

Nr rej. 040336-53-K027-Pt/23

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052363700000

NIP: 5741000792

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

Starszy inspektor pracy specjalista - Olgierd Kucharski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W KŁOBUCKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-100 KŁOBUCK, UL. 11 LISTOPADA 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Jerzy Zakrzewski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 5.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.05; 6,7,13.06.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 65, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 65, w tym kobiet: 50,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 8,10.02.2022r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W trakcie kontroli sprawdzano realizację wniosków 1-4 wydanych podczas ostatniej kontroli o nr 040444-53-K007-Ws01/22 z dnia 16.02.2022r. o treści:

1. *Niezwłoczne udzielenie zaległego urlopu wypoczynkowego z 2019 i 2020 Jerzemu Zakrzewskiemu i z 2020*

Na podstawie okazanego zestawienia ustalono, że J. Zakrzewski wykorzystał w całości urlop wypoczynkowy za 2019r, natomiast nadal (stan na 31.05.2022r.) ma do wykorzystania 103 godziny urlopu za 2020r.

wykorzystał w całości należny urlop za 2020 r.

2. *Udzielanie pracownikom urlopu w taki sposób, aby jedna część wypoczynku trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.*

Na podstawie kontroli losowo wybranych pracowników

a) stwierdzono udzielanie im 14 dniowych urlopów wypoczynkowych. Jest to związane m.in. z faktem, że tylko taki wypoczynek uprawnia do świadczenia socjalnego z ZFŚS.

3. *Podjęcie działań mających na celu niezwłoczne udzielenie Jerzemu Zakrzewskiemu,*

zaległego urlopu wypoczynkowego z 2021 r. najpóźniej do dnia 30 września 2022 r.

Na podstawie okazanych zestawień ustalono wykorzystanie przez ww. pracowników urlopów wypoczynkowych za 2021r.

4. *Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w tym roku kalendarzowym, w którym nabyli do niego prawo.*

Przypadki odstępstwa od tej zasady opisano w dalszej części protokołu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej i dokonaniu wpisu w przedstawionej przez Sekretarza Gminy Książce kontroli w dniu 29.05.2023r. W Urzędzie nie ma stanowiska zastępcy Burmistrza.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego wprowadzonego zarządzeniem nr OR.120.51.2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. ustalono, że :

Kierownikiem urzędu jest burmistrz, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

Burmistrz dokonuje czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Zgodnie z art. 7 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonują:

„-wójt (burmistrz, prezydent miasta) - wobec zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta), sekretarza gminy, skarbnika gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;

- przewodniczący zgromadzenia związku jednostek samorządu terytorialnego - wobec członków zarządu tego związku;

- wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego - wobec pozostałych pracowników urzędu oraz wobec kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych innych niż wymienione w pkt 1 i 2;

Ustalono, że w urzędzie nie działają związki zawodowe.

Przepisy wewnątrzzakładowe:

W trakcie kontroli okazano Regulamin pracy. Regulamin pracy został wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Kłobucka nr EK.120.40.2019 z dnia 15 marca 2019 roku.

W regulaminie pracy znajduje się § 18 ust.2, który stanowi, że: „Pracownika opiekującego się dzieckiem do 4 roku życia nie wolno bez jego zgody delegować poza stałe miejsce pracy”. W tym zakresie nastąpiła zmiana przepisów art. 178 § 2 Kodeksu pracy od 26.04.2023r.

Rozdział IV ww. regulaminu dotyczy urlopów i zwolnień od pracy i stanowi

„§ 23 ust. 1 Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym przez przepisy Kodeksu pracy

§ 23 ust. 2 Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. Co najmniej jedna część urlopu powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych

§ 23 ust. 3 Pracownik korzysta z urlopu wypoczynkowego na podstawie karty urlopowej, po uzyskaniu pisemnej akceptacji bezpośredniego przełożonego i zgody burmistrza, jego zastępcy lub sekretarza.

§ 23 ust. 4 Część urlopu nie wykorzystaną z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, odbywania ćwiczeń wojskowych albo przeszkolenia wojskowego przez czas do trzech miesięcy, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego – pracodawca jest zobowiązany udzielić w terminie późniejszym.

§ 23 ust. 5 Pracownik ma prawo do żądania czterech dni urlopu w roku kalendarzowym w terminie przez niego wskazanym. Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu.

„§ 24 ust. 1 Termin urlopu wypoczynkowego ustala pracodawca po porozumieniu z pracownikiem biorąc pod uwagę jego wnioski i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy urzędu, przy czym nie dotyczy to urlopu udzielanego pracownikowi zgodnie z art. 167² Kodeksu pracy”

Ta zmiana została wprowadzona do regulaminu Zarządzeniem Burmistrza Kłobucka nr EK.120.16.2020 z dnia 12 lutego 2020 roku.

„§ 25 Urlopu niewykorzystanego w terminie do końca roku kalendarzowego, w którym pracownik nabył do niego prawo, należy udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.”

Urlopy wypoczynkowe:

Kontrolą objęto wykorzystanie urlopów wypoczynkowych w 2022 i 2023 roku.

Kontrolą objęto akta osobowe nowo zatrudnionych pracowników:

-zatrudniona w formie umowy o pracę na zastępstwo od 24.10.2022 r., na stanowisku referenta w pełnym wymiarze czasu pracy.

Staż zatrudnienia (łącznie ze szkołą) w momencie zatrudnienia powyżej 10 lat. Prawdłowo naliczono jej wymiar urlopu wypoczynkowego za 2022r.

-zatrudniona w formie umowy o pracę na czas określony 14.06.2021-31.07.2021 r., 1.08.2021-31.01.2022r. i od 1.02.2022r na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Staż zatrudnienia (łącznie ze szkołą) w momencie zatrudnienia powyżej 10 lat. Prawdłowo naliczono jej wymiar urlopu wypoczynkowego za 2022r.

-zatrudniona w formie umowy o pracę na zastępstwo od 1.03.2022r., następnie na czas określony 1.06.2022-30.11.2022r. i od 1.12.2022r na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Staż zatrudnienia (łącznie ze szkołą) w momencie zatrudnienia powyżej 10 lat. Prawdłowo naliczono jej wymiar urlopu wypoczynkowego za 2022r.

-zatrudniona w formie umowy o pracę na zastępstwo od 15.06.2021r., i od 29.01.2022r na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Staż zatrudnienia (łącznie ze szkołą) w momencie zatrudnienia powyżej 10 lat. Prawdłowo naliczono jej wymiar urlopu wypoczynkowego za 2022r.

-zatrudniona w formie umowy o pracę na czas określony 27.10.2020-26.04.2021 r., i od 27.04.2021r na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Staż zatrudnienia (łącznie ze szkołą) w momencie zatrudnienia powyżej 10 lat. Prawdłowo naliczono jej wymiar urlopu wypoczynkowego za 2022r.

Kontrola objęto akta osobowe pracowników z którymi rozwiązano umowę o pracę:

- rozwiązanie w trybie wypowiedzenia dokonane przez pracownicę z dniem 30.06.2022r. Urlop za 2022r rozliczono wypłacając ekwiwalent.

Świadectwo pracy wydano w terminie.

- rozwiązanie w trybie porozumienia stron z dniem 28.10.2021r. Urlop za 2021r. pracownica odebrała w naturze.

Świadectwo pracy wydano w terminie.

Pracownicy korzystają z urlopów na żądanie w tym zakresie okazano zestawienia za 2022 i 2023r. Przykładowo w 2023r byli to:

- i – 1 dzień;
- i – 2 dni;
- c – 2 dni;
- i – 1 dzień;
- – 1 dzień;
- – 1 dzień;
- – 1 dzień;
- i – 2 dni;
- – 1 dzień;

Pracodawca prowadzi dokumentację wykorzystywanych urlopów wypoczynkowych w formie zestawień w których rozpisuje się szczegółowo dni i godziny urlopów wypoczynkowych oraz dane urlopów zaległych oraz wniosków urlopowych, które są wypisywane przez pracowników (za wyjątkiem urlopów na żądanie). Wnioski urlopowe w większości przypadków są akceptowane przez Burmistrza Miasta, a rzadziej przez Sekretarza Urzędu.

Z okazanej dokumentacji wynika, że w przypadku gdy pracownik w trakcie urlopu wypoczynkowego stanie się niezdolny do pracy wskutek choroby- urlop przerywa się. Ustalono na przykładzie okazanej dokumentacji i jej urlopu w okresie 12-16.12.2022r.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych przedstawiono zestawienie dotyczące m.in. zaległych urlopów wypoczynkowych z 2021 i 2022r. r, które stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli. Na podstawie tych zestawień stwierdzono, że:

Jerzy Zakrzewski – Burmistrz Kłobucka:

- na dzień 1.10.2022r. posiadał 577 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) za 2022r; oraz 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) zaległego za 2021r oraz 161 godzin urlopu (20,125 dnia urlopu) zaległego za 2020r.
- na dzień 1.01.2023r. posiadał 533 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) zaległego za 2021r oraz 137 godzin urlopu (17,125 dni urlopu) zaległego za 2020r. Dodatkowo miał 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadał 519 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) zaległego za 2021r oraz 103 godzin urlopu (12,875 dni urlopu) zaległego za 2020r. Dodatkowo miał 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

Pozostali wybrani pracownicy Urzędu:

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 286 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) za 2022r; oraz 76 godzin urlopu (9,5 dni urlopu) zaległego za 2021r.
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 237 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 29 godzin urlopu (9,66 dnia urlopu) zaległego za 2021r. Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 209 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 1 godzinę urlopu zaległego za 2021r. Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

(informatyk zatrudniony na ½ wymiaru czasu pracy)

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 167 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 104 godzin urlopu (13 dni urlopu) za 2022r; oraz 63 godzin urlopu (7,875 dni urlopu) zaległego za 2021r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 167 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 104 godzin urlopu (13 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 63 godzin urlopu (7,875 dnia urlopu) zaległego za 2021r; Dodatkowo miała 104 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 162 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego tj. 104 godzin urlopu (13 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 58 godzin urlopu zaległego za 2021r; Dodatkowo miał 104 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 217 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) za 2022r; oraz 19 godzin urlopu (2,375 dni urlopu) zaległego za 2021r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 169 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego (21,125 dni urlopu) zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 129 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego (16,125 dni urlopu); Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 217 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 208 godzin urlopu (26 dni urlopu) za 2022r; oraz 9 godzin urlopu zaległego za 2021r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 187 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 132 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

.... (radca prawny zatrudniony na 0,635 wymiaru czasu pracy)

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 160,125 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 136 godzin urlopu (13 dni urlopu) za 2022r; oraz 24,125 godzin urlopu (3,015 dni urlopu) zaległego za 2021r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 160,125 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 136 godzin urlopu (17 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 24,125 godzin urlopu (3,015 dnia urlopu) zaległego za 2021r; Dodatkowo miała 136 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 162 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego tj. 104 godzin urlopu (13 dni urlopu) zaległego za 2022r; oraz 58 godzin urlopu zaległego za 2021r; Dodatkowo miał 104 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 202 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 202 godzin urlopu (26 dni urlopu) za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 64 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego (8 dni urlopu) zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 176 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadał 199 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 199 godzin urlopu (26 dni urlopu) za 2022r;

- na dzień 1.01.2023r. posiadał 192 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miał 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadał 162 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miał 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 1.10.2022r. posiadała 102 godziny niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 102 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 102 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 1.10.2022r. posiadała 164 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 123 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 80 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 1.10.2022r. posiadała 157 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 127 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 82 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 1.10.2022r. posiadała 139 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 108 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 69 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 1.10.2022r. posiadała 128 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 112 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 48 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 1.10.2022r. posiadała 126 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 118 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 31.05.2023r. posiadała 84 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 199 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 150 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 83 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 187 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 156 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 100 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 146 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 131 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 75 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 184 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 152 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 87 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 179 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 146 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 121 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 178 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 178 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 138 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 197 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 181 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 128 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 158 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 125 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego zaległego za 2022r; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 36 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego; Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

Sekretarz Urzędu

- na dzień 1.10.2022r. posiadała 145 godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego tj. 145 godzin za 2022. z należnych 208 godzin na cały rok;
- na dzień 1.01.2023r. posiadała 73 godzin zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022r. Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.
- na dzień 31.05.2023r. posiadała 43 godzin niewykorzystanego zaległego urlopu wypoczynkowego za 2022r. Dodatkowo miała 208 godzin urlopu wypoczynkowego za 2023r.

W związku z zaistnieniem zaległości urlopowych, co w szczególności dotyczy

podjęto w Urzędzie Miejskim następujące działania:

-Sekretarz Gminy p. Sylwia Piątkowska po ostatniej kontroli PIP w dniu 22.03.2022r. skierowała m.in. do i, pisma, z których wynikało, że zaległy urlop wypoczynkowy należy wykorzystać do 30.09.2022r., a urlop zostanie udzielony zgodnie z wnioskami składanymi zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy;

W związku z zaistnieniem zaległości urlopowych Burmistrza J. Zakrzewskiego podjęto w Urzędzie Miejskim następujące działania:

-Sekretarz Gminy p. Sylwia Piątkowska w dniu 4.01.2022r. skierowała pismo, z których wynikało, że Burmistrz posiada zaległy urlop wypoczynkowy w wymiarze 472 godzin;

-Sekretarz Gminy p. Sylwia Piątkowska po ostatniej kontroli PIP w dniu 22.03.2022r. skierowała pismo, z których wynikało, że zaległy urlop wypoczynkowy należy wykorzystać do 30.09.2022r., a urlop zostanie udzielony zgodnie z wnioskami składanymi zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy;

-Sekretarz Gminy p. Sylwia Piątkowska w dniu 4.01.2022r. skierowała pismo, z których wynikało, że Burmistrz posiada zaległy urlop wypoczynkowy w wymiarze 536 godzin;

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano("") tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych,

wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

- wykaz ułepd

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sylvii Piątkowskiej - Sekretarz Gminy; Adrian Szczerkowski- inspektora w Wydziale Edukacji, Kadr i Spraw Administracyjnych

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień *z poprawkami*

Na tym protokół zakończono.

Kłobuck, dnia 13.06.2023

STARSZY
INSPEKTOR PRACY - SPECJALISTA
[Podpis]
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
dr Olgierd Kucharski

W dniu 13.06.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Burmistrz Kłobucka

[Podpis Jerzy Jakrzewski]

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

URZĘDNIK KŁOBUCKA

Jerzy Kulczewski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY
INSPEKTOR PRACY SPECJALISTA

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
dr Olgierd Kucharski

K. Idzik 13.06.2013
(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[O.K.]