

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 tekst jednolity z późn. zm.) w zw. z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 tekst jednolity z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kłobucku,
uchwala co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kłobuck dla prowadzonych na terenie gminy niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, to jest punktów przedszkolnych lub zespołów wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. niepublicznym przedszkolu należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne;
2. innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego należy przez to rozumieć formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 1a ustawy;
3. gminie należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck;
4. organie dotującym należy przez to rozumieć Burmistrza Kłobucka;
5. osobie prowadzącej należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego;
6. ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
7. podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.78b ust. 1 ustawy.

§ 3

Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5

Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 3 i § 4, dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 6

1. Dotacje, o których mowa w § 3 - 5 udzielane są na wniosek osoby prowadzącej złożony do Burmistrza Kłobucka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się na dany rok budżetowy.
3. Obowiązujący wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7

1. Dotacja w poszczególnych miesiącach obliczana jest na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Obowiązujący wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8

W Biuletynie Informacji Publicznej gminy ogłasza się:

1. podstawową kwotę dotacji o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy oraz jej aktualizacje dokonywane na podstawie art. 78c ust. 3 ustawy;
2. statystyczną liczbę dzieci, uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 78c ust. 1 ustawy oraz jej aktualizacje dokonywane na podstawie art. 78c ust. 2 ustawy.

§ 9

Dotacje, o których mowa w § 3 - 5 są przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 6, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 10

1. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje gminie rozliczenie półroczne i roczne wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w podziale na uczniów z terenu Gminy Kłobuck i spoza Gminy Kłobuck.
2. Rozliczenie półroczne osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.
3. Rozliczenie roczne osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi w terminie do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego.
4. W przypadku gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.
5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno zawierać, oprócz informacji określonej w ust. 1 sprawozdanie z poniesionych kosztów i wydatków bieżących w podziale na koszty rodzajowe według ewidencji księgowej prowadzonej przez szkołę.

§ 11

1. Burmistrz Kłobucka kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Kontroli dokonują osoby upoważnione na piśmie przez Burmistrza Kłobucka.
3. Kontrola może być przeprowadzana także w ramach audytu.
4. Kontroli podlega:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa § 7 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 10 ust. 5 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.
5. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. W przypadku braku zwrotu dotacji kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.
7. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.
8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.
9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 12

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) wymienienie załączników do protokołu;
 - 7) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń i składanie wyjaśnień do protokołu;
 - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każdą stronę protokołu parafują osoby podpisujące protokół.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni stosowny zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Kłobucka kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr 162/XIX/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Kłobucku
Danuta Gosińska

RADA MIEJSKA w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 KŁOBUCK

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 247/xxvii/2016
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 22.11.2016r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____ z budżetu Gminy Kłobuck

Miejsce składania: Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6 Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji			
A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole/ inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego			
Adres siedziby			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Adres do korespondencji			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Dane do kontaktu			
Nr tel.	e-mail:		
B. Dane niepublicznego przedszkole/ innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego			
Nazwa			
Adres			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Adres do korespondencji			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Dane do kontaktu			
Nr tel.	e-mail:		
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych			
C. Typ i rodzaj przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły/ placówki			
Typ szkoły/ placówki			
Niepubliczne przedszkole	☐	Inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego	☐
			☐

D. Planowana liczba uczniów

Dane o planowanej liczbie uczniów	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu / innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego		
Z liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ogółem liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym albo zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w tym:		
<i>liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim</i>		
<i>liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłobuck:		
<i>Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu</i>		
<i>Liczba dzieci w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego</i>		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Kłobuck:		
<i>Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu</i>		
<i>Liczba dzieci w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego</i>		

E. Rachunek bankowy do przekazywania dotacji

Nazwa właściciela rachunku bankowego	
Adres właściciela rachunku bankowego	
Nazwa banku	Nr rachunku

F. Podpis składającego wniosek

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę publiczną

Miejscowość, data _____

* niepotrzebne skreślić

** należy podać klasy do których uczęszczają uczniowie

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Kłobucku
Danuta Gostawska

RADA MIEJSKA w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 KŁOBUCK

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 247/xxvii/2016
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 22.11.2016r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

Rok

Miesiąc

Miejsce składania: Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6
Termin składania: do 5 dnia danego miesiąca

A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej szkołę publiczną

Adres siedziby

B. Dane szkoły publicznej

Nazwa

Adres

C. Aktualna liczba uczniów

Liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu / innej niepublicznej formie wychowania
przedszkolnego
w tym:

Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym albo zajęciami rewalidacyjno –
wychowawczymi na podstawie odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć
rewalidacyjno – wychowawczych, w tym:

liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z
afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim

liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie
wczesnego wspomaganie rozwoju)

D. Podpis składającego informację

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę publiczną

Miejscowość, data _____

* niepotrzebne skreślić

** należy podać klasy do których uczęszczają uczniowie

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Kłobucku
Danuta Gosławska