/pracownic Gminy Kłobuck poprzez ich udział w szkoleniach oraz modernizację stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Kłobucku.
3. Projektem zostaną objęte maksymalnie 54 osoby.
4. Projekt przewiduje zapewnienie uczestnikom/uczestniczkom Projektu ergonomicznych stanowisk pracy w połączeniu z zaplanowanym szkoleniem, co wyraźnie wpłynie na poprawę warunków wykonywania pracy, eliminację zdrowotnych czynników ryzyka, a co za tym idzie utrzymanie zatrudnienia w grupie docelowej.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2

Oferowane formy wsparcia w ramach projektu

Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

1. Szkolenia dla pracowników/pracownic Urzędu Miejskiego w Kłobucku z zakresu:
 - ergonomia pracy na stanowisku biurowym,
 - obsługa trudnego klienta,
 - profilaktyka wypalenia zawodowego,
 - profilaktyka wzroku – warsztaty,
 - rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń zdrowia (tylko dla personelu zarządzającego).
2. Modernizację stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Kłobucku:
 - doposażenie stanowisk pracy, w zależności od indywidualnych potrzeb pracownika (biurka, krzesła, podnóżki, podstawki pod dokumenty, monitory, myszki, klawiatury, lampki biurowe).

§3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek Projektu obejmuje:
 - 1.1 zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy Kłobuck <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w zakładce ogłoszenia;

- 1.2 umieszczenie ogłoszenia w Biurze Projektu - Urząd Miejski w Kłobucku, pok. nr 3, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck;
- 1.3 złożenie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez uczestnika/uczestniczki tj.:
- formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2) – w wersji papierowej,
 - oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3) – w wersji papierowej,
- ww. dokumenty należy składać osobiście od 22.02.2021 r. do 08.03.2021 r. we wtorki od godz. 7:00 do godz. 16:00, piątki od godz. 7:00 do godz. 14:00 w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót i niedziel) od godz. 7:00 do godz. 15:00 do Biura Projektu;
- 1.4 weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych:
wybór uczestników/uczestniczek Projektu zgodnie z oceną formalną i merytoryczną:
- ocena formalna (0-1 pkt.),
 - ocena merytoryczna (1-3 pkt);
- sporządzenie list podstawowych uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych.
- 1.5 ogłoszenie wyników rekrutacji;
- 1.6 złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 4).
2. Harmonogram rekrutacji do Projektu:
- 2.1 ogłoszenie naboru;
- 2.2 przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń uczestników/uczestniczek dot. przetwarzania danych osobowych;
- 2.3 ocena złożonych formularzy zgłoszeniowych: formalna – maks. 2 dni robocze, merytoryczna – maks. 3 dni robocze;
- 2.4 sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej uczestników/uczestniczek,
- 2.5 przyjmowanie deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 4 do regulaminu);
- 2.6 ogłoszenie wyników naboru.
3. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
- 3.1 zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Kłobucku na minimum 1/2 etatu pracowników administracyjno-biurowych, z wyłączeniem osób, których odejście na emeryturę przewidziane jest do dnia 30.06.2021 roku;
- 3.2 zgłoszenie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 3 pkt 1.3;
- 3.3 niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów spowoduje pozostawienie kandydatury bez rozpatrzenia;
- 3.4 wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne od 19.02.2021 r. w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Kłobuck <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w zakładce ogłoszenia;
- 3.5 w przypadku niezakwalifikowania się uczestnika/uczestniczki do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca na liście podstawowej wg. kolejności zgłoszeń.

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
- udziału w szkoleniach,
 - modernizacji/doposażenia stanowiska pracy,
- zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem i oceną merytoryczną.
2. Formy wsparcia wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu zostaną przydzielone na podstawie pozytywnej oceny złożonego formularza zgłoszeniowego oraz złożonej deklaracji uczestnictwa w projekcie.

3. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- 3.1 złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z § 3 pkt 1.3 Regulaminu;
 - 3.2 zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - 3.3 wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - 3.4 bieżącego informowania pracowników Biura Projektowego:
 - o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie,
 - o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych.

§5

Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest złożenie deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu).

§6

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek Projektu

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligon 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa www.bip.slaskie.pl.
Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – Gmina Kłobuck, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Urzędzie Miejskim w Kłobucku: P. Jacek Orłowski e-mail: iod@gminaklobuck.pl, tel. 695-812-629
2. Dane osobowe uzyskane od uczestników/uczestniczek Projektu pn. „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku” wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku niezakwalifikowania się lub rezygnacji z udziału w Projekcie, zebrane dane osobowe zostaną protokolarnie zniszczone.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Katalog kryteriów rekrutacji;
2. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (po zakwalifikowaniu się do projektu);
5. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KATALOG KRYTERIÓW REKRUTACJI DO PROJEKTU

Niniejszy dokument określa sposób rekrutacji Uczestników/czek projektu, tj. pracowników/pracownic administracyjno-biurowych Urzędu Miejskiego w Kłobucku, zagrożonych zdrowotnymi czynnikami ryzyka.

Projekt pn. „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

1. Z udziału w projekcie „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku” skorzystać mogą pracownicy/e administracyjno-biurowi Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu odbędzie się w oparciu o wypełniony formularz zgłoszeniowy opierający się o informacje zawarte w analizie występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku na stanowiskach administracyjno-biurowych. Warunkiem koniecznym do udziału w projekcie jest również złożenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 będą oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym:

Ocena formalna (0-1 pkt.)

1 pkt jest przyznawany w przypadku spełnienia wszystkich niżej wymienionych warunków:

- Prawidłowo złożony formularz zgłoszeniowy i oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu dot. przetwarzania danych zatrudnienia,
- Spełnienie warunków dot. zatrudnienia
 - zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Kłobucku na minimum ½ etatu pracowników administracyjno-biurowych z wyłączeniem osób, których odejście na emeryturę przewidziane jest do dnia 30.06.2021 r.;

Ocena merytoryczna (1-3 pkt):

- Udział w ankiecie dot. niekorzystnych czynników ryzyka dla zdrowia prowadzonej w III - IV kwartale 2019 r. → 1 punkt
 - Oświadczenie pracownika dot. korzystania w ciągu ostatniego roku z usług poradni specjalistycznych w związku z dolegliwościami spowodowanymi wykonywaniem pracy na swoim stanowisku → 1 punkt
 - Zgłoszenie od osoby w wieku powyżej 50 roku życia → 1 punkt.
 - W sytuacji uzyskania równej liczby punktów decyzję o zakwalifikowaniu pracownika /pracownicy podejmuje Burmistrz Kłobucka.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie warunków formalnych.

*Projekt pn. „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Jeżeli, pomimo zastosowania kryteriów liczba kandydatów/kandydatek kwalifikujących się do Projektu przekracza liczbę dostępnych miejsc, zastrzega się prawo do zastosowania dodatkowych mechanizmów rekrutacyjnych.
6. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa uczestników/uczestniczek projektu.
7. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji, warunkiem udziału w projekcie jest:
 - Złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”
W ZAKRESIE MODERNIZACJI STANOWISK PRACY I UDZIAŁU
W SZKOLENIACH**

Udział w Projekcie jest bezpłatny. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/ne do projektu uzyskają możliwość modernizacji stanowiska pracy oraz udziału w szkoleniach.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza zgłoszeniowego

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Lp.	Nazwa	
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
4	Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
5	Data urodzenia	
6	Wykształcenie	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
7	Wykonywany zawód	
8	Kraj	
9	Miejscowość	
10	Kod pocztowy	
11	Ulica	
12	Nr budynku	
13	Nr lokalu	
14	Telefon kontaktowy	
15	Adres e-mail	
16	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy

Projekt pn. „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bierna zawodowo ☐ osoba pracująca
17	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
18	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ tak ☐ nie
19	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
20	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

II. INFORMACJE DOT. UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Czy brał/a Pan/i udział w ankiecie dot. wyposażenia stanowiska pracy i stanu zdrowia, prowadzonej w Urzędzie Miejskim w Kłobucku w III-IV kwartale 2019 r.?

- ☐ TAK
☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, proszę wybrać z listy poniżej zakres wsparcia w przedmiotowym projekcie:

Szkolenie:

- ergonomia pracy na stanowisku biurowym, ☐ TAK ☐ NIE
- obsługa trudnego klienta, ☐ TAK ☐ NIE
- profilaktyka wypalenia zawodowego, ☐ TAK ☐ NIE
- profilaktyka wzroku - warsztaty ☐ TAK ☐ NIE
- rozwiązania organizacyjne przyczyniające się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń zdrowia (tylko dla personelu zarządzającego) ☐ TAK ☐ NIE

Modernizacja stanowiska pracy:

- ergonomiczne biurko 160/80 ☐ TAK ☐ NIE
- ergonomiczne biurko 200/80 ☐ TAK ☐ NIE
- biurowa lampka oświetleniowa ☐ TAK ☐ NIE
- krzesło ☐ TAK ☐ NIE
- podnóżek ☐ TAK ☐ NIE
- podstawka pod dokumenty ☐ TAK ☐ NIE
- mysz ergonomiczna ☐ TAK ☐ NIE
- klawiatura ergonomiczna ☐ TAK ☐ NIE
- monitor ☐ TAK ☐ NIE

2. Czy w ciągu ostatniego roku korzystał/a Pan/i z usług poradni specjalistycznych w związku z dolegliwościami spowodowanymi wykonywaniem pracy na swoim stanowisku?

- ☐ TAK
☐ NIE

3. Czy w 2020/2021 r. planuje Pan/i przejście na emeryturę?

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK proszę wskazać termin przejścia na emeryturę:

.....

4. Czy jest Pan/i zatrudniony/a na minimum 1/2 etatu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku?

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji przedmiotowego Projektu. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium.

*zaznaczyć właściwie

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Kandydata/teki do projektu)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU
DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Urzędowi Miejskiemu w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Urzędzie Miejskim w Kłobucku: Pan Jacek Orłowski e-mail: iod@gminaklobuck.pl, tel. 695 812 629
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 2) ~~W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.~~
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU****

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

deklaruję udział w Projekcie pn. „Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Podziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Uczestnika/Uczestniczki)