

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu w Kłobucku pomiędzy Gminą Kłobuck z siedzibą organu wykonawczego w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck o numerze NIP 574-20-55-306, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” które reprezentuje:

..... -
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a , którą reprezentuje:

..... -
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy będący zamówieniem publicznym w części I pn.: **„Zakup i dostawa krzeseł ergonomicznych, biurek oraz podnóżków w celu doposażenia stanowisk pracy pracowników administracyjno-biurowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku oraz Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku”**, zgodnie z zawartym w piśmie z dnia r., znak zawiadomieniem o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) w trybie zamówienia - zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych - tryb podstawowy.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej -konkurs.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez obie Strony.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się dzień **25.05.2021 r.**
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które są niezależne od Stron umowy,

2) działania siły wyższej.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy i nieużywany w ilości i jakości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 3.1 do SWZ oraz z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr IR.271.....2021.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, który odpowiada wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, a także spełnia minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa, eksploatacji, ochrony zdrowia i środowiska. Użyte materiały odpowiadają normom obowiązującym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko opakowanie, transport, załadunek i rozładunek, wniesienie oraz dokonanie montażu z ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wypoziomowaniem (w przypadku biurek) przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania montażu wszystkich biurek ergonomicznych w miejscu docelowego użytkowania przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy krzeseł ergonomicznych i podnóżków zmontowanych i gotowych do użytku do poszczególnych lokalizacji docelowego użytkowania wskazanej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji (lokalizacje docelowego użytkowania) po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym w godzinach pracy następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kłobuck:
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Zamkowa 12, 42-100 Kłobuck (woj. śląskie),
pon. - pt. - 7.00 - 15.00
 - Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej, ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck (woj. śląskie),
pon. - pt. - 7.00 - 15.00

- Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej, ul. 11 Listopada 26, 42-100 Kłobuck (woj. śląskie).

pon. - pt. - 7.00 - 15.00

8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostawy w kilku etapach przy zachowaniu końcowego terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy. W przypadku realizacji dostawy w etapach Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym zakresu i terminu realizacji etapu dostawy.
9. Z dostawy dokonanej w ramach etapu zostanie sporządzony protokół odbioru na podstawie, którego Wykonawca może wystawić fakturę częściową.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi dotyczącymi pandemii COVID-19 obowiązującymi w dniu dostawy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za takie, które powstały w czasie transportu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania we własnym zakresie lub własnym staraniem odpadów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu umowy z należytą starannością.
14. Wykonawca zobowiązany będzie przy odbiorze przedmiotu zamówienia do dostarczenia Zamawiającemu w szczególności stosownych certyfikatów, atestów i raportów dopuszczających do sprzedaży i użytkowania na terenie RP i Unii Europejskiej.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu - spośród niżej wymienionych - dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane w ustępie 4 czynności:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego przy czym oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy

- o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z pkt 3.

§ 5

Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie wykonawcy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 rozdziału XVIII SWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.
6. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 14, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość odbioru przedmiotu zamówienia najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający wyznaczy i poinformuje Wykonawcę o terminie i godzinie dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail
4. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia przekazanego przedmiotu zamówienia w chwili jego przekazania Zamawiającemu.

5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia dokona protokolarnego odbioru. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail.....
6. Wykonawca dokona dostarczenia i przekazania przedmiotu zamówienia, w tym podpisania protokołu odbioru, osobiście albo za pośrednictwem następującej osoby/osób
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad lub braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy skan protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-maillub w formie pisemnej na adres
9. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.
10. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

§ 7

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzłotych brutto (słownie:),złotych netto (słownie:).
2. Zamawiający dopuszcza wyłącznie cztery faktury, w tym trzy faktury częściowe i jedną fakturę końcową.
 - a) faktury częściowe mogą zostać złożone po wykonaniu odpowiednio 30%, 50%, 70% wynagrodzenia brutto,
 - b) faktura końcowa będzie mogła zostać wystawiona po wykonaniu zamówienia, zgodnie z protokołem odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty montażu (zapis dotyczy jedynie mebli, które po dostarczeniu ich przez Wykonawcę nie będą gotowe do używania), ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
5. W przypadku zmiany, w trakcie wykonania umowy, wysokości stawki podatku od towarów i usług, wartość wynagrodzenia umownego brutto ulegnie zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług w zmienionej wysokości. Nie powoduje to jednak w żadnym wypadku zmiany wysokości wynagrodzenia netto.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
7. Płatność będzie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr....., w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktury wystawiane będą na:
Nabywca: Gmina Kłobuck
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck
NIP 574-20-55-306
Odbiorca: Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy namiesiące od dnia odbioru.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie na piśmie na adres..... lub na adres poczty elektronicznej
5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, koszt ewentualnego transportu pokryje Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
8. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączone oświadczenie gwarancyjne zawierające wskazanie przedmiotu zamówienia, terminu i warunków ważności gwarancji (zgodnie z umową).
9. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu -w szczególności zawartej umowy -istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) w przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 2-4, przy czym w tym wypadku Zamawiającemu służy także roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa § 8 ust. 1 pkt 1.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca