

RM.0012.4.023.2021

*Protokół Nr 23/2021
z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej
odbytej
w dniu 27.04.2021r.*

Obecni na posiedzeniu wg listy obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej oraz stwierdzenie prawomocności.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie projektów protokołu Nr 21 z dnia 18.01.2021r., Nr 22 z dnia 16.02.2021r.
/projekty protokołów zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kłobuck w BIP
bip.gminaklobuck.pl/
4. Wykaz materiałów do oceny budżetu za 2020r. (absolutorium)
5. Podział punktów z wykazu.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

Ad. 1.

Otwarcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej oraz stwierdzenie prawomocności.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla o godz. 14;30 w trybie on-line otworzył posiedzenie Komisji Rewizyjnej. Oświadczył, że zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 11 członków komisji, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Ad.2.

Zatwierdzenie porządku obrad.

Komisja przyjęła porządek posiedzenia.

/za głosowało 8 radnych, 1 osoba wstrzymała się od głosu, głosów przeciwnych nie było/.

Ad.3.

Zatwierdzenie projektów protokołu Nr 21 z dnia 18.01.2021r. 22 z dnia 16.02.2021r.

Komisja jednogłośnie przyjęła protokół Nr 21 z dnia 18.01.2021r

Komisja jednogłośnie przyjęła protokół Nr 22 z dnia 16.02.2021r

Ad. 4.

Wykaz materiałów do oceny budżetu za 2020r. (absolutorium)

Przewodniczący Komisji M. Cieśla przedstawił i poddał pod głosowanie wykaz materiałów do oceny budżetu Gminy Kłobuck za rok 2020.

/za przyjęciem wykazu komisja głosowała jednogłośnie/.

Ad. 5.

Podział punktów z wykazu.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla przedstawił podział przydzielonych materiałów niezbędnych do oceny budżetu Gminy Kłobuck za 2020r.

1. Informacja o ogłoszonych i przeprowadzonych przetargach w 2020r., otrzymała *Radna B. Ziętał*.
2. Wykaz rachunków bankowych i lokat Urzędu Miejskiego w Kłobucku na dzień 31.12.2020 r. otrzymał *Radny M. Cieśla*.
3. Wykaz faktur przyjętych, a nie zrealizowanych w 2020 r otrzymała *Radna D. Trzepizur*
4. Roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych jednostek budżetowych za 2020 r. wraz z kopiami umów cywilnoprawnych zawartych przez wskazane jednostki; OSiR, CEA, ZDiGK otrzymał *Radny T Wałęga*.
5. Uzasadnienie niewykonania planów dochodów i wydatków budżetowych poniżej 90% otrzymał *Radny T. Koch*.
6. Informacja czy były płacone karne odsetki z tytułu nieterminowego regulowania zobowiązań z opisem czego dotyczyły otrzymała *Radna I. Płusa*.
7. Informacja szczegółowa o należnościach Gminy Kłobuck na dzień 31.12.2020r. otrzymał *Radny A. Tokarz*
8. Zestawienie rozliczenia dotacji w 2020 r. wraz z kserokopiami umów udzielonych przez Gminę Kłobuck dla:
 - a) organizacji pozarządowych,
 - b) innym instytucjom nie podległym jst.,
 - c) instytucjom kultury: Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck oraz MOK z podziałem wynikającym ze Statutu MOK w Kłobucku zgodnie z § 10 pkt. 1 lit.a otrzymała *Radna D. Gośławska*.
9. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2020 r. otrzymała *Radna A. Borowiecka Idziak*.
10. Informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Kłobuck na dzień 31.12.202 r. otrzymał *Radny T. Parkitny*.

Komisja jednogłośnie przyjęła zaproponowany podział materiałów niezbędnych do oceny budżetu Gminy Kłobuck za 2020r.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla poinformował, że potrzebne materiały zostaną przekazane radnym na Portalu radnego E-sesja w terminie do 20 maja 2021 r.

Ad.6.

Sprawy różne.

Radny A. Tokarz poinformował o konieczności przedłużenia do końca miesiąca sierpnia 2021r. terminu kontroli w zakresie organizacji i funkcjonowania obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Kłobucku oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Kłobuck za okres 2014-2020.

Radny W. Dominik poinformował o konieczności przedłużenia do końca maja 2021r. terminu kontroli w zakresie sposobu rozdysponowania rezerwy celowej i ogólnej oraz środków przeznaczonych na promocję Gminy w roku 2020.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla przypomniał, że w świetle zapisu § 43 Statutu Gminy Kłobuck w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, kontrolujący sporządzają i podpisują protokół kontroli, który w terminie 3 dni od daty jego podpisania przekazywany jest przewodniczącemu komisji rewizyjnej oraz kierownikom kontrolowanej jednostki. Kierownik kontrolowanej jednostki może w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu złożyć na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej umotywowane zastrzeżenia lub uwagi dotyczące przebiegu lub ustaleń kontroli. Kontrolę kończy omówienie wyników kontroli i opracowanie projektu zaleceń pokontrolnych i przedstawienie ich na najbliższej sesji rady.

Ad. 7.

Zamknięcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji Rewizyjnej M. Cieśla o godz. 15;20 zakończył posiedzenie Komisji.

Przewodniczący: Mirosław Cieśla

Protokołowała: Mariola Wrona